



YATAĞAN BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORUDUR

SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Belediyemizin 2018 yılı faaliyet raporu birim faaliyet raporu olarak ilgili birimlerimizce Şubat 2019 dönemi sonuna kadar hazırlanarak tarafıma sunulmuş, birim faaliyet raporları “**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik**” hükümlerine uygun olarak tarafımca İdare Faaliyet Raporu olarak olgunlaştırılarak görüşlerinize arz olunmuştur. Faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde,

- Performans programına göre yürütülen faaliyetler
- Performans ölçütlerine göre hedefler ve gerçekleşme durumu
- Meydana gelen sapmalar ve nedenleri
- Belediyemizin borçları, bütçe yapısı hakkında ayrıntılar ihtiva etmektedir.

Değerli Arkadaşlarım;

Yatağan Belediye Başkanı olarak 5393 sayılı yasanın 56. maddesi hükümleri gereği bilgilerinize sunulan faaliyet raporu sadece şahsım tarafından ifa edilen faaliyetler olmayıp, personelimizce siz değerli arkadaşlarımızca paylaşılan faaliyetlerdir. Yapılan bütün işlerimizde siz değerli arkadaşlarımızın düşünce ve önerilerini aldık. Günü birlik, göstermelik işlerden kaçındık. Kaynaklarımızı halkımızın istifadesine, milletimizin yararına en verimli, en çabuk nasıl ulaştırırız felsefesi ile parti, dil, din, mezhep ayrıcalığı yapmadan herkese eşit mesafede hizmet sunmaya çalıştık.

Saygıdeğer meclis üyeleri;

Belediyemizde genel anlamı ile yeniden yapılanma, ilçenin öncelikli ihtiyaçlarının belirlenerek bunlar hakkında projeler üretme, yasalarla belediyemize verilen belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapma, hedef projeler için kaynak yaratma yoluna gidilmiş, bunun yanında belediyemizin rutin işleri aksatılmadan yerine getirilmiştir. Kaynaklarımız israf edilmeden değerlendirilmiştir.

Değerli arkadaşlarım;

Belediyeciliğin öncelikli hedefi, ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır.

2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER :

A-Misyon ve Vizyonumuz :

Belediyemizin misyonu, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği mahalli müşterek nitelikte olmak kaydıyla, aynı yasanın 15. madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş, sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir YATAĞAN yaratmaktır.

Vizyonumuz, yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Yatağan'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyeti yaratmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15. maddesinde açık ve net olarak belirlenmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14. maddesinin (a) ve (b) fıkralarında,

Yetki ve imtiyazlar ise, 15. maddenin a, b, c, d, 3, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p ve l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında 2886, 4734, 657, 4837, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183, 5216 vs. gibi birçok kanunla direk ve dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar 5393 sayılı belediye yasası ile belirlenmiş olsa da bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki, görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak da yetki, görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

İlimiz 6360 sayılı Büyükşehir kapsamına alındığından ilçemiz Yatağan Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olarak hizmet vermektedir. Bu yasa ile 5 belde ve 39 köy ilçemize bağlanmış, mahalle sayımız 50 ye ulaşmıştır. Mevcut mahallelerimiz ile mahalleye dönüşen köy ve beldelerin temizliği, bu mahallelerin iç yollarının bakım ve onarımı belediyemizce yapılmaktadır. Ayrıca yasa kapsamında Büyükşehir'e bağlanmış olan mezarlık hizmetleri de protokol ile belediyemize devredilmiş olup, mezarlık hizmetleri belediyemizce yürütülmektedir. İtfaiye hizmetleri, mezbaha hizmetleri, ulaşım hizmetleri Büyükşehir'e bağlanmış, buna paralel olarak gelirlerimizden içme suyu gelirleri, ulaşım garaj gelirleri, iller bankası hissesinin %30 u, vatandaşın ödediği emlak vergisindeki çevre temizlik vergisinin % 30 ile kanalizasyon katılma payı geliri, mezbaha gelirleri, ilan ve reklam gelirleri Büyükşehir belediyesine gitmiştir. Hizmet ağımızın genişlemesine rağmen gelirlerimizde azalma olmuştur. Yetersiz imkanlar dahilinde hizmetin en iyisini halkımıza sunmaya çalışmaktayız.

BELEDİYE BAŞKANI: İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir

MECLİS : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. (Mahalli müşterek nitelikteki kararlar)

ENCÜMEN: Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş meclis üyeleri arasından 1 yıl süre ile seçilmiş 2 üye ile mali hizmetler müdürü ve belediye başkanınca birim amirleri arasından seçeceği üyelerden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder.

Ayrıca daire müdürleri, şeflikler, amirlikler, teknik personel, sağlık personeli ve yeteri kadar alt hizmet kurumu memurlar ile işçiler belediyenin genel yapısını oluşturur. Her kadro yasa ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt

hizmet grubu temsil ettiği amirlik, şeflik ya da müdürlerden sorumlu olup, şeflikler ilgili müdürlüklerden, amirler ve müdürler ise belediye başkanından sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler :

Yatağan Belediye Başkanlığında, 2018 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Özel Kalem
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuştur.

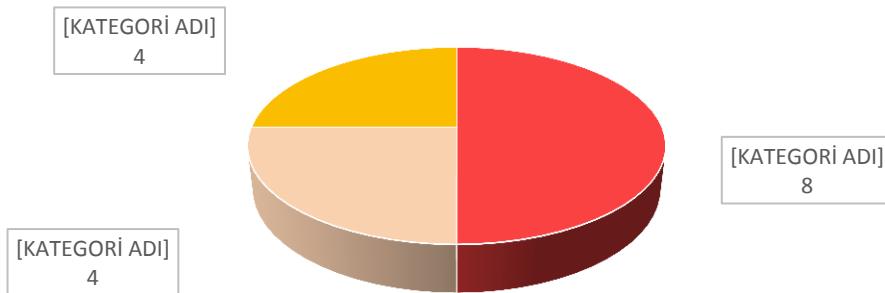
1. Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Konak Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde 540 m2 taban alanlı, bodrum, zemin ve 5 kattan oluşmuş bir idari bina içerisinde yerleşmiş olup, görevini ifa etmektedir. Belediyemiz araç parkı ise hizmet binamızın arkasında bulunan boş alandadır. İdari binamızda sığınak bulunmamakta, arşiv olarak her birimin arşivi kendi katlarında mevcuttur. Hizmet binamızın zemin katında, Başkan Yardımcısı odası Danışma Bürosu, İlan Bürosu, birinci kat zemininde Sağlık İstasyonu, ikinci katta Belediye Başkan Yardımcısı odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü , Zabıta Kalemi, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem, üçüncü katta Belediye Başkanı Makam odası, Meclis odası, bekleme odası ve Özel Kalem, dördüncü katta Yazı İşleri Müdürlüğü odası ve yazı işleri kalem odası, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ile servisi, 5. katta ise Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü ve Başkan Yardımcısı odası bulunmaktadır. Ayrıca Konak Mahallesi 158. sokakta belediyemize ait taşınmazda kütüphanemiz bulunmaktadır.

2. Örgüt yapısı :

Başkan : Hasan Haşmet IŞIK
Meclis : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur.

MECLİS ÜYELERİNİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI



Encümen : Hasan Haşmet IŞIK – Belediye Başkanı, Mehmet KAVURAN ve Bakiye SÖKMEN– Üye, Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdürü.

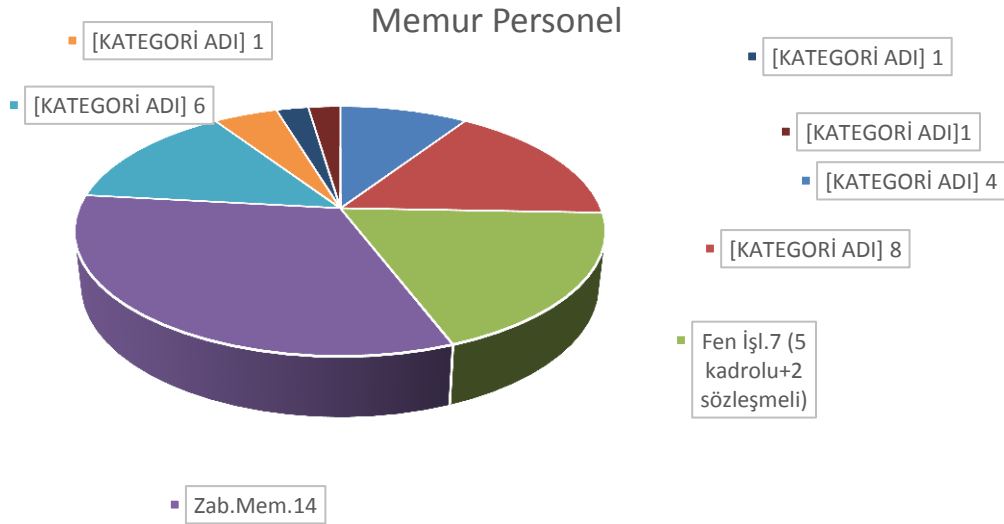
Belediyemizde, belediye meclis üyeleri arasından seçilmiş bir adet, kurumumuzda görev yapan memurlardan atanmış iki adet olmak üzere toplamda üç belediye başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Ayrıca, belediye meclisi kendi arasında ihtisas komisyonları oluşturmuştur.

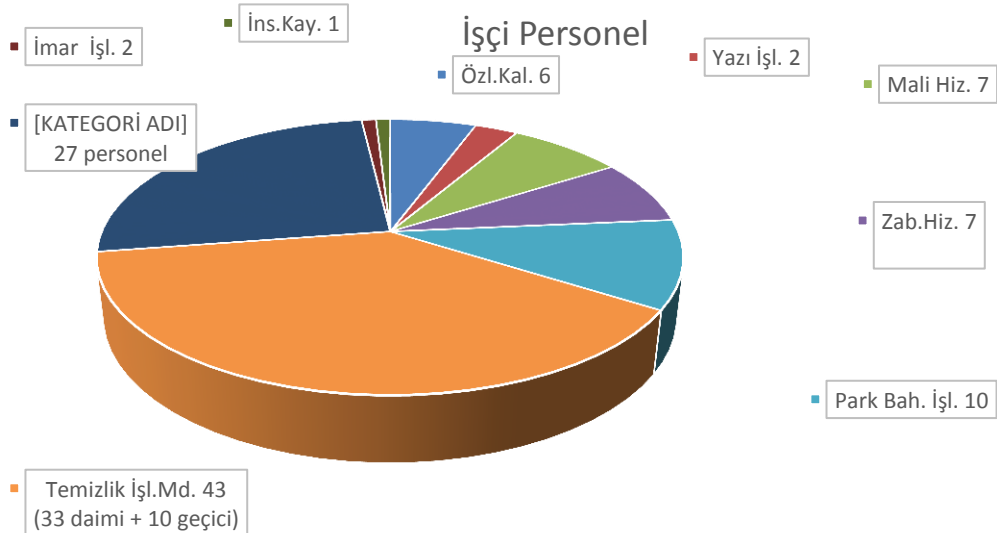
İhtisas komisyonları: görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları;

- İmar komisyonu
- Plan bütçe komisyonu
- Denetim komisyonu kurulmuştur. Ayrıca belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Özel Kalem
- Zabıta Müdürlüğü
- İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü görev yapmakta olup,

2018 Yılında toplam 42 adet memur personelin;



2018 Yılı dönemi içinde 95 daimî ve 10 geçici işçi personeli istihdam edilmiş, işçilerimiz;

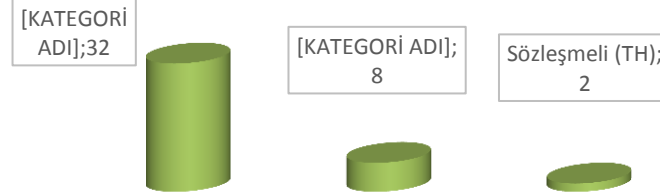


Personel istihdamı 657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa hükümlerine göre yapılmakta olup, 40 adet memurumuz, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personelimiz ile 105 adet işçimiz sendika üyesidir.

3. İnsan Kaynakları :

Faaliyet dönemi için Yatağan Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi olarak;

MEMUR PERSONEL HİZMET SINIFLARI



Olmak üzere toplam 42 memur personel istihdam edilmiştir. Daimî kadroda görev yapan işçi sayısı 95 olup, 2018 yılı içinde 4 hükümlü ve 5 özürlü işçi ile 1 adet geçici işçi 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmıştır.

Hizmet Alımı Personeli



Belediyemizde ayrıca hizmet alımı ihalesi ile 24 adet temizlik işçisi ile 7 adet güvenlik personeli ve 1 Turizm Rehber personeli çalışmaktadır.

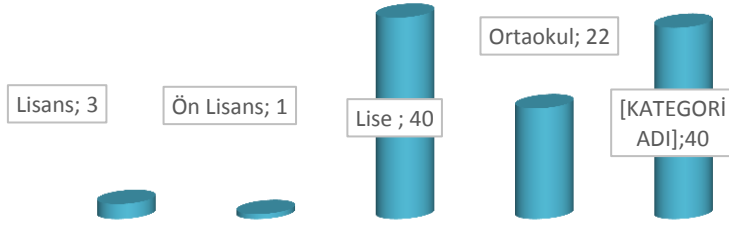
657 sayılı yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibariyle dağılımı;

Memur Personel Öğrenim Durumu



İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumu itibariyle dağılımı;

İşçi Personel Öğrenim Durumu



Memur ve işçilerimize periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetler hususunda eğitim verilmektedir.

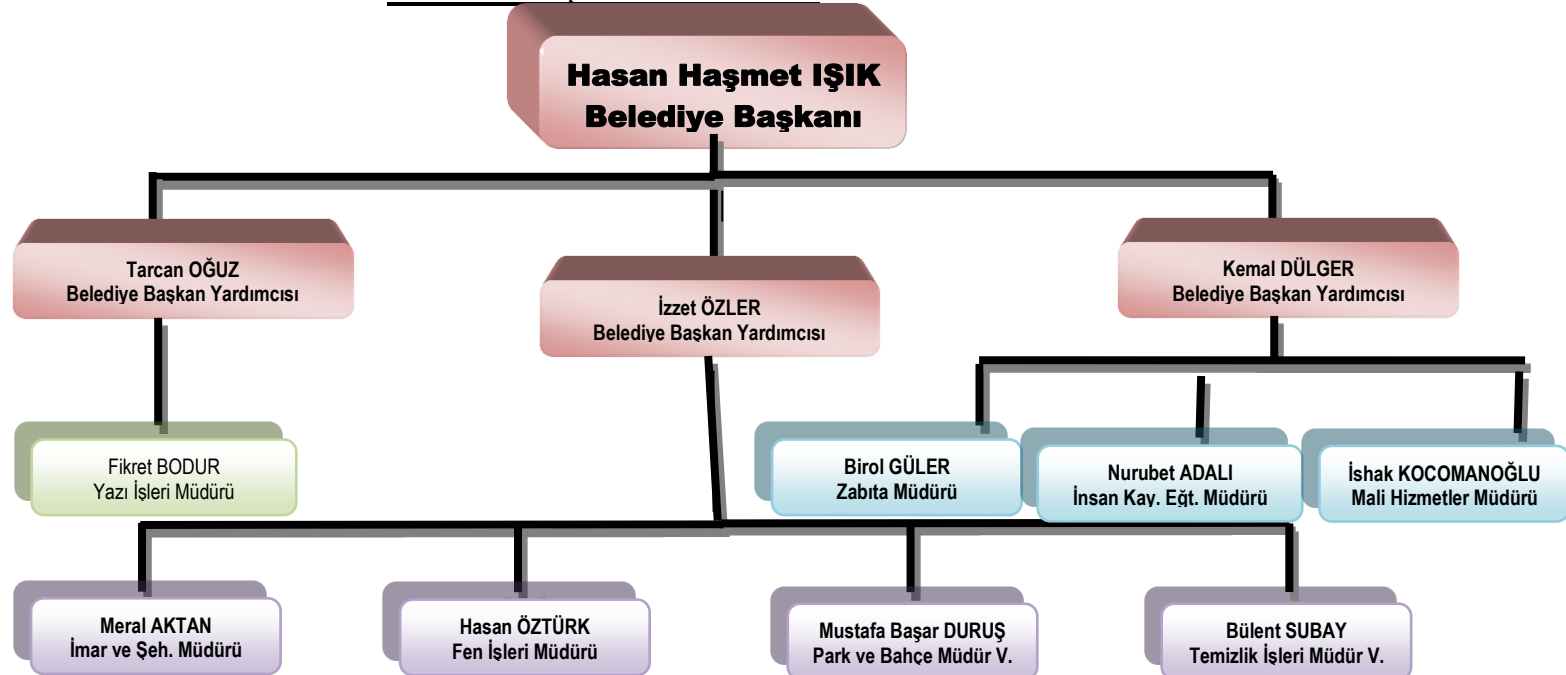
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağıyla donatmış, metro internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyon sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Tahsilatta kredi kartı ile tahsil işlemleri yapılmakta ayrıca www.yatagan.bel.tr web sitesi üzerinden e-belediyecilik, online tahsilat, e-devlet işlemleri ile de tahsilat yapılmaktadır. Belediyemizce belediyemizin Web sayfası düzenlenerek vatandaşlarımızın işlerini daha kolay takip edebilmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce hızlı iletişimin sağlanması için metro internet kurulmuş, elektronik belge sistemine geçilmiştir. Belediyemizce yönetim ve iletişim sisteminin güvenliği için güvenlik duvarı kurulmuştur. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi inşa edilmiştir. İlçe sınırı ve mahallelerimize telsiz anons sistemine dahil edilmiş olup, 220 adet alıcı 1 adet verici olmak üzere en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Hizmet binasında bulunan katlarındaki tüm aydınlatma armatürleri LED olarak yenilenmiş olup, enerji tasarrufu sağlanmaktadır. Yasa ve mevzuat değişikliği güncel olarak takip edilmekte bu hususta çıkan dergi abonelikleri yapılmıştır.

5. Sunulan Hizmetler :

2018 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dahilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

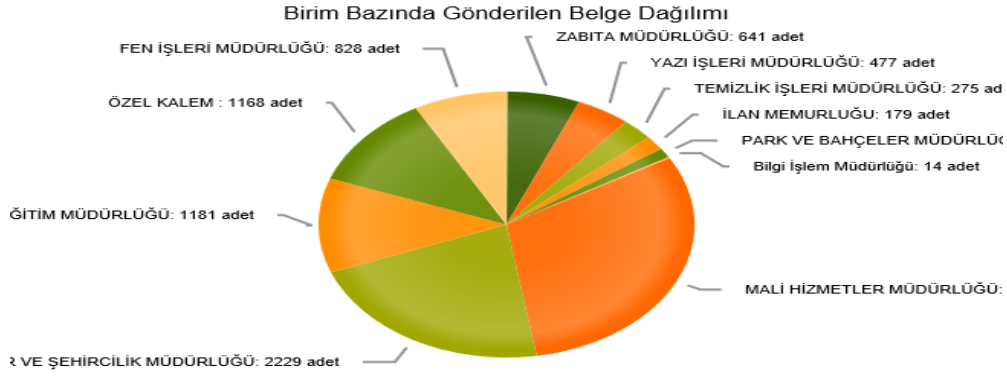


Belediyemizin Yönetim Şeması yukarıya çıkartılmıştır. İç Kontrol Sistemi de, Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

Yazı İşleri Müdürlüğü :

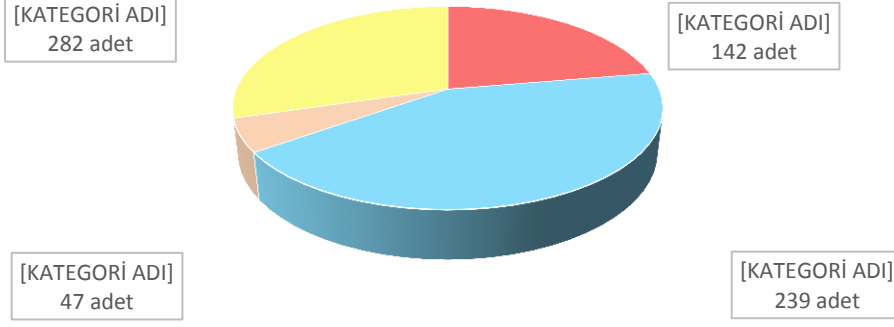
Yazı İşleri Müdürlüğü birimi 2018 yılı faaliyet dönemi içinde;

Belediyemizde Elektronik Belge Sistemine (EBYS) geçilmiş olup, 2018 yılı içerisinde işlem yapılan belge sayısının tasnifi aşağıdaki grafikte yer aldığı gibidir;



Belediye Meclisimiz, Encümenimiz ve Evlendirme Memurluğumuz tarafından 2018 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıdaki grafikte yer aldığı gibidir;

FAALİYET DÖNEMİ İŞLEMLERİ



Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, bir sureti meclis üyelerine verilmiş ve ilan panosuna da kararlara ait özetler asılmıştır.

Dönem içerisinde her yıl gerçekleştirilen, geleneksel deve güreşi festivali 21 Ocak 2018 tarihinde, 29 Ekim 2018 tarihinde Cumhuriyet konseri düzenlenmiş gençlerimiz ve vatandaşlarımızla beraber çeşitli etkinlik ve kutlamalar yapılmış, ilçemize bağlanan ve mahalleye dönüşen yerlerdeki etkinlikler ve şenlikler ile, ayrıca anneler günü, kadınlar günü vb. etkinlikler yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından ilköğretim haftası içerisinde öğrencilerimize boyama kitabı, resim defteri, boya kalemleri dağıtılmış, Okullarımızdaki öğrencilere spor teşvik için spor malzemesi dağıtılmış, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hastanesi iş birliği ile İlçemiz Mahallelerinde prostat hastalıkları ve kanseri, şeker ve diyabet hastalıkları, göğüs hastalıkları ile meme kanseri ve Alzehir hastalıkları hakkında bilgilendirme seminerleri yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle şeker ölçümleri yapılmış ve Mahallelerde Ergen ve Ergenlikle ilgili kadınlarımıza yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Öğretmenler gününde öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutlamak için çalışmalar yapılmıştır. İlçemizdeki engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara manuel ve akülü tekerlekli sandalye verilmiştir.

Belediyemizce kadınlarımıza yönelik ahşap, Takı Tasarım beceri kursları ve halk oyunları kursları açılmıştır.

İlçemizde dar gelirli muhtaç vatandaşlara acize yardımı yapılmaktadır. İlçemizin çarşamba pazarlarında halkın alışverişlerini evlerine götürebilmeleri için belediyemize ait çekçeklerle dar gelirli, muhtaç ve yaşlılara ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

İlçemizde eğitim veren okullarımıza, projeksiyon, bilgisayar, fotokopi makinası vb. ihtiyaçları için katkı sağlanmaktadır. Ayrıca belediyemiz kütüphanesinde öğrenci ve vatandaşların yararlanması için güncel kitaplar alınmakta ve halkımızın yararına sunulmaktadır.

Ayrıca ilçemizdeki amatör spor kulüplerine katkı sağlanmakta, başarılı sporcular belediye meclis kararı ile ödüllendirilmektedirler.

Mali Hizmetler Müdürlüğü :

İlgili birimin görevi; Belediyenin alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Çerçevesi içinde bütçe denkleğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dahilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapmak, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali iş ve işlemleri yürütmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak, idarenin bütçe ve kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını, yapılan harcamalarla ilgili giderlerin mevzuatın görev ile verdiği evrak kontrollerini yapmak, harcama yetkililerince tahakkuka bağlanarak gönderilen ödemeye ilişkin belgeleri hak sahiplerine ödemek, bunlardan yapılan kesintiler ile başka kurumlar adına gerçekleştirilen tahsilatları ilgili kurum hesaplarına yatırmak ve bunların tahakkuk esaslı muhasebe kayıtlarını tutmak, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerini almak, bunların saklanması ve ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması, idarenin mülkünde bulunan veya kullanımında

bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektir. E-beyan ile Maliye Bakanlığına gerekli olan beyanlar her ay düzenli bildirilmekte, arsa- arazi ve bina alım satımlarına ait asgari beyan değerlerini çıkarmak, belediye içi ve dışı olmak üzere gerekli yazışmaları yapmak, birime intikal eden vatandaş dilekçelerini değerlendirerek sonuçlanmasını sağlamak sunulan hizmetlerden olup,

2018 yılı içinde;

5845 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları : Belediyemizin 2018 mali yılı Bütçesi Belediye Meclisi kararı ile **35.400.000,00** " gider **35.400.000,00** "sı da gelir olmak üzere uygulanmaya konulmuştur. Önceki yıldan **2.150.000,00** " ödenek devretmiştir. Bütçe yılı içerisinde birimlerin kendi bütçeleri içerisinde yetmeyen ödenekler için **4.242.235,00** " aktarma ve eksilme yapılmıştır.

Bütçeye konan gider ödeneğinden **30.339.399,67** " harcanmış olup. Kalan **7.210.600,33** " imha edilmiştir. Mali yılı içerisinde bütçenin herhangi bir kaleminden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Yılı İçerisinde Yapılan Harcamaların dağılımı şöyledir.

1- PERSONEL GİDERLERİ :

MEMURLAR	3.010.519,27
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	161.057,82
İŞÇİLER	9.744.977,97
GEÇİCİ PERSONEL	8.459,84
DIĞER PERSONEL	241.867,18
TOPLAM	13.166.882,08

2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

MEMURLAR	410.054,89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20.598,55
İŞÇİLER	2.051.346,49
GEÇİCİ PERSONEL	0
DIĞER PERSONEL	0
TOPLAM	2.481.999,93

3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Üretime Yönelik Malve Malzeme Al.	127.172,14
Tüketime yönelik mal ve Mlz.Al.	2.252.325,69
Yolluklar	11.127,64
Görev giderleri	345.569,57
Hizmet alımları	2.130.124,96
Temsil ve tanıtma giderleri	741.102,27
M.mal.g.maddi.hak.al.gid.	1.276.839,60
Gayri menkul mal.b.on.gid.	523.247,21
Tedavi ve Cenaze Giderleri	29.030,00
TOPLAM	7.436.539,08

4-FAİZ GİDERLERİ

Diğer İç Borç Faiz Giderleri	105.622,97
------------------------------	------------

5-CARİ TRANSFERLER

Görev Zararları	50.400,00
Kar Amacı Gütmeyen K.Yapılan Transferler	171.700,59
Hane Halkına yapılan Transferler	351.237,20
Gelirlerden Ayrılan Paylar	779.327,96
TOPLAM	1.352.665,75

6-SERMAYE GİDERLERİ:

Mamul Mal alımları	174.932,16
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	225.291,50
Gayrimenkul alımı- Kamulaştırma	24.567,79
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.314.898,41
TOPLAM	5.739.689,86

7-SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurt İçi Sermaye Transferi	56.000,00
GENEL TOPLAM	56.000,00

2018 MALİ YILI BELEDİYEMİZ GELİR DAĞILIMI

VERGİ GELİRLERİ	5.189.391,43
TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	2.375.265,01
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0
DİĞER GELİRLER	16.592.370,40
SERMAYE GELİRLERİ	1.260.145,80
TOPLAM NET TAHSİLAT	25.417.172,64

EK : 2 Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

KESİN MİZAN CETVELİ 2018

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102	BANKA HESABI	43.706.454	05	42.914.243	10	792.210	95		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	42.914.243	10	42.914.243	10	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.775.497	30	2.560.635	78	214.861	52		
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	36.230	00	26.478	50	9.751	50		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.792.921	93	13.388.796	16	1.404.125	77		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.230.467	87	9.286.305	40	8.944.162	47		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.579.628	26	1.037.333	70	542.294	56		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	82.810	08	9.749	53	73.060	55		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.994.745	80	1.994.745	80	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	185.670	51	61.767	00	123.903	51		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.050.660	85	2.994.335	95	56.324	90		

160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	208.702	37	208.702	37	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	280.913	08	128.400	77	152.512	31		
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	175.412	46	174.932	16	480	30		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	132.703	11	92.597	31	40.105	80		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	256.789	51	256.789	51	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.020.561	47	2.091.728	92	2.928.832	55		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	573.862	91	376.434	04	197.428	87		
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	48.800	00	48.800	00	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.729.410	62	0	00	2.729.410	62		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	526.414	38	0	00	526.414	38		
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	56.000	00	206.000	00			150.000	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	14.651.689	28	842.976	91	13.808.712	37		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.671.286	56	1.651.210	52	19.020.076	04		
252	BİNALAR HESABI	15.634.604	14	530.918	98	15.103.685	16		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.617.703	49	0	00	1.617.703	49		
254	TAŞITLAR HESABI	2.119.943	26	0	00	2.119.943	26		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.204.408	09	36.540	85	3.167.867	24		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	12.306.437	85			12.306.437	85
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.316.930	86	3.001.763	84	315.167	02		
260	HAKLAR HESABI	427.726	86	0	00	427.726	86		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	427.726	86			427.726	86
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	9.348	48	0	00	9.348	48		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	9.348	48			9.348	48
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	355.034	31	767.141	99			412.107	68
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.658.826	56	11.065.657	02			2.406.80	46
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	136.376	36	547.433	20			411.056	84
333	EMANETLER HESABI	2.942.536	90	3.993.215	71			1.050.678	81
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.699.541	95	2.765.282	69			1.065.740	74
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.296.033	50	4.197.476	91			1.901.443	41
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	125.958	96	319.096	81			193.137	85

363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	389.442	20	549.924	94			160.482	74
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTE-LENMİŞ VEYA TAKSİTLEN-DİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.166.949	72	3.859.502	30			1.692.552	58
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	264.325	89	264.325	89	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	102.548	01	148.022	65			45.474	64
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	308.745	02	308.745	02	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	412.107	68	486.964	98			74.857	30
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.568.899	99	5.162.731	82			3.593.831	83
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.369.546	96	10.583.463	05			9.213.916	09
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	31.724	64	33.131	12			1.406	48
500	NET DEĞER HESABI	27.931.077	77	75.966.503	69			48.035.425	92
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.067.657	00	10.135.314	00			5.067.657	00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	15.108.650	38	8.572.849	49	6.535.800	89		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	191.145	06	191.145	06	0	00	0	00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	7.358.202	19	0	00	7.358.202	19		
600	GELİRLER HESABI	31.690.807	19	31.690.807	19	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	35.456.651	75	35.456.651	75	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	35.444.456	50	35.444.456	50	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	25.578.507	15	25.578.507	15	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	25.578.507	15	25.578.507	15	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	156.634	72	156.634	72	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	30.340.789	27	30.340.789	27	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	30.340.789	27	30.340.789	27	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	55.913.207	03	55.913.207	03	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	41.839.281	70	41.839.281	70	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	53.336.384	53	53.336.384	53	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	30.340.789	27	30.340.789	27	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	865.500	00	108.692	00	756.808	00		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	108.692	00	865.500	00			756.808	00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	200.483	00	22.650	00	177.833	00		
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	22.650	00	200.483	00			177.833	00

920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.123.274	98	4.123.274	98	0	00	0	00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.123.274	98	4.123.274	98	0	00	0	00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	6.687.660	52	0	00	6.687.660	52		
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	6.824.451	99	2.091.276	32	4.733.175	67		
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.515.695	86	12.936.532	05			11.420.836	19
Sayfa Toplamı :		699.986.360	59	699.986.360	59	100.575.50	75	100.575.50	75
Genel Toplam :		699.986.360	59	699.986.360	59	100.575.590	75	100.575.590	75

Fen İşleri Müdürlüğü (Birimi) :

Fen işleri müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanun çerçevesinde;

- Belediye sınırlan içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılması,
- Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesi
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışması,
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesi,
- Mer'î imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesi,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Belediye sınırlan içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılması
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılması
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılması
- İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılması
- Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılması,
- Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip Büyükşehir belediyesi AYKOME müdürlüğü ile koordineli ruhsatlarının verilmesini sağlamak,
- Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesi,
- Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak,
- Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılması,
- Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,
- Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle iş birliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
- İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
- Birimin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle iş birliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılması
- Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,
- Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

- Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında gidermek,
- Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (AYDEM, MUSKİ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,
- İlgili mer'î mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için mali hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
- Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınması,
- İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
- Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması,
- Ana arter cadde ve sokaklarda trotuar üzerine araç paklanmalarını önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek,
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesi görevlerini ifa etmektir.

2018 Yılı içinde;

- İlçemiz mahallelerindeki bozulan, stabilize yolların bakımı, asfalt yolların rotmiksle tamiratları yapıldı. Ayrıca hazır beton, kilitli beton parke taşı ve beton bordür alınarak, döşemesi Belediyemiz personeli tarafından gerçekleştirildi.
- Vatandaşlar ve diğer Kurumlar tarafından Belediyemize gelen talep ve şikâyetlerin tümü Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde Doğalgaz, Elektrik, Kanalizasyon ve Su bağlantıları için Müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilerek 60 adet kazı ruhsatı düzenlenmiştir. Kazı çalışması yapılan yolların tamiratları kilitli beton parke taşı döşeme yapılarak düzenlenmiştir.
- Yeni açılacak olan iş yerleri için talep edilen mesafe ölçümleri yapılarak 8 adet mesafe ölçüm tutanağı hazırlanmıştır.
- Toplam 50 mahallede anons sistemi kurulumu tamamlanmıştır.
- 16 Mahallede güvenlik amaçlı gece görüşlü kamera sisteminin kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Bozarmut park alanı ve muhtelif mahallelerimizde yapılan sosyal tesis alanlarının aydınlatmaları tamamlandı.
- Belediyemiz ile diğer kamu ve kuruluşların özel gün veya etkinliklerine ait pankartlar ve afişler asıldı, toplandı; tüm resmi günlerde ve sosyal etkinliklerde ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Belediye binası ve Belediyemize ait taşınmazlardaki elektrikle ilgili yapım, bakım ve onarım işleri gerçekleştirildi.
- Yatağan Belediyesine Bağlı 40 Mahalleye Kilitli Beton Parke Taşı Döşenmesi İşi 1.275.000,00 TL sözleşme bedeli ile ihale edilmiş ve yapım işi tamamlanmıştır.
- Yatağan İlçesi Nevzat Özsoy Caddesi ve 158 Sokak Yapım İşi 130.719,20 TL sözleşme bedeli ile ihale edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır.
- Yatağan İlçesi Cadde ve Sokaklarında Bulunan Mevcut Beton Parke Taşı Kaplama Üzerine Sıkıştırılmış 7cm Yüksekliğinde Asfalt Kaplama Yapılması İşi 831.909,96 TL sözleşme bedeli ile ihale edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır.

- Yatağan İlçesi Kısmi Cumhuriyet Caddesi Yol Yapım İşi 757.835,34 TL sözleşme bedeli ile ihale edilerek yapımı tamamlanmıştır.
- Belediyemiz araçlarının 2018 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt alım ihalesi tamamlanmış, 2019 yılı için ihtiyaç olan akaryakıt alım işi ihalesi hazırlanmıştır.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde Muğla Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde tarım arazilerine ulaşımın sağlandığı yollara yaklaşık 1000 kamyon stabilize malzeme ile 150 km uzunluğunda yolun düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Meslek Lisesinin 2019 yılı eğitim ve öğretim sezonunda eğitime açılması nedeniyle, yolları kilitli beton parke taşı ile döşemesi yapılarak kullanıma açılmıştır.
- İlçemiz Hacıbayramlar, Yeşilbağcılar, Taşkesik Mevki ve Zeytinköy Mahallelerinde meydana gelen ev yangınlarından sonra mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlarda bulunuldu.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servisi 5393 Sayılı Belediye Yasası, 5216 sayılı Büyükşehir kanunu, 6360 sayılı kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Yapı denetim kanunu ve buna göre çıkartılan yönetmelikler, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu, Tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri etkin verimli ve sürekli bir şekilde yaparak, İmar Planına uygun yapılaşmayı sağlamak, değişen teknolojik değişmelere adapte olarak, hızlı bilgi erişim teknolojisinin kullanımı ve 24 saati hizmet üretmeyi yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyi hedef edinmiştir

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde;

Yatağan İmar Planını uygulamak ve İmar Planına uygun yapılaşmayı sağlamak.

Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/25.000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına katkı sağlamak.

İmar durum, İnşaat ruhsatı, İskân ruhsatı taleplerini değerlendirmek.

İmar harçları, bedeller ve katılma paylarını hesaplamak.

Kamulaştırma, Parselasyon İmar planı tadilat ve talep ile ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları encümene veya meclise sunmak.

İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek.

Kaçak yapılaşmayı önlemek

Gerekli mal ve hizmet alımını yapmak

Numarataj çalışmalarını yapmak, bina levhalarının tamamlamak görevlerini ifa etmektir.

2018 Yılı içinde;

- 74 adet İmar Durum Belgesi Tanzim edilmiştir.
- 114 adet Yapı Ruhsatı ve 95 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Devam eden inşaatların Subasman incelemeleri yapılmış, subasman vizeleri verilmiştir.
- 10 adet İmar Planı onaylanarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- 20 Adet İfraz- Tevhid-Yola Terk ve İmar Uygulaması dosyası encümenden geçirilerek İşleme sokulmuştur.
- Kaçak yapı denetimleri titizlikle sürdürülmüş 49 adet kaçak yapı tespiti yapılarak işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü :

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Yasasının 51. maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, belediye başkanının emirlerini tatbik etmek, belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direk belediye başkanına bağlı kolluk birimidir.

Zabıta müdürlüğü, bu yetki ve görev çerçevesinde 2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde;

- 67 adet zabıt varakası tanzim etmiş,
- 64 adet sıhhi işyeri açma ruhsatı,
- 13 adet gayri sıhhi işyeri açma ruhsatı,
- 13 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.
- 1 adet idari yaptırım kararı.

İlçemizdeki fakir ve dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda, (düğün, sünnet, nişan, cenaze vb.) kullanmak üzere sandalye ve masa belediyemizce verilmektedir.

Bu birimce seyyar faaliyetlerin denetimi, trafik hizmetleri, kaçak inşaatların denetimi, sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri, büro hizmetleri de yürütülmektedir. Alınan ceza kararları ilgililerine tebligat işlemleri de bu birimce yapılmaktadır.

İlçemizde fakir ve yardıma muhtaç kişilere sağlık hizmeti verilmesi için oluşturulan sağlık istasyonumuzda kan şekeri, kolesterol, tansiyon, trigliserit, kan grubu bakılmakta olup, 2018 yılı içerisinde; 1846 adet tansiyon, 1421 adet enjeksiyon, 475 adet pansuman, 704 adet kan grubu, 742 adet açlık kan şekeri, 487 adet kolesterol, 417 adet trigliserit ve 88 adet tokluk kan şekeri yapılmış olup, yapılan bu sağlık hizmetlerinden gelir elde edilmemiştir.

Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü :

Belediye Park Bahçe İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiş olup, Park Bahçe İşleri Müdürlüğü şehrimizin yaşamında, halkımızın huzur sağlığında önemli rol oynayan rekreasyon-yeşil alan-park bahçe düzenlenmesi konularında gereken her türlü hizmeti gerçekleştirmektedir.

Var olan yeşil alanların korunması, yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması, Park ve Bahçelerde çocuk oyun alanları oluşturulması, fitness jimnastik aletleri konması, şehir tören alanları, refüj kavşak gibi alanlarda peyzaj düzenlemesi yapılması, Şehir Stadyumunun bakım ve yeşillendirilmesi gibi işlerin yapılması da park ve bahçe işleri müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

2018 yılı içinde;

- Yeni Mah. Dr. Şevket Yanar Parkı, Atatürk Mah., Ahmet Necati Özdemir Parkı, Belediye Hizmet Binası ile muhtelif Trafik ışıklarının olduğu üçgen Refüj alanlarına dikilmek üzere Süs Bitkisi ve Çiçek alındı.
- Dr. Şevket Yanar Parkı, Atatürk Mah., Ahmet Necati Özdemir Parkı, Akyol Mah. Çamlık Alımı ve Belediye Hizmet Binası önüne dikilmek üzere Süs Bitkisi ve Çiçek alındı.
- İmam Hatip Lisesi bahçesine ve Kaya Köstepen stadı önüne konulmak üzere renkli ağaç yongası ve dolamit taşı alındı.
- Aydınlatma direkleri, dekor aydınlatma ve çim çiçeklik alanları için led aydınlatma çim ayraç yapıldı.
- Belediye Hizmet Binası önüne, Hacıyakası parkı, Kaymakamlık lojmanı için çim rulo alındı.
- Kaya Köstepen Stadında ve park bahçelerde kullanılmak üzere çim traktörü alındı.

- 20 Mahalleye Çocuk Oyun Parkı ve 18 Mahalleye Spor Aletleri dağıtımları ve kurulumları yapılmıştır. 29 Mahalleye bank ve 22 mahalleye piknik masası dağıtılmış olup adetleri aşağıdaki listede çıkartılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü :

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Şehrimizin yaşamında, halkımızın huzur sağlığında önemli rol oynayan temizlik ve hijyen konularında gereken her türlü hizmeti gerçekleştirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiş olup,

- Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi.
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
- Çalışan personele araç-gereç temini.
- Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanların sökülmesi.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
- Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması.
- Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda yapılan mıntıka temizliği.
- İbadet yerlerinin dış temizliği.
- Çöp konteynırlarının bakım ve onarım ile boyanması.
- İnşaat atıklarının toplanmasının sağlanması.
- Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması, İlçe Kaymakamlığı ile koordineli idarelerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp toplanmayan koltuk, kanepeler, dolap vb. eski eşyaların toplanmasını sağlamak.
- Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesinin sağlanması görev ve sorumlulukları arasındadır.

2018 Yılı içinde;

- İlçemiz cadde ve sokakların temizliğinde kullanılmak üzere ot süpürgesi ve süpürge alımları yapıldı.
- İlçemiz muhtelif park bahçeler ile şehir merkezi, cadde sokaklara konmak üzere 240 lt.lik Plastik Bidon alımı yapıldı.
- Temizlik işlerinde kullanılmak üzere Nitril eldiven ve Toz maskesi alımı yapıldı.
- Konteynerler ve çöp kamyonlarının dezenfekte ilacı alımı yapıldı.
- Temizlik işlerinde çalışmakta olan işçilere kıyafet (pantolon,tsört,mont,bot,eldiven, yağmurluk ve maske) alımı yapıldı.
- İlçemiz Cadde Sokakların Temizliğinde kullanılmak üzere Ot Süpürgesi alımı yapıldı.
- Sıfır atık projesi kapsamında belediye hizmet binası katlarına atık kutuları alınmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :

Kamu personeli mevzuatında bulunan hükümler çerçevesinde kurumda memur, işçi, sözleşmeli personel ve geçici işçi statüsünde çalışan tüm personelin özlük dosyalarının takibi aylık ücretleri, ikramiye ve sosyal ödemelerin tahakkuk işlemlerinin yapılması ve bordroların düzenlenmesi işlemleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar yapmak , personelin özlük işlemleri kapsamında sosyal güvenlik kurumu ile yazışmalar yapmak, personelin yıllık izinlerinin düzenli bir şekilde takibinin yapılması , memurların, işçilerin gerek emekli sandığı kesinti bilgileri ile SSK kesinti bilgileri internetten düzenli bir şekilde kayıtlarına gönderilmektedir. 40 adet memurun idari denetimleri yapılarak, sicil dosyaları, izinleri, ilgili birim müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

İşçilerin iş kurumuna ait bilgileri her ay bildirilmekte olup, geçici işçilerin işe giriş ve çıkışlarını ilgili kurumlara bildirme işlemleri bu birimce yapılmaktadır.

Yönetim ve İç kontrol Sistemi :

Yönetimin başı Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı, 5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları ilgili personele yazılı emir ile devretmiştir.

MÜDÜRLÜKLER :

Belediye Başkanından sonra, belediyenin II. derece de yönetim sorumlularıdır. Yasa gereği görev olarak verilmiş, hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER :

Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir. Belediyemizde Şeflik düzeyinde birim bulunmamaktadır.

ALT PERSONEL :

Şefliklere, amir veya müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir.

Çalışmalarında birinci derece sicil amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim müdürlükleri ve amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonunda sicil dosyalarını doldurmak ile sorumludur.

Belediye Başkanı periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, sicil raporunda belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşum olan 5393 sayılı yasanın 24. maddesi ile oluşturulan ihtisas komisyonlarından “denetim komisyonudur”

Denetim komisyonu belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem-kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve belediye meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu, bütçe ve plan komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak meclisin bilgisine sunarlar.

D-Diğer Hususlar :

Yatağan Belediyesi “Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre C-7 belediye grubunda yer almaktadır.

Yeni düzenleme ile belediye meclisine verilen kadro iptal ve ihdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, ancak bütçemizdeki personel giderlerinin yüksek oluşundan dolayı personel almamız mümkün değildir. Bütçe oranları dahilinde oranın 5393 sayılı yasının 49. maddesi 8. fıkrası oranlarına indikten sonra kalifiyeli personel alınması ile hizmetler daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

II-AMAC VE HEDEFLER :

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Amaç :

Yatağan Belediyesinin amacı; Yatağan'ın sosyal-kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına, tüm alt yapı ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerleri koruyarak ve geliştirerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin "Ben Yatağanlıyım, Yatağan'da yaşıyorum" diyebileceği suyu, havası, gürüşü kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

Hedef :

- İlçemiz Bozüyük Mahallesi 2. Etap Sokak Sağıklaştırma İhalesini gerçekleştirmek
- İlçemizde doğalgaz hattı döşenen cadde ve sokakların üst yapılarının tadilatını yaptırmak, takibini yapmak
- Tüm mahallelerin merkezi anons sisteminin bakım ve onarımlarının yapılması
- İlçemiz mahallelerindeki muhtelif yolların bakım ve onarım işlerine devam etmek
- Belediyemize ait binaların, işyerlerinin tamirat-tadilat işlerinin yapılması
- Kamulaştırılması veya imar uygulaması yapılarak kamuya terk edilen yolların açılması
- Muhtelif inşaat sarf malzemelerinin alımları ile asfalt ve parke kaplama işleri için yapım işleri ihalelerinin yapılması
- İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç olan yerlere, üzeri örtülü çok amaçlı alanların düzenlenmesini sağlamak
- Muhtelif yol çalışmaları için açık olamayan imar yollarının kamulaştırılması ve park düzenlemeleri için park alanlarının kamulaştırılması
- Yatağan İmar Planının uygulamasının sağlanması
- Çarpık yapılaşmanın önlenmesi
- Numarataj çalışmalarının güncellenmesi
- İmar planında aktif olan diğer parkların projelendirilmesi ve peyzajının yapılması.
- Gerekli görülen bölgelerde meydan ve yeşil alan düzenlemesi yapmak.
- Mevcut parklara ve yeni oluşacak parklara oyun grupları ve fitnes aletleri koymak.
- Gerekli konteynır alımları yapmak ve çevre Bakanlığından araç temini sağlamak

Temel Politika :

İlçenin sorunlarını, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum iş birliği içinde öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

Öncelikler :

Yatağan'ın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan kaynaklarımızı ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde sevgi hoşgörü içinde, güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak,
- Hedef programının uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günübirlik çözümlerden öteye uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak
- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak
- Kültürel değerlerimizi sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyarak politikalar üretmek ve hayata geçirmek
- Günümüzün öncelikli sorunu olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "beceri kazandırma" programları uygulayarak ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkılar sağlayarak çalışmalar yapmak,
- İnsan kaynakları olarak tüm personelin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içindedir.
- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak
- Belediye kanununun öncelikli hedefi olan mali müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

Diğer Hususlar _____ :

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raportör olduğu bilinci ile hak ettiği hizmetleri tüm kamu kurum ve kuruluşlarına merkezi yönetim proje ve kaynak desteği ve sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER _____ :

A-Mali Bilgiler _____ :

1. Bütçe ve Uygulama Sonuçları _____ :

Belediyemizin 2018 mali yılı Bütçesi Belediye Meclisi kararı ile **35.400.000,00**-TL gider **35.400.000,00** TL'sı da gelir olmak üzere uygulanmaya konulmuştur. Önceki yıldan **2.150.000,00** TL ödenek devretmiştir. Bütçe yılı içerisinde birimlerin kendi bütçeleri içerisinde yetmeyen ödenekler için **4.242.235,00** TL aktarma ve eksilme yapılmıştır.

Bütçeye konan gider ödeneğinden **30.339.399,67** -TL harcanmış olup. Kalan **7.210.600,33** TL kullanılmayan ödenek imha edilmiştir. Mali yılı içerisinde bütçenin herhangi bir kaleminden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Yapılan harcamaların dağılımı şöyledir;

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

PERSONEL GİDERLERİ : 13.166.882,08 TL

Memurlar	:	3.010.519,27 TL
Sözleşmeli personel	:	161.057,82 TL
İşçiler	:	9.744.977,97 TL
Geçici Personel	:	8.459,84 TL
Diğer Personel	:	241.867,18 TL

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ: 2.481.999,93 TL

Memurlar	:	410.054,89 TL
Sözleşmeli personel	:	20.598,55 TL
İşçiler	:	2.051.346,49 TL

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ : 7.436.539,08 TL

Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	:	127.172,14 TL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	:	2.252.325,69 TL
Yolluklar	:	11.127,64 TL
Görev Giderleri	:	345.569,57 TL
Hizmet Alımları	:	2.130.124,96 TL
Temsil ve Tanıtma Giderleri	:	741.102,27 TL
Menkul Mal Gayri mad. Hak Al. Bakım Onarım	:	1.276.839,60 TL
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	:	523.247,21 TL
Tedavi ve Cenaze Giderleri	:	29.030,00 TL

FAİZ GİDERİ : 105.622,97 TL

CARİ TRANSFERLER : 1.352.655,75 TL

Görev Zararları		50.400,00
Kâr Amacı Gütmeyen K.Yapılan Transferler		171.700,59
Hane Halkına Yapılan Transferler		351.237,20
Gelirlerden Ayrılan Paylar		779.327,96

SERMAYE GİDERLERİ : 5.739.689,86 TL

Mamul Mal Alımları	:	174.932,16
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	:	225.291,50
Gayrimenkul Alımı – Kamulaştırma	:	24.567,79
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	:	5.314.898,41

SERMAYE TRANSFERLERİ : 56.000,00 TL

Yurtiçi Sermaye Transferi		56.000,00
---------------------------	--	-----------

TOPLAM : 30.339.389,67 TL

2018 mali yılı sonu itibariyle yapılan harcamaların toplamı: 30.339.389,67 TL dir.

BELEDİYEMİZ 2018 MALİ YILI GELİRLERİNİN DAĞILIMI ŞÖYLEDİR

GELİR DAĞILIM LİSTESİ

25.417.172,64 TL

Vergi Gelirleri	:	5.189.391,43TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	2.375.265,01TL
Alınan bağış ve yardımlar	:	0,0TL
Diğer Gelirler	:	16.592.370,40TL
Sermaye Gelirleri	:	1.260.145,80TL

3. Mali Denetim Sonuçları :

Belediyemizin 2018 mali yılı gelir ve giderlerin denetimleri Belediye meclisi denetleme komisyonunca denetlenecektir. Ayrıca gelir denetimleri Mali hizmetler birim yöneticisi tarafından denetlemesi devam etmektedir.

4. Diğer Hususlar :

2018 Mali yılında belediyemizin 2017 yılı kesin hesabı düzenlenmiş, 2019 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; gelirlerimizin bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içerisinde tahsil edildiği, giderlerimizin de, yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan yapılmıştır.

Sonuç olarak; belediyemizin personeline kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli bir şekilde yapılmakta, belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir.

B-Performans Bilgileri :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Yatağan Belediyesi'nin ilk imar planı 1949 yılında yürürlüğe girmiş olup, 1983-1984-1987 ve 2004 yıllarında revizyon imar planı yapılarak güncelleştirilmiştir.

1/5000 ölçekli nazım imar plan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan imar planı değişikliği talebi, mevzii imar planı, ilave imar planı talebi, Belediye meclisi gündeminde görüşülerek karara bağlanmıştır. 3194 sayılı imar kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde, yaşanabilir, sosyal kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

- Belediyemizin 2018 yılında ihtiyacı olan akaryakıt için alım ihalesi yapıldı.

- İlçemiz muhtelif mahallelerine vatandaşların, muhtarların, okul, cami ve diğer kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda büz, rotmiks, kilitli beton parke, ak maden, kum, çimento, kiremit gibi inşaat malzemelerinin tedarik edilmesi ve tamiratların yapılması gerçekleştirildi.
- Kaymakamlık ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda kurumlara yapılacak işler için keşif ve metrajlar hazırlandı.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinde yıkılan taş duvarların tamiratları yapıldı.
- İlçemiz mahallelerinde bozulan stabilize yolların tamiratlarının yapılması, açılması gereken imar yolları açıldı.
- Mahallelerde bulunan anons cihazlarının tamiratları yapıldı ve gerekli olan yerlere anons cihazları monte edildi.
- Belediyemize ait kiralık dükkânların bakım ve onarımları yapıldı.
- Vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafından belediyemize sunulan talep ve şikâyetler değerlendirilip gerekli çalışmalar yapıldı.
- 2018 yılında yapılması planlanan ihalelerin ön çalışmalarının yapıldı.
- Önemli günlerde ve bayramlarda afiş-pankart asılması, süsleme ve bayrak asılması işleri yapıldı.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinin talepleri olan düğün alanları düzenlendi ve düğünlerin yapılabileceği kapalı alanlar ile bulaşık ve yemek yapma yerleri için yapım ihalesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinde talepler doğrultusunda yapılara su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik bağlantılarının yapılabilmesi için kazı ruhsatları tanzim edildi.
- 67 adet zabıt varakası tanzim etmiş, 64 adet sıhhi işyeri açma ruhsatı, 13 adet gayri sıhhi işyeri açma ruhsatı, 13 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir. 1 adet idari yaptırım kararı.
- İlçe Merkezi ve İlçeye bağlı mahallelerde kullanılmak üzere 20 Mahalleye Çocuk Oyun Parkı ve 18 Mahalleye Spor Aletleri dağıtımları ve kurulumları yapılmıştır. 29 Mahalleye bank ve 22 mahalleye piknik masası dağıtılmış olup adetleri aşağıdaki listede çıkartılmıştır. İlçemiz merkezi ile ilçemize bağlı mahallelerde pazaryeri temizlikleri yapılarak, ilçe Merkezi ve İlçeye bağlı mahallelerde düzenli çöp toplanması sağlanmıştır. Belediyemize ait tüm parkların çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi işleri yapılmıştır.

2. Performans Sonuç Tablosu :

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca, belediyemize verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde 2018 yılı için belirlenen hedef programlar gerçekleştirilmiştir.

İnsan kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güleryüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

2018 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup, iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın Yatağan halkı yapacaktır. Ayrıca belediye meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi onaylayarak gerekli görüşü vereceklerdir.

5. İnsan Kaynakları (Personel) Performansı :

Genel anlamda değerlendirildiğinde, tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, iş yeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir.

6. Diğer Hususlar :

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kâfi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır, bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekli ve kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı “zaman” kavramını en iyi en verimli şekilde kullanmak temel hedefimizdir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler :

5393 sayılı belediye yasası, belediyelerin yetki, görev ve imtiyazlarını genişletmiştir. En büyük avantaj ise merkezi idare ile olan yetki kavramı büyük ölçüde belediyelere devredilmiş, bürokratik engeller kargaşası önlenmiştir. Belediye Başkanına, meclisine ve encümenine verilen bu yetkiler yasal zemin içinde kullanıldığında hizmette kalite ve sürat kaçınılmazdır.

Yerel yönetimler olarak bizlere sağlanan bu avantajlar kaynak yaratma ve mevcut kaynakların artırımı ile ayrı bir boyut kazanmıştır. Belediye Gelirlerine, harçlara ve İller Bankası paylarına yapılan düzenlemeler kaynaklarımızın sürekliliği ve önceki yıllara göre katlanarak artması daha etkin daha verimli ve daha sıkıntısız hizmet üretmemiz açısından çok olumlu düzenlemelerdir.

Kent konseyi, yerel yönetimlerde gönüllü katılım ve çalışma esasları, personel devri, norm kadro uygulamaları gibi düzenlemeler belediyemize ayrı birer artı değer olarak yansımıştır.

B-Zayıflıklar :

Yatağan Belediyesi'nde, halkın yönetime katılmayışı, iyi veya kötüyü paylaşmaktan uzak durması, genellikle hep belediye versin anlayışı hakimdir. Halkımızın bu yaklaşımı sohbet toplantıları, belediye bültenleri ile empoze edilmekte vatandaşlık bilinci geliştirilmektedir.

C-Değerlendirme :

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda “keşke” diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- 1- Yerel yönetim uygulamalarının gereği gibi olması için YEREL YÖNETİM BAKANLIĐI kurulması.
- 2- Kamu elindeki mali kaynakların belirli bir oranda yerel yönetim ile paylaşılması,
- 3- Yerel yönetim çalışanlarının her ne suretle olursa olsun, yeterlilik hususunda elemeye gerekirse seçilen siyasetçilerin (meclis üyeleri dahil) belirli bir dönem hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
- 4- İnsan kaynakları hususunda “Yerel Yönetim Personel Yasası” çıkarılmalıdır.
- 5- Yerel yönetimlerin, insan kaynakları için yerel yönetim yüksekokulu ya da akademisi kurulmalıdır.
- 6- Yerel yönetimlerde çevre-şehircilik ve harita üzerinde istihdam edilecek kadrolar zorunlu olmalıdır.
- 7-Yerel yönetimlerde hizmet ve mali destek için “kent bankaları” kurulmalıdır.
- 8- Belediyelerde memur alımları, Belediye Başkanlığınca yapılmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye rapor edildiğini beyan ederim.

Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun “**Mali Bilgiler**” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yatağan 29.03.2019

İshak KOCAMANOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yatağan- 29.03.2019

Hasan Haşmet IŞIK
Yatağan Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yatağan - 29.03.2019

Strateji Geliştirme Müdürü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi