

YATAĞAN BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ		Personel	
Personel	X	Belge Kodu	100.02
AYDINLATMA METNİNİN AMACI ve KAPSAMI	YATAĞAN Belediyesi'nde kişisel verileriniz YATAĞAN Belediyesi tarafından veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun" olarak anılacaktır.) kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır. Kişisel verileriniz KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında aşağıda açıklanan sebepler, amaçlar ve yöntemler doğrultusunda işlenmektedir. İşbu aydınlatma metni, Yatağan Belediyesi personeline tahsis edilen personel kimlik kartı süreçleri kapsamında işlenen kişisel verileriniz için hazırlanmıştır.		
AYDINLATMA METNİNİN KONUSU	YATAĞAN Belediyesi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. Maddesinde yer alan "Veri Sorumlusu'nun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği, ve KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. İlgili konular dahilinde daha ayrıntılı bilgi alabilmek için lütfen belediyemizin internet sitesini (www.yatagan.bel.tr) ziyaret ediniz.		
VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, KİMLERLE VE HANGİ AMAÇLARLA PAYLAŞILDIĞI YURTDIŞINA AKTARILMASI HAKKINDA	Belediyemiz tarafından, faaliyetleri dolayısıyla; belediyemizin tabii olduğu mevzuat (T.C. Anayasası, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, 5779 sayılı kanun, 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, VUK kanunu ve diğer yasal düzenlemeler) ve tarafı olduğumuz sözleşmeler nedeniyle sözlü, yazılı ya da elektronik kişisel verileriniz, toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz, aşağıda sayılan amaçlarla kullanılacaktır. Belediyemiz yukarıdaki faaliyetler ve amaçlar dışında kişisel verilerinizi kullanmayacak, yasal yükümlülükler ve resmi kurumların zorunlu tuttuğu haller dışında üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır. Belediyemiz, kişisel verilerinizi aşağıda sayılacağı haller dahilinde; PERSONELİN açık rızası ile veya yükümlü olduğumuz mevzuatlar dahilinde, kanuni yükümlülükler gereğince , ortak girişimlerimize veya yasal yükümlülüklerimiz gereği bilgi ve belge vermekle yükümlü olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile yeterli önlemleri almak ve aldırarak kaydıyla, faaliyetlerimiz ve yasal		

yükümlülüklerimiz gereği anlaşılmalı olduğumuz kurumlar, tedarikçiler, iş güvenliği birimleri ile paylaşılacaktır.

PERSONELE ait işlenen kişisel veriler **yurtdışına aktarılmamaktadır.**

İlgili konuda daha detaylı bilgi sahibi olmak için belediye binamızın yazı işleri biriminde bulunan "Kişisel Verileri İşleme, Saklama ve İmha Politikası"nı inceleyebilirsiniz.

1. KİMLİK BİLGİLERİ: Ad-Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Görevi, Fotoğraf

İşlenme Amacı: İşyeri güvenliğinin sağlanması, personel devam kontrol sistemleri aracılığıyla işyerine giriş-çıkış zamanlarının takibinin yapılması, personelin görev tanımına uygun olarak bina ve birimlere erişim yetkilerinin yönetilmesi, acil durumlar veya denetimlerde kimlik tespitinin yapılması.

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması" (md. 5 fıkra 2/ç) ve "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" (md. 5 fıkra 2/f) hukuki sebeplerine dayanılmaktadır.

2. ÖZLÜK BİLGİLERİ: Görevi

İşlenme Amacı: İşyeri güvenliğinin sağlanması, personel devam kontrol sistemleri aracılığıyla işyerine giriş-çıkış zamanlarının takibinin yapılması, personelin görev tanımına uygun olarak bina ve birimlere erişim yetkilerinin yönetilmesi, acil durumlar veya denetimlerde kimlik tespitinin yapılması.

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması" (md. 5 fıkra 2/ç) ve "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" (md. 5 fıkra 2/f) hukuki sebeplerine dayanılmaktadır.

3. GÖRSEL İŞİTSEL BİLGİLERİ: Fotoğraf

İşlenme Amacı: İşyeri güvenliğinin sağlanması, personel devam kontrol sistemleri aracılığıyla işyerine giriş-çıkış zamanlarının takibinin yapılması, personelin görev tanımına uygun olarak bina ve birimlere erişim yetkilerinin yönetilmesi, acil durumlar veya denetimlerde kimlik tespitinin yapılması.

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması" (md. 5 fıkra 2/ç) ve "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar

İŞLENEN KİŞİSEL
VERİLERİNİZ

İŞLENME AMACI

TOPLANMA YÖNTEMİ

HUKUKİ SEBEBİ

	<p>vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" (md. 5 fıkra 2/f) hukuki sebeplerine dayanılmaktadır.</p>
KVKK KAPSAMINDA SAHİP OLDUĞUNUZ HAKLAR	<p>Kişisel verilerinizle ilgili olarak KVKK md. 11 ve ilgili mevzuatlarına göre aşağıda yer alan haklara sahipsiniz:</p> <ol style="list-style-type: none">Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,KVKK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme. <p>1. KVKK'nın 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,</p> <p>Yukarıda sayılan haklarınızı bizimle her zaman aşağıda verilen KEP adresimiz veya adresimize fiziki posta yolunu kullanarak kullanabilirsiniz. Bu adresler dışında yapılan bildirimler dikkate alınmayacaktır.</p>
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ADINA TARAFIMIZCA ALINAN ÖNLEMLER	<p>YATAĞAN Belediyesi olarak kişisel verilerinizi, mümkün olan tüm tedbirleri alarak koruyoruz. Belediye olarak kişisel verilerinizin korunması kurumsal kimliğimiz için önemli bir konudur. Bu konuda belediyemiz, kişisel verileriniz güvenilir ortamda muhafazası, yetkisiz erişimler veya bu bilgilerin kaybı, hatalı kullanımı, ifşa edilmesi, değiştirilmesi veya imha edilmesine karşı korumak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.</p> <p>Belediyemiz herhangi bir veri ihlali olması veya olduğunu düşünmesi anında gerekli tedbirleri alacağını, bu durumla ilgili olarak derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildireceğini taahhüt eder.</p>
KİŞİSEL VERİLERİN GÜNCELLEĞİ VE DOĞRULUĞU HAKKINDA	<p>Kişisel verilerini belediyemizle paylaşanlar, bu bilgilerin doğru olmasının ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesinin, hem 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları haklar hem de ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinde doğacak sorumlulukların tamamen kendilerine ait olacağını, kabul ve beyan etmişlerdir.</p> <p>Paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz ile ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri aşağıda belirtilen KEP adresinden veya kurumumuz adresine fiziki posta yoluyla gerekli bildirimleri yapabilirsiniz.</p>

<p>İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ</p>	<p>Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Belediyemizin tabii olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.</p> <p>Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi, KVKK md. 7/f.1 ve Türk Ceza Kanunu md. 138' e göre alınan önlemler ve her halükârda kurum uygulamaları ve kanuni yükümlülükler uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.</p>
<p>VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ</p>	<p>YATAĞAN BELEDİYESİ</p> <p>Mrk : Konak, Atatürk Cd. Pk:48500, 48500 Yatağan/Muğla</p> <ul style="list-style-type: none">Tel : (0252) 572 59 00
<p>VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU</p>	<p>Yukarıda yer alan haklarınızı kullanmak, şikayet ve önerilerinizi bizlere ulaştırmak amacıyla:</p> <ul style="list-style-type: none">Kimliğinizi doğrulayacak belgeler ile belediyemize fiziken göndererek,Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle yataganbelediyesi@hs01.kep.tr KEP adresimize göndererek,İlgili kişi olarak daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı olarak bulunan elektronik posta adresinden info@yatagan.bel.tr adresimize göndererek iletebilirsiniz. <p>Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.</p> <p>İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.</p> <p>Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.