



## **YATAĞAN BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORUDUR**

**SUNUŞ KONUŞMASI**

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Belediyemizin 2017 yılı faaliyet raporu birim faaliyet raporu olarak ilgili birimlerimizce Şubat 2018 dönemi sonuna kadar hazırlanarak tarafıma sunulmuş, birim faaliyet raporları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak tarafımca İdare Faaliyet Raporu olarak olgunlaştırılarak görüşlerinize arz olunmuştur. Faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde,

- Performans programına göre yürütülen faaliyetler
- Performans ölçütlerine göre hedefler ve gerçekleşme durumu
- Meydana gelen sapmalar ve nedenleri
- Belediyemizin borçları, bütçe yapısı hakkında ayrıntılar ihtiva etmektedir.

Değerli Arkadaşlarım;

Yatağan Belediye Başkanı olarak 5393 sayılı yasanın 56. maddesi hükümleri gereği bilgilerinize sunulan faaliyet raporu sadece şahsım tarafından ifa edilen faaliyetler olmayıp, personelimizce siz değerli arkadaşlarımızca paylaşılan faaliyetlerdir. Yapılan bütün işlerimizde siz değerli arkadaşlarımızın düşünce ve önerilerini aldık. Günü birlik, göstermelik işlerden kaçındık. Kaynaklarımızı halkımızın istifadesine, milletimizin yararına en verimli, en çabuk nasıl ulaştırırız felsefesi ile parti, dil, din, mezhep ayrıcalığı yapmadan herkese eşit mesafede hizmet sunmaya çalıştık.

Saygıdeğer meclis üyeleri;

Belediyemizde genel anlamı ile yeniden yapılanma, ilçenin öncelikli ihtiyaçlarının belirlenerek bunlar hakkında projeler üretme, yasalarla belediyemize verilen belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapma, hedef projeler için kaynak yaratma yoluna gidilmiş, bunun yanında belediyemizin rutin işleri aksatılmadan yerine getirilmiştir. Kaynaklarımız israf edilmeden değerlendirilmiştir.

Değerli arkadaşlarım;

Belediyeciliğin öncelikli hedefi, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır.

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### I-GENEL BİLGİLER :

#### A-Misyon ve Vizyonumuz :

Belediyemizin misyonu, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği mahalli müşterek nitelikte olmak kaydıyla, aynı yasanın 15. madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözümlenmiş, sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir YATAĞAN yaratmaktır.

Vizyonumuz, yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Yatağan'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyeti yaratmaktır.

### **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Belediyenin yetki görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15. maddesinde açık ve net olarak belirlenmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14. maddesinin (a) ve (b) fıkralarında,

Yetki ve imtiyazlar ise, 15. maddenin a, b, c, d, 3, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p ve l fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında 2886, 4734, 657, 4837, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183, 5216 vs. gibi birçok kanunla direk ve dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar 5393 sayılı belediye yasası ile belirlenmiş olsa da bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki, görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak da yetki, görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

İlimiz 6360 sayılı Büyükşehir kapsamına alındığından ilçemiz Yatağan Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olarak hizmet vermektedir. Bu yasa ile 5 belde ve 39 köy ilçemize bağlanmış, mahalle sayımız 50 ye ulaşmıştır. Mevcut mahallelerimiz ile mahalleye dönüşen köy ve beldelerin temizliği, bu mahallelerin iç yollarının bakım ve onarımı belediyemizce yapılmaktadır. Ayrıca yasa kapsamında Büyükşehir'e bağlanmış olan mezarlık hizmetleri de protokol ile belediyemize devredilmiş olup, mezarlık hizmetleri belediyemizce yürütülmektedir. İtfaiye hizmetleri, mezbaha hizmetleri, ulaşım hizmetleri Büyükşehir'e bağlanmış, buna paralel olarak gelirlerimizden içme suyu gelirleri, ulaşım garaj gelirleri, iller bankası hissesinin %30 u, vatandaşın ödediği emlak vergisindeki çevre temizlik vergisinin % 30 ile kanalizasyon katılma payı geliri, mezbaha gelirleri, ilan ve reklam gelirleri Büyükşehir belediyesine gitmiştir. Hizmet ağımızın genişlemesine rağmen gelirlerimizde azalma olmuştur. Yetersiz imkanlar dahilinde hizmetin en iyisini halkımıza sunmaya çalışmaktayız.

**BELEDİYE BAŞKANI:** İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir

**MECLİS :** Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. (Mahalli müşterek nitelikteki kararlar)

**ENCÜMEN:** Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş meclis üyeleri arasından 1 yıl süre ile seçilmiş 2 üye ile mali hizmetler müdürü ve belediye başkanınca birim amirleri arasından seçeceği üyelere oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder.

Ayrıca daire müdürleri, şeflikler, amirlikler, teknik personel, sağlık personeli ve yeteri kadar alt hizmet kurumu memurlar ile işçiler belediyenin genel yapısını oluşturur. Her kadro yasa ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği amirlik, şeflik ya da müdürlerden sorumlu olup, şeflikler ilgili müdürlüklerden, amirler ve müdürler ise belediye başkanından sorumludur.

### **C-İdareye İlişkin Bilgiler :**

Yatağan Belediye Başkanlığında, 2017 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Özel Kalem
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuştur.

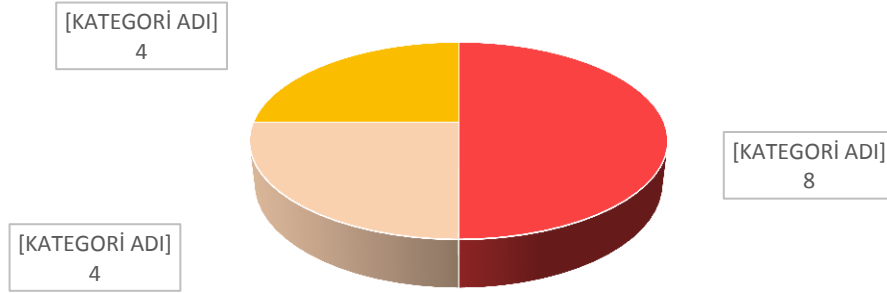
## 1. Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Konak Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde 540 m2 taban alanlı, bodrum, zemin ve 5 kattan oluşmuş bir idari bina içerisinde yerleşmiş olup, görevini ifa etmektedir. Belediyemiz araç parkı ise hizmet binamızın arkasında bulunan boş alandır. İdari binamızda sığınak bulunmamakta, arşiv olarak her birimin arşivi kendi katlarında mevcuttur. Hizmet binamızın zemin katında, Başkan Yardımcısı odası Danışma Bürosu, İlan Bürosu, birinci kat zemininde Sağlık İstasyonu, ikinci katta Belediye Başkan Yardımcısı odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü , Zabıta Kalemi, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem, üçüncü katta Belediye Başkanı Makam odası, Meclis odası, bekleme odası ve Özel Kalem, dördüncü katta Yazı İşleri Müdürlüğü odası ve yazı işleri kalem odası, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ile servisi, 5. katta ise Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü ve Başkan Yardımcısı odası bulunmaktadır. Ayrıca Konak Mahallesi 158. sokakta belediyemize ait taşınmazda kütüphanemiz bulunmaktadır.

## 2. Örgüt yapısı :

**Başkan** : Hasan Haşmet IŞIK  
**Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur.

### MECLİS ÜYELERİNİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI



**Encümen** : Hasan Haşmet IŞIK– Belediye Başkanı, Mutlu İNAT ve Bakiye SÖKMEN –Üye, Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemizde, belediye meclis üyeleri arasından seçilmiş bir adet, kurumumuzda görev yapan memurlardan atanmış iki adet olmak üzere toplamda üç belediye başkan yardımcısı bulunmaktadır.

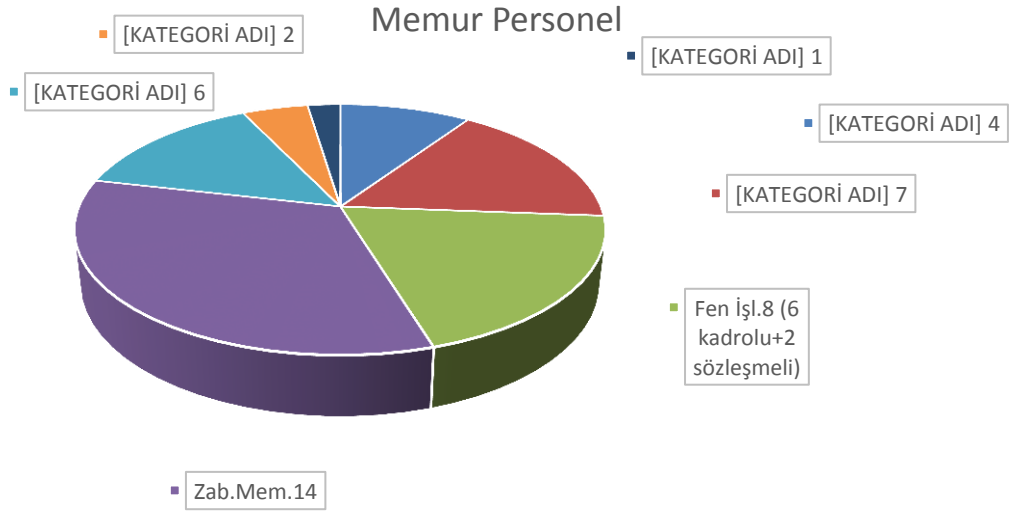
Ayrıca, belediye meclisi kendi arasında ihtisas komisyonları oluşturmuştur.

**İhtisas komisyonları:** görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları;

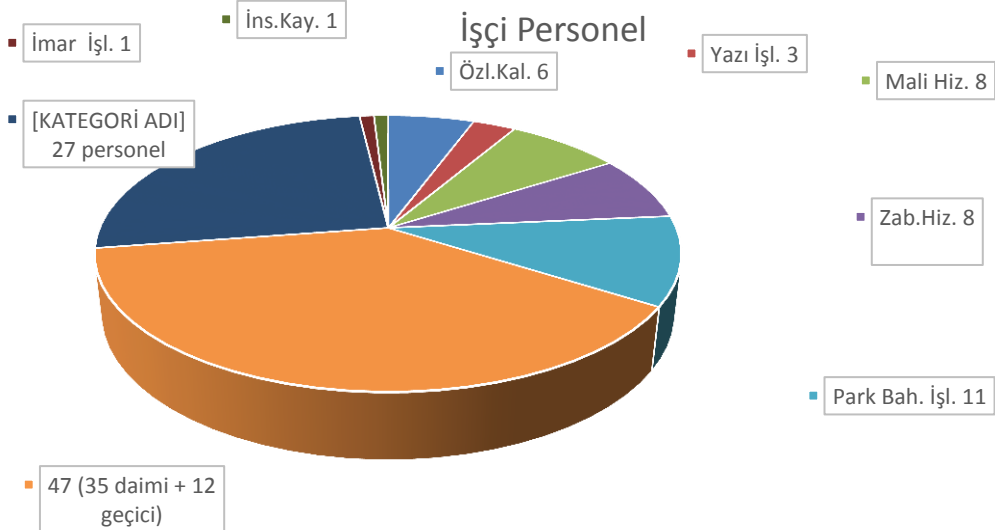
- İmar komisyonu
- Plan bütçe komisyonu
- Denetim komisyonu kurulmuştur. Ayrıca belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Özel Kalem
- Zabıta Müdürlüğü
- İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü görev yapmakta olup,

2017 Yılında toplam 42 adet memur personelin;



2017 Yılı dönemi içinde 100 daimî ve 12 geçici işçi personeli istihdam edilmiş, işçilerimiz;

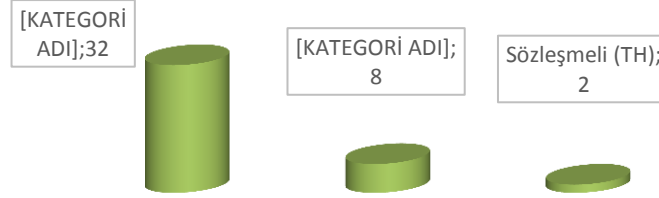


Personel istihdamı 657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa hükümlerine göre yapılmakta olup, 40 adet memurumuz, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personelimiz ile 106 adet işçimiz sendika üyesidir.

### 3. İnsan Kaynakları :

Faaliyet dönemi için Yatağan Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi olarak;

### MEMUR PERSONEL HİZMET SINIFLARI



Olmak üzere toplam 42 memur personel istihdam edilmiştir. Daimî kadroda görev yapan işçi sayısı 100 olup, 2017 yılı içinde 4 hükümlü ve 6 özürlü işçi ile 2 adet geçici işçi 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmıştır.

### Hizmet Alımı Personeli



Belediyemizde ayrıca hizmet alımı ihalesi ile 24 adet temizlik işçisi ile 7 adet güvenlik personeli ve 1 Turizm Rehber personeli çalışmaktadır.

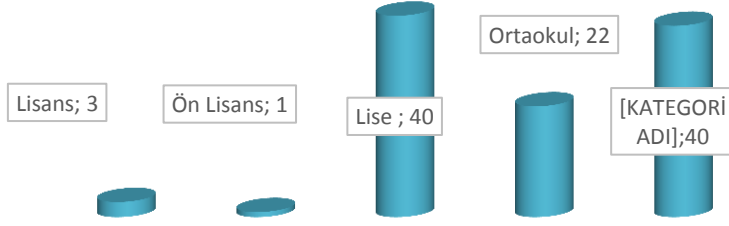
657 sayılı yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibariyle dağılımı;

### Memur Personel Öğrenim Durumu



İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumu itibariyle dağılımı;

## İşçi Personel Öğrenim Durumu



Memur ve işçilerimize periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetler hususunda eğitim verilmektedir.

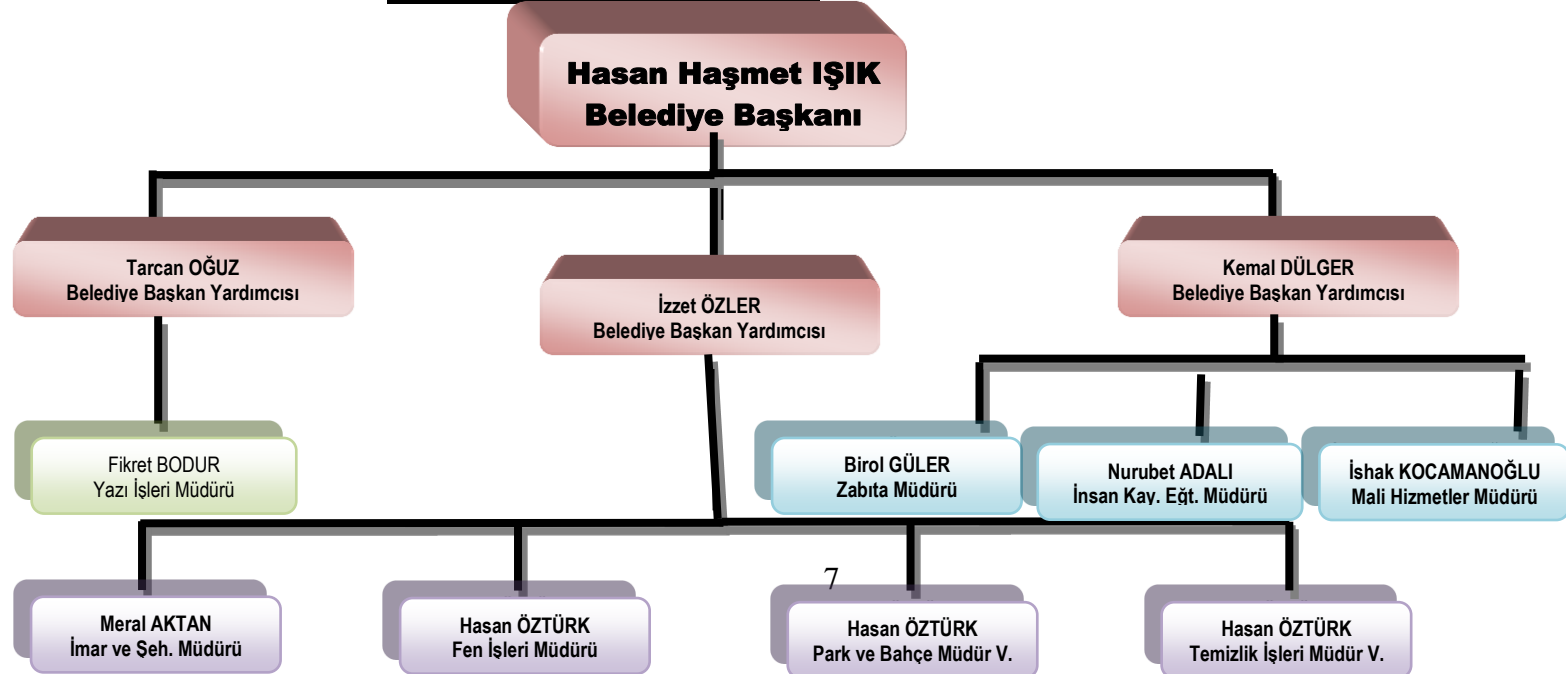
### 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağıyla donatmış, metro internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyon sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Tahsilatta kredi kartı ile tahsil işlemleri yapılmakta ayrıca [www.yatagan.bel.tr](http://www.yatagan.bel.tr) web sitesi üzerinden e-belediyeçilik, online tahsilat, e-devlet işlemleri ile de tahsilat yapılmaktadır. Belediyemizce belediyemizin Web sayfası düzenlenerek vatandaşlarımızın işlerini daha kolay takip edebilmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce hızlı iletişimin sağlanması için metro internet kurulmuş, elektronik belge sistemine geçilmiştir. Belediyemizce yönetim ve iletişim sisteminin güvenliği için güvenlik duvarı kurulmuştur. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi inşa edilmiştir. İlçe sınırı ve mahallelerimize telsiz anons sistemine dahil edilmiş olup, 220 adet alıcı 1 adet verici olmak üzere en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Uydu verici sistemlerimizle ulusal ve özel bazı TV kanalları halkımıza izlettirilmektedir. Hizmet binasında bulunan katlarındaki tüm aydınlatma armatürleri LED olarak yenilenmiş olup, enerji tasarrufu sağlanmaktadır. Yasa ve mevzuat değişikliği güncel olarak takip edilmekte bu hususta çıkan dergi abonelikleri yapılmıştır.

### 5. Sunulan Hizmetler :

2017 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dahilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :



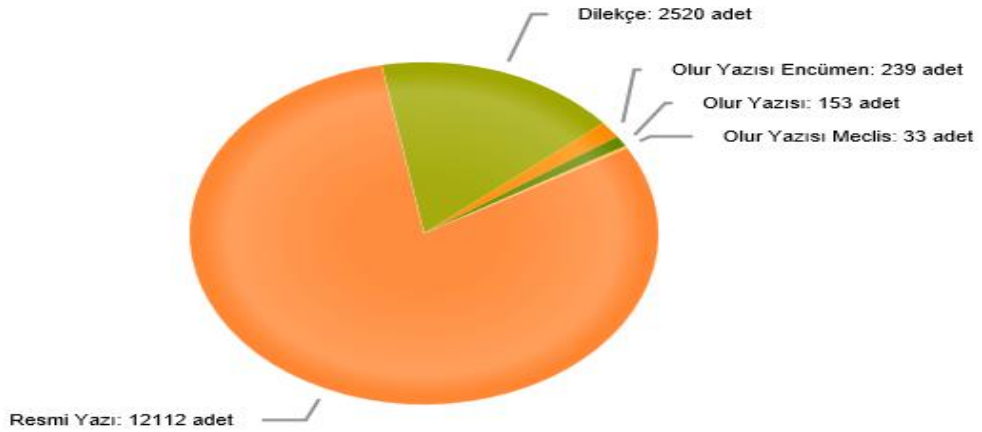
Belediyemizin Yönetim Şeması yukarıya çıkartılmıştır. İç Kontrol Sistemi de, Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü :**

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi 2017 yılı faaliyet dönemi içinde;

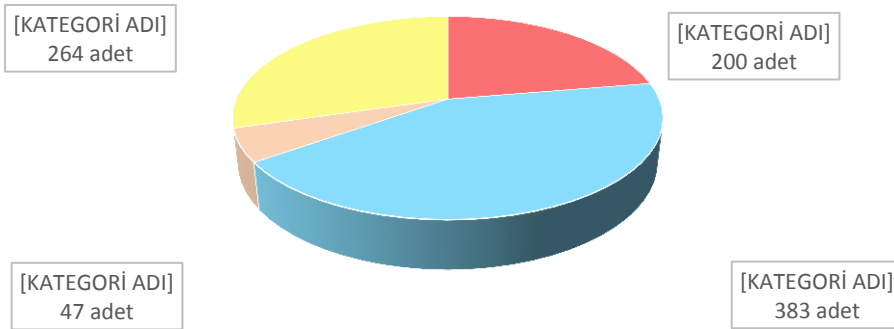
Belediyemizde Elektronik Belge Sistemine (EBYS) geçilmiş olup, 2017 yılı içerisinde işlem yapılan belge sayısının tasnifi aşağıdaki grafikte yer aldığı gibidir;

**Belge Türü Bazında Belge Dağılımı**



Belediye Meclisimiz, Encümenimiz ve Evlendirme Memurluğumuz tarafından 2017 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıdaki grafikte yer aldığı gibidir;

**FAALİYET DÖNEMİ İŞLEMLERİ**



Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, bir sureti meclis üyelerine verilmiş ve ilan panosuna da kararlara ait özetler asılmıştır.

Dönem içerisinde her yıl gerçekleştirilen, geleneksel deve güreşi festivali 21 Ocak 2017 tarihinde, Yukarıyayla geleneksel keşken festivali 08.05.2017 tarihinde, gençlik haftası içerisinde 15-19 Mayıs



2017 tarihleri arasında gençlerimiz ve vatandaşlarımızla beraber çeşitli etkinlik ve kutlamalar yapılmış, ilçemize bağlanan ve mahalleye dönüşen yerlerdeki etkinlikler ve şenlikler ile, ayrıca anneler günü, kadınlar günü vb. etkinlikler yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından ilköğretim haftası içerisinde öğrencilerimize boyama kitabı, resim defteri, boya kalemleri dağıtılmış, Okullarımızdaki öğrencilere spor teşvik için spor malzemesi dağıtılmış, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Hastanesi iş birliği ile İlçemiz Mahallelerinde prostat hastalıkları ve kanseri, şeker ve diyabet hastalıkları, göğüs hastalıkları ile meme kanseri ve Alzehir hastalıkları hakkında bilgilendirme seminerleri yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle şeker ölçümleri yapılmış ve Mahallelerde Ergen ve Ergenlikle ilgili kadınlarımıza yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Öğretmenler gününde öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutlamak için çalışmalar yapılmıştır. İlçemizdeki engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara manuel ve akülü tekerlekli sandalye verilmiştir.

Belediyemizce kadınlarımıza yönelik ahşap, Takı Tasarım ile Halı Dokuma beceri kursları açılmıştır.

İlçemizde dar gelirli muhtaç vatandaşlara acize yardımı yapılmaktadır. İlçemizin çarşamba pazarlarında halkın alışverişlerini evlerine götürebilmeleri için belediyemize ait çekçeklerle dar gelirli, muhtaç ve yaşlılara ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

İlçemizde eğitim veren okullarımıza, projeksiyon, bilgisayar, fotokopi makinası vb. ihtiyaçları için katkı sağlanmaktadır. Ayrıca belediyemiz kütüphanesinde öğrenci ve vatandaşların yararlanması için güncel kitaplar alınmakta ve halkımızın yararına sunulmaktadır.

Ayrıca ilçemizdeki amatör spor kulüplerine katkı sağlanmakta, başarılı sporcular belediye meclis kararı ile ödüllendirilmektedirler.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü :**

İlgili birimin görevi; Belediyenin alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Çerçevesi içinde bütçe denkliliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dahilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapmak, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali iş ve işlemleri yürütmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak, idarenin bütçe ve kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını, yapılan harcamalarla ilgili giderlerin mevzuatın görev ile verdiği evrak kontrollerini yapmak, harcama yetkililerince tahakkuka bağlanarak gönderilen ödemeye ilişkin belgeleri hak sahiplerine ödemek, bunlardan yapılan kesintiler ile başka kurumlar adına gerçekleştirilen tahsilatları ilgili kurum hesaplarına yatırmak ve bunların tahakkuk esaslı muhasebe kayıtlarını tutmak, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerini almak, bunların saklanması ve ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması, idarenin mülkünde bulunan veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektir. E-beyan ile Maliye Bakanlığına gerekli olan beyanlar her ay düzenli bildirilmekte, arsa- arazi ve bina alım satımlarına ait asgari beyan değerlerini çıkarmak, belediye içi ve dışı olmak üzere gerekli yazışmaları yapmak, birime intikal eden vatandaş dilekçelerini değerlendirerek sonuçlanmasını sağlamak sunulan hizmetlerden olup,

2017 yılı içinde;

5503 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

### **Fen İşleri Müdürlüğü ( Birimi ) :**

Fen işleri müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanun çerçevesinde;

- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılması,

- Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesi
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışması,
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesi,
- Mer'i imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesi,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılması
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılması
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılması
- İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılması
- Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılması,
- Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip Büyükşehir belediyesi AYKOME müdürlüğü ile koordineli ruhsatlarının verilmesini sağlamak,
- Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesi,
- Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak,
- Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılması,
- Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,

- Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle iş birliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
- İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
- Birimin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle iş birliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılması
- Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,
- Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
- Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında gidermek,
- Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (AYDEM, MUSKİ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,
- İlgili mer'i mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için mali hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
- Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınması,
- İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
- Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması,
- Ana arter cadde ve sokaklarda trotuar üzerine araç paklanmalarını önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesi görevlerini ifa etmektir.

## **2017 Yılı içinde;**

- İlçemiz mahallelerinde bozulan stabilize yollara bakım, asfalt yollara rotmiks tamiratları yapıldı. Ayrıca hazır beton, kilitli beton parke taşı ve beton bordür döşeme işleri doğrudan teminle alımı yapılan malların döşemesi belediyemiz elemanlarınca gerçekleştirildi.
- Vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafından belediyemize sunulan talep ve şikâyetlerin tümü Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip gereken çalışmalar yapılmaktadır.
- İlçemiz Akgedik, Bencik, Elmacık, Hacıbayramlar, Kavak, Madenler, Nebiköy, Şeref Mahallelerine Tip Düşün Salonu Yapım İşi 542.200,00 TL sözleşme bedeli ile ihale edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır.
- Doğalgaz, Elektrik, Kanalizasyon ve Su bağlantıları için Müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilerek 2017 yılında 85 adet kazı ruhsatı düzenlendi.
- Belediyemize ait taşınmazlarda gerekli bakım ve onarımlar yapılmıştır.
- İlçemiz Konak Mahallesi Nevzat Özsoy Caddesi, 161, 162, 163, 164, 165 Sokaklara Kilitli Beton Parke Döşenmesi İşi 160.195,82 TL sözleşme bedeli ile ihale edilerek iş tamamlandı. Bununla birlikte söz konusu cadde ve sokaklarda bulunan elektrik ve iletişim hatları yer altına alınması; ayrıca su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi sağlandı.
- Şahinler Mahallesi'ne çok amaçlı üzeri örtülü alan düzenlemesi işi tamamlanarak zeminine mermer döşemesi gerçekleştirildi.
- İlçemiz merkezindeki beton parke taşı kaplanacak sokaklarda maliyetin düşürülmesi amaçlı yıpranmış beton parke taşlarının sökümü ve nakliyesi belediyemiz iş makineleri tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Yukarıyayla Mahallesi'nde kapalı olan kadastral yolun açılması işi gerçekleştirildi.
- Yeni Mahalle 189 Sokak'ta bulunan dereye beton menfez konularak geliş-geçiş sağlanmıştır.
- Bozüyük Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesinin 2. etabı için yardım dosyası hazırlanmış ve Valilik Makamına sunulmuştur.
- Tamiratlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan 2000 ton rotmiks yama malzemesinin ihalesi yapılmış ve toplamda 2.389,85 ton rotmiks yama malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu festivalin Hacıbayramlar Mahallesinde gerçekleştirilen bölümü için festival alanı düzenlenmiştir.
- Anons için kullanılan mahallelerdeki alıcılar ile güvenlik amaçlı kameraların muhtelif tamiratları gerçekleştirildi ve gerekli yerlere eklemeler yapıldı.
- Belediyemiz ile diğer kamu ve kuruluşların özel gün veya etkinliklerine ait pankartlar ve afişler asıldı, toplandı.
- Belediye binası ve belediyemize ait taşınmazlardaki elektrikle ilgili yapım, bakım ve onarım işleri gerçekleştirildi.
- Yatağan Belediyesine Bağlı 40 Mahalleye Kilitli Beton Parke Taşı Döşenmesi İşi 1.275.000,00 TL sözleşme bedeli ile ihale edilmiş, toplamda 60.000 m<sup>2</sup> kilitli beton parke yapım işine devam edilmektedir.
- Yatağan İlçesi Nevzat Özsoy Caddesi Ve 158 Sokak Yapım İşi 130.719,20 TL sözleşme bedeli ile ihale edilmiş, yapım tamamlanmıştır.
- Yatağan İlçesi Cadde ve Sokaklarında Bulunan Mevcut Beton Parke Taşı Kaplama üzerine Sıkıştırılmış 7 cm Yüksekliğinde Asfalt Kaplama Yapılması İşi 831.909,96 TL sözleşme bedeli ile ihale edilmiş, yapım tamamlanmıştır.
- Belediyemiz araçlarının 2018 yılı için ihtiyaç olan akaryakıt alım işi ihale edildi.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde Muğla Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde tarım arazilerine ulaşımın sağlandığı yollara yaklaşık 200 kamyon stabilize malzeme ile 110 km uzunluğunda yolun düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

## **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü :**

İmar ve şehircilik müdürlüğü servisi 5393 Sayılı Belediye Yasası, 5216 sayılı Büyükşehir kanunu, 6360 sayılı kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Yapı denetim kanunu ve buna göre çıkartılan yönetmelikler, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu, Tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri etkin verimli ve sürekli bir şekilde yaparak, İmar Planına uygun yapılaşmayı sağlamak, değişen teknolojik değişmelere adapte olarak, hızlı bilgi erişim teknolojisinin kullanımı ve 24 saati hizmet üretmeyi yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyi hedef edinmiştir

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde;

Yatağan İmar Planını uygulamak ve İmar Planına uygun yapılaşmayı sağlamak.

Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/25.000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına katkı sağlamak.

İmar durum, İnşaat ruhsatı, İskân ruhsatı taleplerini değerlendirmek.

İmar harçları, bedeller ve katılma paylarını hesaplamak.

Kamulaştırma, Parselasyon İmar planı tadilat ve talep ile ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları encümene veya meclise sunmak.

İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek.

Kaçak yapılaşmayı önlemek

Gerekli mal ve hizmet alımını yapmak

Numarataj çalışmalarını yapmak, bina levhalarının tamamlamak görevlerini ifa etmektir.

## **2017 Yılı içinde;**

- 101 adet İmar Durum Belgesi Tanzim edilmiştir.
- 196 adet Yapı Ruhsatı ve 94 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Devam eden inşaatların Su basman incelemeleri yapılmış, su basman vizeleri verilmiştir.
- 24 adet Mevzi İmar Planı onaylanarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- 263 adet ifraz-tevhid- yola terk ve imar uygulama dosyası encümeden geçirilerek işleme sokulmuştur.
- Kaçak yapı denetimleri titizlikle sürdürülmüş, 33 adet kaçak yapı tespiti yapılarak işlem yapılmıştır.

## **Zabıta Müdürlüğü :**

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Yasasının 51. maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, belediye başkanının emirlerini tatbik etmek, belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direk belediye başkanına bağlı kolluk birimidir.

## **Zabıta müdürlüğü, bu yetki ve görev çerçevesinde 2017 yılı faaliyet dönemi içerisinde;**

- 63 adet zabıt varakası tanzim etmiş,
- 83 adet sıhhi işyeri açma ruhsatı,
- 22 adet gayri sıhhi işyeri açma ruhsatı,
- 7 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.

İlçemizdeki fakir ve dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda, (düğün, sünnet, nişan, cenaze vb.) kullanmak üzere sandalye ve masa belediyemizce verilmektedir.

Bu birimce seyyar faaliyetlerin denetimi, trafik hizmetleri, kaçak inşaatların denetimi, sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri, büro hizmetleri de yürütülmektedir. Alınan ceza kararları ilgililerine tebligat işlemleri de bu birimce yapılmaktadır.

İlçemizde fakir ve yardıma muhtaç kişilere sağlık hizmeti verilmesi için oluşturulan sağlık istasyonumuzda kan şekeri, kolesterol, tansiyon, trigliserit, kan grubu bakılmakta olup, 2017 yılı içerisinde; 1946 adet tansiyon, 1504 adet enjeksiyon, 381 adet pansuman, 658 adet kan grubu, 843 adet açlık kan şekeri, 714 adet kolesterol, 404 adet trigliserit ve 87 adet tokluk kan şekeri yapılmış olup, yapılan bu sağlık hizmetlerinden gelir elde edilmemiştir.

### **Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü :**

Belediye Park Bahçe İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiş olup, Park Bahçe İşleri Müdürlüğü şehrimizin yaşamında, halkımızın huzur sağlığında önemli rol oynayan rekreasyon-yeşil alan-park bahçe düzenlenmesi konularında gereken her türlü hizmeti gerçekleştirmektedir.

Var olan yeşil alanların korunması, yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması, Park ve Bahçelerde çocuk oyun alanları oluşturulması, fitness jimnastik aletleri konması, şehir tören alanları, refüj kavşak gibi alanlarda peyzaj düzenlemesi yapılması, Şehir Stadyumunun bakım ve yeşillendirilmesi gibi işlerin yapılması da park ve bahçe işleri müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

### **2017 yılı içinde:**

- Atatürk Mahallesi Hacıyakası mevki 800. Sok. üstünde bulunan Zeytin ağaçları için gübre alındı.
- Yeni Mah. Dr. Şevket Yanar Parkı, Atatürk Mah., Ahmet Necati Özdemir Parkı, Belediye Hizmet Binası ile muhtelif trafik ışıklarının olduğu üçgen refüj alanlarına dikilmek üzere Süs Bitkisi ve Çiçek alındı.
- Akyol Mah. Çamlık Park alanı ahşap masa ve Köklük Mah. Eskihisar Mah. Ve Yeşilbağcılar Mah. Park Alanları ve Cumhuriyet Mah. Hacı Ömerler evi Kültür merkezi bahçesi ahşap oturma bankı tamiratları yaptırılmıştır.
- Dr. Şevket Yanar Parkı, Atatürk Mah., Ahmet Necati Özdemir Parkı, Akyol Mah. Çamlık Alımı ve Belediye Hizmet Binası önüne dikilmek üzere süs Bitkisi ve çiçek alındı.
- Dr. Şevket Yanar Parkı, Atatürk Mah., Ahmet Necati Özdemir Parkı, Akyol Mah. Çamlık Alımı ve Belediye Hizmet Binası önüne dikilmek üzere süs bitkisi ve çiçek alındı.
- İlçemize bağlı mahallelere Çocuk Oyun Parkı ile İlçemiz Kaya Köstepen Stadında kullanılmak üzere 03 Kum alındı.
- Cumhuriyet Mah. Şadi Uysal Caddesi ve 165.sok kesişimindeki Park alanına otomatik pergola yaptırılmıştır.
- Ahi Sinan parkına dikilmek üzere mevsimlik çiçek ve saksı gül alındı.
- İlçemiz muhtelif Park ve Bahçelere konmak üzere renkli ağaç yongası, dolomit taşı ve tamburlu granit alımı yapıldı.
- Turgut Mahallesi Atatürk Heykeli yanı, Akyol Mahallesi Çamlık alanında, Atatürk Mahallesi İnönü Parkı ve Belediye Hizmet Binası önünde kullanılmak üzere hazır rulo çim alındı.
- İlçemiz Atatürk Mah. Hacıyakası mevki 800. Sokaktaki park ile İnönü parkı, belediye hizmet binası yanındaki park ve Akyol Mah. Ahi Sinan parkına dikilmek üzere süs bitkisi ve çiçek alındı.
- İlçemiz Kaya Köstepen Şehir Stadı çim sahasında kullanılmak üzere çim tohumu ve çim gübresi alındı.

- Akyol Mah. Ahi Sinan parkı ile Yeni Mah. Dr. Şevket Yanar parkına konmak üzere çocuk oyun grubu alındı.
- İlçemize bağlı mahallelerdeki Park ve Bahçelerde bulunan çocuk oyun parklarında kullanılmak üzere ihtiyaç olan 03 kum alımı yapıldı.
- Parkların bakım ve temizliğinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemeler alındı.
- Parklarda bulunan Atatürk büstünün boyanması işi yapıldı.
- İlçemize bağlı park bahçelerde kullanılmak üzere çim gübresi çim tohumu ile ot ilaçları alımı yapıldı.
- Ahi Sinan Parkında bulunan türbeye ziyaret için gelen vatandaşlarımızın soğuktan sıcaktan korunmaları için PVC şeffaf (Kaplama) branda yaptırıldı.
- İlçemiz muhtelif Park Bahçelere konulmak üzere ahşap oturma bank ve ahşap piknik masası yaptırıldı.
- İlçemiz Hacı Yakası Mevkiinde bulunan parklara dikilmek üzere çiçek ve süs bitkisi alındı.
- İlçemiz Atatürk Mah. Hacıyakası mevkiinde bulunan parklarda kullanılmak üzere hazır rulo çim alındı.
- İlçemize bağlı mahallelerde bulunan muhtelif parklara konmak üzere ikili panel WC yaptırıldı.
- 10.07.2017 İhale Onay Belgeli 2017/337781 ihale kayıt numaralı “**park oyuncakları ve spor aletleri**” alındı.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü :**

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Şehrimizin yaşamında, halkımızın huzur sağlığında önemli rol oynayan temizlik ve hijyen konularında gereken her türlü hizmeti gerçekleştirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiş olup,

- Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi.
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
- Çalışan personele araç-gereç temini.
- Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanların sökülmesi.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
- Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması.
- Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve aralarda yapılan mıntika temizliği.
- İbadet yerlerinin dış temizliği.
- Çöp konteynırlarının bakım ve onarım ile boyanması.
- İnşaat atıklarının toplanmasının sağlanması.
- Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması, İlçe Kaymakamlığı ile koordineli idarelerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp toplanmayan koltuk, kanepeler, dolap vb. eski eşyaların toplanmasını sağlamak.

- Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesinin sağlanması görev ve sorumlulukları arasındadır.

### **2017 Yılı içinde;**

İlçe Merkezi ve İlçeye bağlı mahallelerde kullanılmak üzere 5000 adet ot süpürgesi, temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp toplama arabası, süpürge fırçası ve farası ile plastik çöp konteynırı, nitril eldiven ve toz maskesi, park bahçeler ile şehir merkezi ile cadde ve sokaklara konulmak üzere 400 litrelik çöp konteynırı ve eldiven, yağmurluk ve çizme alımı yapılmıştır. Tüm ilçenin evsel atıkları hijyen şartlarda toplanarak depolanmıştır.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :**

Kamu personeli mevzuatında bulunan hükümler çerçevesinde kurumda memur, işçi , sözleşmeli personel ve geçici işçi statüsünde çalışan tüm personelin özlük dosyalarının takibi aylık ücretleri, ikramiye ve sosyal ödemelerin tahakkuk işlemlerinin yapılması ve bordroların düzenlenmesi işlemleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar yapmak , personelin özlük işlemleri kapsamında sosyal güvenlik kurumu ile yazışmalar yapmak, personelin yıllık izinlerinin düzenli bir şekilde takibinin yapılması , memurların, işçilerin gerek emekli sandığı kesinti bilgileri ile SSK kesinti bilgileri internetten düzenli bir şekilde kayıtlarına gönderilmektedir. 40 adet memurun idari denetimleri yapılarak, sicil dosyaları, izinleri, ilgili birim müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

İşçilerin iş kurumuna ait bilgileri her ay bildirilmekte olup, geçici işçilerin işe giriş ve çıkışlarını ilgili kurumlara bildirme işlemleri bu birimce yapılmaktadır.

### **Yönetim ve İç kontrol Sistemi :**

Yönetimin başı Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı, 5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları ilgili personele yazılı emir ile devretmiştir.

### **MÜDÜRLÜKLER :**

Belediye Başkanından sonra, belediyenin II. derece de yönetim sorumlularıdır. Yasa gereği görev olarak verilmiş, hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

### **AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER :**

Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir.

### **ALT PERSONEL :**

Şefliklere, amir veya müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir.

Çalışmalarında birinci derece sicil amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim müdürlükleri ve amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonunda sicil dosyalarını doldurmak ile sorumludur.

Belediye Başkanı periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, sicil raporunda belirtir.



İç kontrol sisteminin bir başka oluşum olan 5393 sayılı yasanın 24. maddesi ile oluşturulan ihtisas komisyonlarından “denetim komisyonudur”

Denetim komisyonu belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem-kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve belediye meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu, bütçe ve plan komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak meclisin bilgisine sunarlar.

### **D-Diğer Hususlar \_\_\_\_\_ :**

Yatağan Belediyesi “Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik “hükümlerine göre C-7 belediye grubunda yer almaktadır. Yeni düzenleme ile belediye meclisine verilen kadro iptal ve ihdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, ancak bütçemizdeki personel giderlerinin yüksek oluşundan dolayı personel almamız mümkün değildir. Bütçe oranları dahilinde oranın 5393 sayılı yasanın 49. maddesi 8. fıkrası oranlarına indikten sonra kalifiyeli personel alınması ile hizmetler daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

## **II-AMAC VE HEDEFLER \_\_\_\_\_ :**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri \_\_\_\_\_ :**

#### **Amaç :**

Yatağan Belediyesinin amacı; Yatağan’ın sosyal-kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına, tüm alt yapı ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerleri koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Yatağanlıyım, Yatağan’da yaşıyorum” diyebileceği suyu, havası, güreşi kısacası doğası, çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

#### **Hedef :**

- İlçemiz Bozüyük Mahallesi 2. Etap Sokak Sağlıklaştırma İhalesini gerçekleştirmek
- İlçemizde doğalgaz hattı döşenen cadde ve sokakların üst yapılarının tadilatını yaptırmak, takibini yapmak
- Tüm mahallelerin merkezi anons sisteminin bakım ve onarımlarının yapılması
- İlçemiz mahallelerindeki muhtelif yolların bakım ve onarım işlerine devam etmek
- Belediyemize ait binaların, işyerlerinin tamirat-tadilat işlerinin yapılması
- Kamulaştırılması veya imar uygulaması yapılarak kamuya terk edilen yolların açılması
- Muhtelif inşaat sarf malzemelerinin alımları ile asfalt ve parke kaplama işleri için yapım işleri ihalelerinin yapılması
- İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç olan yerlere, üzeri örtülü çok amaçlı alanların düzenlenmesini sağlamak
- Muhtelif yol çalışmaları için açık olamayan imar yollarının kamulaştırılması ve park düzenlemeleri için park alanlarının kamulaştırılması
- Yatağan İmar Planının uygulamasının sağlanması
- Çarpık yapılaşmanın önlenmesi
- Numarataj çalışmalarının güncellenmesi
- İmar planında aktif olan diğer parkların projelendirilmesi ve peyzajının yapılması.
- Gerekli görülen bölgelerde meydan ve yeşil alan düzenlemesi yapmak.
- Mevcut parklara ve yeni oluşacak parklara oyun grupları ve fitness aletleri koymak.

- Gerekli konteynır alımları yapmak ve çevre Bakanlığından araç temini sağlamak

### **Temel Politika :**

İlçenin sorunlarını, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum iş birliği içinde öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

### **Öncelikler :**

Yatağan'ın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan kaynaklarımızı ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde sevgi hoşgörü içinde, güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak,
- Hedef programının uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günöbirlik çözümlerden öteye uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak
- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak
- Kültürel değerlerimizi sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyarak politikalar üretmek ve hayata geçirmek
- Günümüzün öncelikli sorunu olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik “ beceri kazandırma “ programları uygulayarak ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkılar sağlayarak çalışmalar yapmak,
- İnsan kaynakları olarak tüm personelin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içindedir.
- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özörlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak
- Belediye kanununun öncelikli hedefi olan mali müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

### **Diğer Hususlar :**

Halkımızın çok iyi bir değerlendirci raportör olduğu bilinci ile hak ettiği hizmetleri tüm kamu kurum ve kuruluşlarına merkezi yönetim proje ve kaynak desteği ve sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

### **A-Mali Bilgiler :**

#### **1. Bütçe ve Uygulama Sonuçları :**

Belediyemizin 2017 mali yılı Bütçesi Belediye Meclisi kararı ile **32.000.000,00-TL** gider **32.000.000,00 TL**'sı da gelir olmak üzere uygulanmaya konulmuştur. Önceki yıldan **310.775,85 TL** ödenek devretmiştir. Yılı içerisinde **1.100.000 TL** Ek bütçe yapılmıştır. Bütçe yılı içerisinde birimlerin kendi bütçeleri içerisinde yetmeyen ödenekler için **5.426.849,50 TL** aktarma ve eksilme yapılmıştır.

Bütçeye konan gider ödeneginden **25.623.194,58** -TL harcanmış olup. Kalan **7.787.581,27** - TL kullanılmayan ödenekten **5.637.581,27** TL'si imha edilmiş; **2.150.000** TL Yol yapım Projesi ödeneği 2018 yılına devredilmiştir. Mali yılı içerisinde bütçenin herhangi bir kaleminden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Yapılan harcamaların dağılımı şöyledir;

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **PERSONEL GİDERLERİ :** **11.762.485,45 TL**

Memurlar	:	2.602.375,78 TL
Sözleşmeli personel	:	140.197,50 TL
İşçiler	:	8.807.975,13 TL
Geçici Personel	:	2.287,20 TL
Diğer Personel	:	209.649,84 TL

### **SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ: 2.263.921,32 TL**

Memurlar	:	352.270,59 TL
Sözleşmeli personel	:	18.794,05 TL
İşçiler	:	1.892.856,68 TL

### **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** : **6.998.057,50 TL**

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	:	1.894.285,82 TL
Yolluklar	:	13.876,93 TL
Görev Giderleri	:	1.315.972,32 TL
Hizmet Alımları	:	1.911.706,93 TL
Temsil ve Tanıtma Giderleri	:	593.014,55 TL
Menkul Mal Gayri mad. Hak Al. Bakım Onarım	:	937.289,89 TL
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	:	279.670,66 TL
Tedavi ve Cenaze Giderleri	:	52.240,40 TL

### **FAİZ GİDERİ** : **137.067,89 TL**

### **CARİ TRANSFERLER** : **1.032.958,14 TL**

### **SERMAYE GİDERLERİ** : **3.416.704,28 TL**

### **SERMAYE TRANSFERLERİ** : **12.000,00 TL**

**TOPLAM** : **3.428.704,28 TL**

2017 mali yılı sonu itibariyle yapılan harcamaların toplamı: **25.623.194,58** TL dir.

## BELEDİYEMİZ 2017 MALİ YILI GELİRLERİNİN DAĞILIMI ŞÖYLEDİR

### GELİR DAĞILIM LİSTESİ

**27.004.114,51 TL**

Vergi Gelirleri	:	4.038.559,18TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	2.713.524,63TL
Alınan bağış ve yardımlar	:	513.087,04TL
Diğer Gelirler	:	14.595.129,71TL
Sermaye Gelirleri	:	5.143.813,95TL

### **3. Mali Denetim Sonuçları :**

Belediyemizin 2017 mali yılı gelir ve giderlerin denetimleri Belediye meclisi denetleme komisyonunca denetlenecektir. Ayrıca gelir denetimleri Mali hizmetler birim yöneticisi tarafından denetlemesi devam etmektedir.

2017 Yılında denetim komisyonunca yılı denetiminde; bütçe gelir-gider ayrıntıları, vergi gelirlerinde tahakkuk ve tahsilat oranları, vergi dışı gelirlerde tahsilatın nevi ve miktarı, yardım ve fonlardan elde edilen gelirler ayrı ayrı incelenmiştir. Gelir tarifelerine uyulup, uyulmadığı, bütçede belirtilen gelir unsurları haricinde tahsilat yapılıp yapılmadığı, aylık mizanlar ve kesin hesap ile tahsilat fişleri ve makbuzları, irsaliyeler, verile emirleri ayrıntıları ile incelenmiş, ödenek üstü harcamalar olup, olmadığı hususunda tespitler yapılmıştır.

### **4. Diğer Hususlar :**

2017 Mali yılında belediyemizin 2016 yılı kesin hesabı düzenlenmiş, 2018 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; gelirlerimizin bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içerisinde tahsil edildiği, giderlerimizin de, yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan yapılmıştır.

Sonuç olarak; belediyemizin personeline kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli bir şekilde yapılmakta, belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir.

### **B-Performans Bilgileri :**

#### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Yatağan Belediyesi'nin ilk imar planı 1949 yılında yürürlüğe girmiş olup, 1983-1984-1987 ve 2004 yıllarında revizyon imar planı yapılarak güncelleştirilmiştir.

1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan imar planı değişikliği talebi, mevzii imar planı, ilave imar planı talebi, Belediye meclisi gündeminde görüşülerek karara bağlanmıştır. 3194 sayılı imar kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekânsal Planlar Yapım

Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde, yaşanabilir, sosyal kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Yine 2017 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan talepler doğrultusunda 94 adet taşınmazlara ait imar durum belgesi, 156 adet yapı ruhsatı, 89 adet yapı kullanma izni verilmiştir. 8 adet Mevzi İmar Planı onaylanarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- Belediyemizin 2017 yılında ihtiyacı olan akaryakıt için alım ihalesi yapıldı.
- İlçemiz Bozüyük Mahallesi Han, Mescit, Köprü Restorasyonu işinde Han ve Mescit yapılarının restorasyonu tamamlandı.
- İlçemiz muhtelif mahallelerine vatandaşların, muhtarların, okul, cami ve diğer kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda büz, rotmiks, kilitli beton parke, ak maden, kum, çimento, kiremit gibi inşaat malzemelerinin tedarik edilmesi ve tamiratların yapılması gerçekleştirildi.
- Kaymakamlık ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda kurumlara yapılacak işler için keşif ve metrajlar hazırlandı.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinde yıkılan taş duvarların tamiratları yapıldı.
- İlçemiz mahallelerinde bozulan stabilize yolların tamiratlarının yapılması, açılması gereken imar yolları açıldı.
- Mahallelerde bulunan anons cihazlarının tamiratları yapıldı ve gerekli olan yerlere anons cihazları monte edildi.
- Belediyemize ait kiralık dükkânların bakım ve onarımları yapıldı.
- Vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafından belediyemize sunulan talep ve şikâyetler değerlendirilip gerekli çalışmalar yapıldı.
- 2017 yılında yapılması planlanan ihalelerin ön çalışmalarının yapıldı.
- Önemli günlerde ve bayramlarda afiş-pankart asılması, süsleme ve bayrak asılması işleri yapıldı.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinin talepleri olan düğün alanları düzenlendi ve düğünlerin yapılabileceği kapalı alanlar ile bulaşık ve yemek yapma yerleri için yapım ihalesi çalışmaları gerçekleştirildi.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinde talepler doğrultusunda yapılara su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik bağlantılarının yapılabilmesi için kazı ruhsatları tanzim edildi.
- 49 adet zabıt varakası tanzim edilmiş, 86 adet sıhhi işyeri açma ruhsatı, 6 adet gayri sıhhi işyeri açma ruhsatı, 8 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.
- İlçe Merkezi ve İlçeye bağlı mahallelerde kullanılmak üzere 500 adet metal çöp kutusu, 400 adet 400 litrelik çöp konteyneri ve Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen hibe ile 105 adet 800 litrelik çöp konteyneri alımı yapılmış, ilçemiz merkezi ile ilçemize bağlı mahallelerde pazaryeri temizlikleri yapılarak, ilçe Merkezi ve İlçeye bağlı mahallelerde düzenli çöp toplanması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait tüm parkların çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi işleri
- İlçemiz Yeni Mahallede bulunan Dr. Şevket Yanar Parkı çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi
- Kapanan Belde Belediyelerin meydan alanlarının düzenlenmesi yapılması.
- Yeni yapılacak park alanlarının projelendirilmesi işlemleri
- İlçemiz Turgut Mahaltesinde bulunan parkların ışıklandırılmasının ve çimlendirilmesinin yapılması
- İlçemizde bulunan parklardaki ağaçların budama ve bakım işleri ile çim alanlarının sulamasının yapılması
- Belediye hizmet binası önündeki ve arka tarafındaki park alanının ağaçlarının ve çim alanlarının sulama ve budama işlerinin yapılması

- İlçemiz Akyol mahallesi çamlık alanındaki park ve çam ağaçlarının budama ve çiçeklendirilmesi
- Kamulaştırma alanı içerisinde bulunan 2000-3000 yaşlarındaki zeytin ağaçları Belediyemiz tarafından kaldırılarak düzenleme yaptığımız park içerisinde teknik şartlara uygun şekilde dikilerek, peyzaj çalışmaları tamamlanıp, anıt ağaç projesi gerçekleştirilmiştir.

## **2. Performans Sonuç Tablosu :**

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

## **3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :**

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca, belediyemize verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde 2017 yılı için belirlenen hedef programlar gerçekleştirilmiştir.

İnsan kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güleryüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

## **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :**

2017 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup, iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini sayın Yatağan halkı yapacaktır. Ayrıca belediye meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi onaylayarak gerekli görüşü vereceklerdir.

## **5. İnsan Kaynakları (Personel) Performansı :**

Genel anlamda değerlendirildiğinde, tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, iş yeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir.

## **6. Diğer Hususlar :**

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kâfi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır, bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekli ve kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı “zaman” kavramını en iyi en verimli şekilde kullanmak temel hedefimizdir.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

### **A-Üstünlükler :**

5393 sayılı belediye yasası, belediyelerin yetki, görev ve imtiyazlarını genişletmiştir. En büyük avantaj ise merkezi idare ile olan yetki kavramı büyük ölçüde belediyelere devredilmiş, bürokratik engeller kargaşası önlenmiştir. Belediye Başkanına, meclisine ve encümenine verilen bu yetkiler yasal zemin içinde kullanıldığında hizmette kalite ve sürat kaçınılmazdır.

Yerel yönetimler olarak bizlere sağlanan bu avantajlar kaynak yaratma ve mevcut kaynakların artırımı ile ayrı bir boyut kazanmıştır. Belediye Gelirlerine, harçlara ve İller Bankası paylarına yapılan düzenlemeler kaynaklarımızın sürekliliği ve önceki yıllara göre katlanarak artması daha etkin daha verimli ve daha sıkıntısız hizmet üretmemiz açısından çok olumlu düzenlemelerdir.

Kent konseyi, yerel yönetimlerde gönüllü katılım ve çalışma esasları, personel devri, norm kadro uygulamaları gibi düzenlemeler belediyemize ayrı birer artı değer olarak yansımıştır.

### **B-Zayıflıklar** :

Yatağan Belediyesi'nde, halkın yönetime katılmayışı, iyi veya kötüyü paylaşmaktan uzak durması, genellikle hep belediye versin anlayışı hakimdir. Halkımızın bu yaklaşımı sohbet toplantıları, belediye bültenleri ile empoze edilmekte vatandaşlık bilinci geliştirilmektedir.

### **C-Değerlendirme** :

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda “keşke “diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER** :

- 1- Yerel yönetim uygulamalarının gereği gibi olması için YEREL YÖNETİM BAKANLIĞI kurulması.
- 2- Kamu elindeki mali kaynakların belirli bir oranda yerel yönetim ile paylaşılması,
- 3- Yerel yönetim çalışanlarının her ne suretle olursa olsun, yeterlilik hususunda elemeye gerekirse seçilen siyasetçilerin (meclis üyeleri dahil) belirli bir dönem hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
- 4- İnsan kaynakları hususunda “Yerel Yönetim Personel Yasası” çıkarılmalıdır.
- 5- Yerel yönetimlerin, insan kaynakları için yerel yönetim yüksekokulu ya da akademisi kurulmalıdır.
- 6- Yerel yönetimlerde çevre-şehircilik ve harita üzerinde istihdam edilecek kadrolar zorunlu olmalıdır.
- 7-Yerel yönetimlerde hizmet ve mali destek için “kent bankaları” kurulmalıdır.
- 8- Belediyelerde memur alımları, Belediye Başkanlığınca yapılmalıdır.





## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye rapor edildiğini beyan ederim.

Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yatağan 30.03.2018

**İshak KOCAMANOĞLU**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yatağan- 30.03.2018

**Hasan Haşmet IŞIK**  
**Yatağan Belediye Başkanı**