



**T.C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**KARAR NO** : 2026/1  
**KARAR TARİHİ** : 02/01/2026  
**EVRAK NO** : 1  
**GELİŞ TARİHİ** : 24/12/2025  
**BİRİMİ** : BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**KONUSU** : 2026 Yılı Denetim Komisyonu Seçimi.  
**SAATİ** : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANI** : Mesut GÜNAY  
**BEL. MECLİS BŞK. V.** : Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
**MECLİS KATİBİ** : Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
: Erol CAN, İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK ,  
**ÜYE** Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Başkanlık Makamının 24.12.2025 tarih ve 9018 sayılı “Denetim Komisyonu Seçimi” konulu yazısı incelendi ve;

Belediyemizin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25’nci maddesi gereği, 15 meclis üyemiz arasından siyasi parti gruplarına göre 11 üyesi bulunan Cumhuriyet Halk Partisi grubu için 2 üye, 5 üyesi bulunan Ak Parti grubu için 1 üye olmak üzere toplam 3 Denetim Komisyonu Üyesi Seçimi için yapılan gizli oylama sonucu, Cumhuriyet Halk Partisi grubundan 15 oy alan Ertaf CİCİLİ, 15 oy alan Oktay YÖNTER ve Ak Parti grubundan 15 oy alan Hüseyin BAĞCI, 2026 yılında bir yıl süreyle görev yapmak üzere Denetleme Komisyonu Üyelğine seçilmişlerdir. İş bu kararımızın bir suretinin gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ve bir örneğinin bilgi için Kaymakamlık Makamına verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25. ve 18. maddeleri gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminde, oy birliği ile karar verilmiştir.



**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi



T.C.  
YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR NO : 2026/2  
KARAR TARİHİ : 02/01/2026  
EVRAK NO : 2  
GELİŞ TARİHİ : 26/12/2025  
BİRİMİ : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KONUSU : 2026 Yılı Geçici İşçi Vizeleri.  
SAATİ : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI : Mesut GÜNAY  
BEL. MECLİS BŞK. V. : Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
MECLİS KATİBİ : Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
ÜYE : Erol CAN, İsmail UZUN, Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK ,  
Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Belediye Başkanlığından havaleli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 26.12.2025 tarih ve 9091 sayılı yazısı incelenerek görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmeliğin “Geçici İşçiler” başlıklı 24. maddesinde “*Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici iş pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre meclis tarafından yıllık olarak belirlenir. Oranların hesaplanmasında sonucun tam sayı çıkmaması durumunda bulunan rakam kendinden büyük en yakın tam sayıya yuvarlanarak geçici iş pozisyonu sayısı tespit edilir.*” denilmektedir.

Buna göre, Belediyemiz Meclisince karara bağlanan Norm Kadromuzda toplam 220 memur norm kadrosu bulunduğu ve talep edilen geçici işçi vizesi memur kadrosunun yüzde yirmi oranına geçmediğinden, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesi gereği % 4 oranında engelli ve % 2 oranında eski hükümlü çalıştırılması gerektiğinden 2026 yılında engelli ve eski hükümlü olmak üzere toplam 8 kişi x 6 ay = 48 adam/ay olarak 5 ay 29 gün süreyle 8 işçinin mevsimlik olarak çalıştırılması için gerekli vizenin verilmesine ve giderlerin Bütçenin ilgili tertiplerinden ödenmesine, iş bu kararımızın bir suretinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ve bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne, bir suretinin Fen İşleri Müdürlüğü ve bir suretinin Temizlik İşleri Müdürlüğüne ve bir suretinin Kaymakamlık Makamına verilmesine, “Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin” 24'üncü maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun Geçici Madde 1'e göre, aynı Kanunun 18'nci maddesinin (I) bendi gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



  
Ertaf CİCİLİ  
Meclis Katibi

  
Ummahan BATO GÜNDÜZ  
Meclis Katibi



**T.C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO : 2026/3  
KARAR TARİHİ : 02/01/2026  
EVRAK NO : 3  
GELİŞ TARİHİ : 26/12/2025  
BİRİMİ : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KONUSU : Belediye Başkan Yardımcısına 2026 Yılında Verilecek Ödeneğin Tespiti.  
SAATİ : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANI** :Mesut GÜNAY  
**BEL. MECLİS BŞK. V.** :Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
**MECLİS KATİBİ** :Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
:Erol CAN, İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK ,  
**ÜYE** Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 26.12.2025 tarih ve 9080 sayılı, Belediye Başkanı Mesut GÜNAY'ın Belediye Meclisine havale ettiği "**Belediye Başkan Yardımcısına verilecek ödeneğin tespiti**" konulu yazısı incelenerek müzakere edildi ve yapılan müzakereler sonucunda;

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesi 7'nci fıkrasında "*Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.*" denilmektedir.

Kanunu'nun bu hükmü gereği, Belediyemizde başkan yardımcısı olarak görevlendirilen meclis üyesi Belediye Başkan Yardımcısı Erol CAN' a 2026 Yılında, Belediye Başkanma verilen ödeneğin 2/3 tutarında ödenek verilmesine, iş bu kararımızın bir suretinin gereği için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bilgi için bir suretinin Kaymakamlık Makama verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 49'ncü maddesi gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



  
**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

  
**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi



**T.C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**KARAR NO** : 2026/4  
**KARAR TARİHİ** : 02/01/2026  
**EVRAK NO** : 4  
**GELİŞ TARİHİ** : 26/12/2025  
**BİRİMİ** : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**KONUSU** : Zabıta Memurlarına 2026 Yılında Verilecek Fazla Çalışma Ücretinin Tespiti.  
**SAATİ** : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANI** :Mesut GÜNAY  
**BEL. MECLİS BŞK. V.** :Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
**MECLİS KATİBİ** :Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
:Erol CAN, İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK ,  
**ÜYE** Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Belediyemiz İnsan Kaynakları Müdürlüğünün 26.12.2025 tarih ve 9081 sayılı, Zabıta Memurlarına verilecek maktu fazla mesaisi hakkındaki yazıları incelenerek görüşüldü ve yapılan görüşmeler sonucunda:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "*Zabitanın Görev ve Yetkileri*" başlıklı 51'inci maddesinin son fıkrasında "*Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.*" Hükmü yer almaktadır.

Buna göre yapılan değerlendirmeler neticesinde; 31.12.2025 tarih ve 333124 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 21 Aralık 2025 tarih ve 7567 sayılı 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun K Cetveli III. Sıradaki Fazla Çalışma başlığının altındaki (B) bölümünün Aylık Matbu Fazla Çalışma Ücretlerindeki "*Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindekiler için*" tespit edilen aylık **4.045,00 TL** tutarında Belediyemiz Zabıta Memurlarına 2026 yılı içinde matbu fazla çalışma ücreti ödenmesine iş bu kararın bir örneğinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bir suretinin bilgi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51'nci maddesinin dördüncü fıkrası gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



**Mesut GÜNAY**  
Meclis Başkanı

**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi



**T. C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO : 2026/5  
KARAR TARİHİ : 02/01/2026  
EVRAK NO : 5  
GELİŞ TARİHİ : 26/12/2025  
BİRİMİ : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KONUSU : 2026 Yılında Sözleşmeli Personele Ödenecek Ücretin Tespiti.  
SAATİ : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI :Mesut GÜNAY  
BEL. MECLİS BŞK. V. :Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
MECLİS KATİBİ :Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
ÜYE :Erol CAN, İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK ,  
Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Belediye Başkanlığından havaleli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 26.12.2025 tarih ve 9078 yazıları incelenerek görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda:

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesindeki *“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.”* hükmüne istinaden Belediye Meclisimizin Belediye Meclisimizin 02.01.2025 tarih ve 2025/05 sayılı kararıyla Eğitim kadrosuna Muammer Can TORÇUN, Tekniker kadrosuna Süleyman BAŞPINAR ve Mühendis Kadrosuna Mehmet KORKMAZ’ ın tam zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılmasına karar verilmiştir.

Sözleşmeli Personel Statüsünde çalışan ve halen daha çalışmaya devam eden Eğitim kadrosuna Muammer Can TORÇUN, Tekniker kadrosuna Süleyman BAŞPINAR ve Mühendis Kadrosuna Mehmet KORKMAZ’ın tam zamanlı olarak çalıştırılmaya devam edilmesine ve sözleşmelerinin yenilenmesine, 01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arasında Belediyemizde sözleşmeli kısmi zamanlı Avukat çalıştırılmasına, 2026 yılı içerisinde kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılacak olan Avukata da 2026 yılı ücretinin Maliye Bakanlığının genelgesinde açıklanacak KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL NET ÜCRET TAVAN’ından ödeme yapılmasına, Eğitim, Mühendis ve Teknikere Maliye Bakanlığı genelgesiyle açıklanacak olan sözleşmeli personel ücret tablosundan yer alan taban ve tavan ücretler arasından (ek ödeme hariç) TABAN ücretten ödeme yapılmasına, yılı içerisindeki artışların aynen yansıtılmasına, Belediyemiz ile adı geçenler arasında sözleşme imzalanmasına, sözleşmenin birer örneğinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesine, iş bu kararın bir örneğinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bir suretinin bilgi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49’ncü maddesi ve aynı Kanunun 18/1 bendi gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi



**T.C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**KARAR NO** : 2026/6  
**KARAR TARİHİ** : 02/01/2026  
**EVRAK NO** : 6  
**GELİŞ TARİHİ** : 29/12/2025  
**BİRİMİ** : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
**KONUSU** : Meclis Üyelerine 2026 Yılında Verilecek Huzur Hakkı Ödeneğinin Belirlenmesi.  
**SAATİ** : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANI** : Mesut GÜNAY  
**BEL. MECLİS BŞK. V.** : Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
**MECLİS KATİBİ** : Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
: Erol CAN , İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK ,  
**ÜYE** : Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 26.12.2025 tarih ve 9079 sayılı “**Meclis Üyelerine verilecek huzur hakkının belirlenmesi**” konulu yazısı incelenerek müzakere edildi ve yapılan görüşmeler sonucunda;

Belediye Meclisimizde görev yapmakta olan Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 39’uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte biri tutarında ve huzur hakkı ödenecek gün sayısı, aynı kanunun 20, 24 ve 25’inci maddelerinde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamamak üzere, ödenek verilmesine, iş bu kararımızın bir suretinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bilgi için Kaymakamlık Makamına verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 32’nci maddesi gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



  
**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

  
**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi



T.C.  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO : 2026/7  
KARAR TARİHİ : 02/01/2026  
EVRAK NO : 7  
GELİŞ TARİHİ : 11/12/2025  
BİRİMİ : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
KONUSU : Dere Mahallesiinde 1033 Ada 7 Parselde Bulunan Park Alanına İsim Verilmesi.  
SAATİ : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI :Mesut GÜNAY  
BEL. MECLİS BŞK. V. :Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
MECLİS KATİBİ :Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
ÜYE :Erol CAN, İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK ,  
Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 11.12.2025 tarih ve 8653 sayılı “Dere Mahallesi 1033 Ada 7 Parselde ve 42, 40 ve 44/1 Sokak Arasındaki Parka İsim Verilmesi” konulu yazıları incelenerek görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda;

İlçemiz Dere Mahallesiindeki mülkiyeti Belediyemize ait 1033 Ada 7 Parsel taşınmaz üzerinde, 42, 40 ve 44/1 sokaklar arasında kalan park alanına isim verilmesi konusunun daha detaylı bir şekilde incelenmek üzere Bayındırlık ve İmar Komisyonuna havalesine, iş bu kararımız bir suretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ve bir suretinin de Kaymakamlık 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/n maddesi gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



  
Ertaf CİCİLİ  
Meclis Katibi

  
Ummahan BATO GÜNDÜZ  
Meclis Katibi



T. C.  
YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

KARAR NO : 2026/8  
KARAR TARİHİ : 02/01/2026  
EVRAK NO : 8  
GELİŞ TARİHİ : 10/12/2025  
BİRİMİ : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
KONUSU : Bayındırlık ve İmar Komisyonunun 10.12.2025 Tarih ve 2025/16 Sayılı "Bozüyük Mahallesiindeki Sokağa İsim Verilmesi" Konulu Raporu.  
SAATİ : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI : Mesut GÜNAY  
BEL. MECLİS BŞK. V. : Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
MECLİS KATİBİ : Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR ,  
ÜYE : Erol CAN , İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK , Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Belediye Meclisimizin 04.12.2025 tarih ve 2025/97 sayılı kararıyla Bayındırlık ve İmar Komisyona havale edilen "**Bozüyük Mahallesiindeki Sokağa İsim Verilmesi**" konusuna ilişkin komisyonun 10.12.2025 tarih ve 2025/16 sayılı raporu incelenerek görüşülmüş ve yapılan görüşmeler sonucunda;

**Bayındırlık ve İmar Komisyonunun:**

*İlçemiz Bozüyük Mahallesi 216 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8, ve 9 parsellerin kuzeyinde Kalan Yaya Yoluna ulaşımına açılmaması nedeni ile henüz bir isimlendirme yapılmadığı tespit edilmiştir. Bu yola cephesi bulunan İlçemiz, Bozüyük Mahallesi 216 ada 3 parsel numarasında kayıtlı taşınmazda yapılaşmaya gidileceğinden dolayı bu yaya yollarına isim verilmesi gerekmektedir.*

**Sonuç :**

*İlçemiz Bozüyük Mahallesi 216 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8, ve 9 parsellerin kuzeyinde Kalan Yaya Yoluna, "7039 Sokak" Olarak İsimlendirilmesi komisyonumuzca **OYBİRLİĞİ İLE UYGUN** bulunmuştur."* şeklindeki komisyon raporunun komisyondan geldiği şekliyle kabulüne, iş bu kararımızın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 81. maddesi gereği kararın mülki amirin onayına sunulmasına ve kararın bir suretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Zabıta Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Kaymakamlık Makama verilmesine, aynı kanunun 18/n maddesi gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



  
Ertaf CİCİLİ  
Meclis Katibi

  
Ummahan BATO GÜNDÜZ  
Meclis Katibi

İş bu karar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 81. maddesine göre tasdik olunur. 12/01/2026

  
Turgay İLHAN  
Kaymakam



**T. C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**KARAR NO** : 2026/9  
**KARAR TARİHİ** : 02/01/2026  
**EVRAK NO** : 9  
**GELİŞ TARİHİ** : 10/12/2025  
**BİRİMİ** : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
**KONUSU** : Plan ve Bütçe Komisyonunun 10.12.2025 Tarih ve 2025/100 Sayılı "Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği" Konulu Raporu.  
**SAATİ** : 13:30

**KARARA KATILANLAR**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANI** : Mesut GÜNAY  
**BEL. MECLİS BŞK. V.** : Mehmet UYAN , Oktay YÖNTER  
**MECLİS KATİBİ** : Ertan CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ , Ersin ÇAKIR .  
**ÜYE** : Erol CAN, İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK , Hüseyin KAYNAR , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

Belediye Meclisimizin 04.12.2025 tarih ve 2025/100 sayılı kararıyla Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen "Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliği" konusuna ilişkin komisyonun 10.12.2025 tarih ve 2025/8 sayılı raporu incelenerek görüşülmüş ve yapılan görüşmeler sonucunda;

**Plan ve Bütçe Komisyonunun:**

**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**  
**RAPORUDUR**

**Karar No** : 2025/8

**Tarih** : 10.12.2025

Belediye Meclisimizin 04.12.2025 tarihli toplantısında 2025/100 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen "Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliği ile ilgili Komisyonumuz. 10.12.2025 tarihinde Belediye Toplantı salonunda toplandı.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesinde "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, ifaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur." Şeklinde düzenlenmiştir.

Ayrıca Birimlerin Teşkilatı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda oluşturulduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/1 ve m maddesine göre yapılacak çalışmalara esas olmak üzere yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda;

**T. C.**

**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

**Yasal dayanak**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönetmelik 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri ile yürürlükte olan diğer yasa ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönetmeliğin amacı Yatağan Belediye Başkanlığı bünyesindeki Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev alanı içerisindeki; idari ve hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönetmelik, Yatağan Belediye Başkanlığı bünyesindeki Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1) Yönetmelik kapsamındaki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.**

- d) Belediye : Yatağan Belediyesini  
b) Başkan : Yatağan Belediye Başkanı  
c) Başkanlık : Yatağan Belediye Başkanlığı  
d) Başkan Yardımcısı : Yatağan Belediye Başkan Yardımcısını  
e) Belediye Encümeni : Yatağan Belediye Encümenini  
f) Belediye Meclisi : Yatağan Belediye Meclisini  
g) Müdürlük : Yatağan Belediyesi Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünü  
h) Müdür : Yatağan Belediyesi Emlak Ve İstimlak Müdürünü

**Çalışma İlkeleri**

**MADDE 5- (1) Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünün çalışma ilkeleri aşağıda sıralandığı gibidir.**

- a) Anayasaya, kanunlara, belediye mevzuatına ve hizmet standartlarına uygun çalışmak.  
b) Uygulama süreçlerini, adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek.  
c) Faaliyetleri Belediyemizin misyonu, vizyonu ve hizmet kalitesine paralel bir anlayışla yürütmek.  
d) Hizmetlerde kaliteyi arttırmak, maliyetleri azaltmak ve israfı önlemek.  
e) Kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutmak.

**Personel yapısı**

**MADDE 6- (1) Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur ve işçi personelden oluşur.**

**Organizasyon yapısı**

**MADDE 7- (1) Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, üst yönetici olarak Başkana ve Başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.**

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görevleri**

**MADDE 8- (1) Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünün görevleri aşağıda sıralandığı gibidir.**

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10/07/2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu, 04/01/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 29/06/2001 tarihli ve 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 03/07/2003 tarihli ve 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu, 18/03/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanunu, 03/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 25/02/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu, 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 16/06/2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun ile tüm bu kanunların uygulama yönetmelikleri, şartnameleri, genelge ve tamimleri, tüm teknik şartnameler ve Türk Standartları Enstitüsünün ilgili şartnameleri, engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı T.S.E. koşulları ve Emlak ve İstimlak ile ilgili tüm mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b) Belediyenin ilgili müdürlükleri tarafından önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

c) Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

d) Belediyeye şartlı veya şartsız bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

e) İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

f) Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

g) Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı, kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

h) Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işleri yapmak.

1) Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

i) Kira sözleşmesi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

j) Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

k) Belediyenin özel malları veya üst kullanım hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst kullanım hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı üst kullanım hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

l) Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemeler veya Hukuk İşleri Birimi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında, tam hazırlayarak göndermek.

m) Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Müdürlük tarafından yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi ve belge ve dokümanı arşivlemek.

n) Belediye sınırları içinde imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, 04/01/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak. Kamulaştırma ile ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

o) Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

ö) Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesine kayıtlı bilgileri edinmek.

p) Belediye Başkanlığı tarafından imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili Belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

r) Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak.

s) Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

t) Belediyeye ait taşınmazların kiralama ile ilgili tahakkuklarını takip etmek, tahsil edilmeyen kira bedelleri ile ilgili takip dosyası hazırlamak.

u) Mera Kanunu ile Belediyemize verilen yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.

#### **Emlak ve istimlak müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Emlak ve İstimlak Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat gereğince sorumlu olduğu görevleri yerine getirmek için kanunlardan gelen yetkilerini kullanmak, sevk ve idareyi sağlamak.

b) Başkanlık Makamınca ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların düzenli olarak uygulanmasını sağlamak.

c) Görev alanına giren konulardaki yayınları ve mevzuatı sürekli olarak izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini düzenli olarak bilgilendirmek ve personelinin hizmet içi eğitimden faydalanmasını, konuyla ilgili olarak konferans, kurs ve seminerlere gönderilmesini sağlamak.

d) Başkanlık Makamınca görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma guruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak ve görevli olduğu komisyonlardaki görevlerini yerine getirmek.

e) Belediyenin mülkü olan taşınmaz malların envanterini çıkarmak, tapu kayıtlarını izlemek ve bilgisayar ortamında kayıtların sürekli güncellenmesinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.

#### **Emlak ve istimlak müdürlüğü şefin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Yönetmeliğin 8'inci maddesinde tanımlanmış olan "Müdürlüğün Görevlerinin" yerine getirilmesi için, Müdürdan aldığı talimatlar doğrultusunda Müdürlük çalışmalarında eşgüdümü sağlamak.

(2) Müdürlükte yapılmakta olan işleri her aşamada kontrol ve takip etmek.

#### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü memur ve işçi görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Yönetmeliğin 8'inci maddesinde tanımlanmış olan "Müdürlüğün Görevlerinin" yerine getirilmesi için Müdür veya şefden alınan talimatlar doğrultusunda işlemleri sürdürmek.

#### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün uygulama usul ve esasları**

**MADDE 12-** (1) Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, bu Yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak

•kaydıyla, Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- b) 10/07/2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- c) 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- d) 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- e) 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- f) 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- g) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu,
- h) 04/01/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- ı) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu,
- i) 29/06/2001 tarihli ve 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- j) 03/07/2003 tarihli ve 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- k) 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- l)21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- m) 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,
- n) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu,
- o)18/03/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanunu,
- ö) 03/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- p)25/02/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu,
- r)11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- s)16/06/2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun,
- ş) İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.

#### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13-** (1) İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönetmelik Belediye Meclisi tarafından karara bağlandıktan sonra Belediye resmi web sayfasında yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yatağan Belediye Başkanı yürütür.

Yatağan Belediyesi "Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliğinin" yasal mevzuatlarla bu birimin sorumluluğuna ve yetkisine verilecek görevlerle ilgili olarak yukarıdaki şekilde kabulüne. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 ve 48. Maddeleri ve "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince değerlendirilmiş ve Komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir.

Sayın Meclisin tasviplerine arz olunur. 10.12.2025." şeklindeki komisyon raporunun komisyondan geldiği şekliyle kabulüne, iş bu kararımızın bir suretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ve Kaymakamlık Makamına verilmesine, aynı kanununun 18/n maddesi gereği,

Belediye Meclisimizin 02.01.2026 tarihli Ocak 2026 olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda, oy birliği ile karar verilmiştir.



  
**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

  
**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi