



## SUNUŞ KONUŞMASI

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Belediyemizin 2022 yılı faaliyet raporu birim faaliyet raporu olarak ilgili

birimlerimizce Şubat 2023 dönemi sonuna kadar hazırlanarak tarafıma sunulmuş, birim faaliyet raporları “**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik**” hükümlerine uygun olarak tarafımca İdare Faaliyet Raporu olarak olgunlaştırılarak görüşlerinize arz olunmuştur. Faaliyet raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde,

- Performans programına göre yürütülen faaliyetler.
- Performans ölçütlerine göre hedefler ve gerçekleşme durumu.
- Meydana gelen sapmalar ve nedenleri.
- Belediyemizin borçları, bütçe yapısı hakkında ayrıntılar ihtiva etmektedir.

Değerli Arkadaşlarım;

2022 Yılı içerisinde Yatağan Belediye Başkanı olarak yaptığımız çalışmalarla ilgili, 5393 sayılı yasanın 56. maddesi hükümleri gereği bilgilerinize sunulan faaliyet raporu, şahsım tarafından ifa edilen, Personellerimizce siz değerli arkadaşlarımızla paylaşılan faaliyetlerdir. Kıymetli arkadaşlarım, yapılan bütün işlerimizde sizlerin düşünce ve önerilerini aldık. Günlük, göstermelik işlerden kaçındık. Belediyemizin kaynaklarını halkımızın istifadesine ve yararına en verimli, en çabuk nasıl ulaştırırız felsefesi ile parti, dil, din, mezhep ayrıcalığı yapmadan herkese eşit mesafede hizmetleri ulaştırmanın gayreti içerisinde olduk. Gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle ilgili olarak yaptığımız toplantılarda sizleri bilgilendirdik.

Bu anlayış doğrultusunda, İlçemizde kamu hizmetine yönelik yapım ve düzenleme işleriyle ilgili yatırımlarımıza hızla devam ettik, bu kapsamda; İlçemizde makro düzeyde yapılması gerek öncelikli yatırımları hayata geçirdik. Bu kapsamda, gençlerimize hizmet verecek gençlik merkezinin yapımını tamamladık ve merkeze ek olarak gençlere hizmet verecek tenis kortu, voleybol, basketbol ve sentetik çim yüzeyli futbol sahalarının yapımı tamamladık. Dönem içerisinde, Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 1 adet yol süpürme aracı, Türkiye Belediyeler Birliğinden de 1 adet Greyderi araç parkımıza kazandırdık. Halkımızın doğayla iç içe nefes alabileceği 32 bin metrekarelik Yatağan Millet Bahçesinin yapımının tamamlanmasını sağladık. İlçemizde halkımıza hizmet vermekte olan Hükümet Konağı ve Belediye Hizmet Binalarının ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden inşasının yapımına başlanmasını sağladık. Yine İlçemiz Yeşilbağcılar Mahallesi Küçüktepe mevkiine TOKİ tarafından 300 konutluk proje yapımını sağlayarak kura çekimlerini yaptırarak. İlçe genelinde yaklaşık 50 km sathi kaplama yaptık. Yatağan-Bozüyük arasındaki ulaşımı kısaltan bağlantı yolunu ve buradaki köprüyü yaparak ulaşımı kolaylaştırdık. İlçemizdeki bazı mahallelere, ek olarak çocuk oyun parkları yaptık. Eskihisar Mahallemizdeki Stratonikeia Antik Kentinde Valiliğimiz, Turizm Bakanlığı Belediyemiz iş birliği ve katkılarıyla, Kazı Başkanlığı tarafından tarihi binalarımızın restorasyonunu, çevre ve peyzaj düzenlemelerini gerçekleştirerek tarihi ve kültürel değerlerimizi ülke turizmine kazandırmaya devam ediyoruz. Yeni şehir stadyumunun yapımını tamamladık. Yer tahsisi Belediyemiz tarafından yapılan Lise binasının yapımı için Valilik Makamı ile Yatağan Termik Enerji A.Ş. ile protokol yapılmasını sağlayarak ilçemize yeni bir okul kazandırmanın gururunu yaşayacağız. Dini ve Resmi Bayramlarda kutlamalar, Yatağan halkına yakışır bir şekilde Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Bayramı'nda ve 23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramında günün anlamına uygun kutlamalar yapılmaktadır. İlçemizde üniversite öğrencilerimize yönelik kız öğrenci yurdumuzun faaliyetlerini devam ettirdik, erkek öğrenci yurdunun yapımını da tamamlayarak, ilçemize gelen öğrencilerimizi dışarıda bırakmadık. Yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızı unutmadık, Sosyal Yardım Yönetmeliğı hükümlerine uygun olarak 112 vatandaşımıza 329.550,00 TL, Belediye Meclisimizin kararlarıyla 2 kişiye toplam 30.000,00 TL, engelli ve düşükün toplam 12 vatandaşımıza 12 adet manuel tekerlekli sandalye verilmiştir. 2022 Yılında ilçemizde eğitim ve öğrenim görmekte olan 4 öğrenciye 4 adet tablet bilgisayar

verilmiştir. Yine 2022 yılında 57 vatandaşımıza 110 ton kömür yardımı yapılmıştır. Amatör Spor Kulüplerine Belediye Meclisinin kararıyla 292.000,00 TL nakdi yardım yaparak, İlçemizde amatör spor yapan başarılı sporcularımızı ödüllendirdik, ayrıca, futbol, basketbol, okçuluk, çim hokeyi gibi zihinsel ve bedensel spor dallarında faaliyet gösteren sporcularımıza gerekli desteği vererek gelişmelerini sağlamaktayız. Mikro düzeyde de İlçemizde 2022 yılında yapılan Lise Geçiş Sınavlarına ve Yüksek Öğrenim Kurumları Sınavlarına katılan öğrencilere ikram masası oluşturarak öğrenci ve velilerin sınav esnasındaki ihtiyaçlarını karşılayarak onlara destek verdik. Her yıl olduğu gibi bu dönemde de Ramazan ayında İlçemiz mahallelerinde ramazan iftar sofrası kurduk.

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz;

Belediyemizdeki yeniden yapılanma çalışmalarını hızla devam ettirmekte ve İlçenin tespit edilen öncelikli ihtiyaçlarıyla ilgili projeler üretildi ve üretilmeye de devam edilmektedir. Yasalarla Belediyemize verilen belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını yaparak, hedef projeler için kaynak yaratma yoluna gidilmekte ve Belediyemizin süregelen işleri de aksatılmadan yapılarak, kaynaklarımız da israf edilmeden değerlendirilmiştir.

Değerli arkadaşlarım;

Belediyeciliğimizin öncelikli hedefi “**Önce Hizmet Önce Yatağan**” olmuştur. Her şekildeki önceliğimiz ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır. İlçenin alt yapı ve üst yapısını doğal koşullara uygun hale getirerek insan yaşamını kolaylaştırmaktır. Şeffaf Belediyecilik vizyonuyla halka hizmet etmektir. Bu anlayışla 2022 Yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizin ayrıntıları aşağıdaki gibidir.

Arz ederim.

## 2022 YILI FAALİYET RAPORU

### I-GENEL BİLGİLER :

#### A-Misyon ve Vizyonumuz :

Belediyemizin misyonu, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi gereği mahalli müşterek nitelikte olmak kaydıyla, aynı yasanın 15. madde yükümlülüklerini yerine getirerek imar, çevre ve tüm alt ve üst yapı sorunları çözülmüş yeşil alanları artırılmış, sosyal ilişkiler ve sosyal gelişmişliğin üst seviyede olduğu müreffeh bir YATAĞAN yaratmaktır.

Vizyonumuz, yerel yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde, belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Yatağan'da yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyeti yaratmaktır.

#### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile aynı yasanın 15. maddesinde açık ve net olarak belirlenmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14. maddesinin (a) ve (b) fıkralarında,

Yetki ve imtiyazlar ise, 15. maddenin a, b, c, d, 3, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p ve l

fıkraları ile düzenlenmiştir. Bunun yanında 2886, 4734, 657, 4837, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183, 5216 vs. gibi birçok kanunla direk ve dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar 5393 sayılı belediye yasası ile belirlenmiş olsa da bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır.

İlgili yasalarda yetki, görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler kurumsal yapı olarak da yetki, görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

İlimiz 6360 sayılı Büyükşehir kapsamına alındığından ilçemiz Yatağan Belediyesi Büyükşehir ilçe belediyesi olarak hizmet vermektedir. Bu yasa ile 5 belde ve 39 köy ilçemize bağlanmış, mahalle sayımız 50 ye ulaşmıştır. Mevcut mahallelerimiz ile mahalleye dönüşen köy ve beldelerin temizliği, bu mahallelerin iç yollarının bakım ve onarımı belediyemizce yapılmaktadır. Ayrıca yasa kapsamında Büyükşehir'e bağlanmış olan mezarlık hizmetleri de protokol ile belediyemize devredilmiş olup, mezarlık hizmetleri belediyemizce yürütülmektedir. İtfaiye hizmetleri, mezbaha hizmetleri, ulaşım hizmetleri Büyükşehir'e bağlanmış, buna paralel olarak gelirlerimizden içme suyu gelirleri, ulaşım garaj gelirleri, iller bankası hissesinin %30 u, vatandaşın ödediği emlak vergisindeki çevre temizlik vergisinin % 30 ile kanalizasyon katılma payı geliri, mezbaha gelirleri, ilan ve reklam gelirleri Büyükşehir belediyesine gitmiştir. Hizmet ağımızın genişlemesine rağmen gelirlerimizde azalma olmuştur. Yetersiz imkanlar dahilinde hizmetin en iyisini halkımıza sunmaya çalışmaktayız.

**BELEDİYE BAŞKANI:** İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir

**MECLİS** : Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. (Mahalli müşterek nitelikteki kararlar)

**ENCÜMEN:** Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş meclis üyeleri arasından 1 yıl süre ile seçilmiş 2 üye ile mali hizmetler müdürü ve belediye başkanınca birim amirleri arasından seçeceği üyelere oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri ifa eder.

Ayrıca daire müdürleri, şeflikler, amirlikler, teknik personel ve yeteri kadar alt hizmet kurumu memurlar ile işçiler belediyenin genel yapısını oluşturur. Her kadro yasa ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği amirlik, şeflik ya da müdürlerden sorumlu olup, şeflikler ilgili müdürlüklerden, amirler ve müdürler ise belediye başkanından sorumludur.

### **C-İdareye İlişkin Bilgiler :**

Yatağan Belediye Başkanlığında, 2022 dönemi için;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Özel Kalem
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuştur.

#### **1. Fiziksel Yapı:**

Belediyemiz Konak Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde 540 m2 taban alanlı, bodrum,

zemin ve 5 kattan oluşmuş bir idari bina içerisinde yerleşmiş olup, görevini ifa etmektedir. Belediyemiz araç parkı ise hizmet binamızın arkasında bulunan boş alandır. İdari binamızda sığınak bulunmamakta, arşiv olarak her birimin arşivi kendi katlarında mevcuttur, ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün zemin katta bir arşiv odası bulunmaktadır. Hizmet binamızın zemin katında, Danışma ve Özel Güvenlik ve İlan Bürosu ve alt zemin katta da Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün şubesi, ikinci katta Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Zabıta Kalem, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem, Basın Bürosu, Satın alma bürosu; üçüncü katta Belediye Başkanı Makam odası, bekleme odası Özel Kalem, dördüncü katta Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5. katta ise Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Meclis Toplantı Salonu ve Başkan Yardımcısı odası bulunmaktadır. Ayrıca Konak Mahallesi 158. sokakta belediyemize ait taşınmazda kütüphanemiz bulunmaktadır.

## 2. Örgüt yapısı :

**Başkan** : Mak.Müh.Mustafa TOKSÖZ  
**Meclis** : Başkanla beraber 16 üyeden oluşur.

**Encümen** : Mak.Müh.Mustafa TOKSÖZ– Belediye Başkanı, AliRıza ÖZER Üye, Mustafa ŞAHBAZ Üye, Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdürü.

Belediyemizde, belediye meclis üyeleri arasından seçilmiş bir adet, kurumumuzda görev yapan memurlardan atanmış iki adet olmak üzere toplamda iki belediye başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Ayrıca, belediye meclisi kendi arasında ihtisas komisyonları oluşturmuştur.

**İhtisas komisyonları:** görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde siyasi parti gruplarının üye sayısına göre seçilen ihtisas komisyonları;

- İmar komisyonu
- Plan bütçe komisyonu
- Denetim komisyonu kurulmuştur. Ayrıca belediyemizde;
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Özel Kalem
- Zabıta Müdürlüğü
- İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü görev yapmakta olup,

2022 Yılında toplam 37 memur ve 7 tam zamanlı 1 kısmi zamanlı Sözleşmeli personelin;

2022 Yılı dönemi içinde 79 daimî ve 9 geçici işçi personeli istihdam edilmiş,

işçilerimiz;

Personel istihdamı 657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa hükümlerine göre yapılmakta olup, 37 memurumuz, 7 tam zamanlı personelimiz ile 88 adet işçimiz sendika üyesidir.

### **3. İnsan Kaynakları :**

Faaliyet dönemi için Yatağan Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi olarak;

Olmak üzere toplam 37 memur personel istihdam edilmiştir. Daimî kadroda görev yapan işçi sayısı 79 olup, 2022 yılı içinde 4 hükümlü ve 9 özürlü işçi geçici işçi 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmıştır.

Belediyemizde ayrıca hizmet alımı ihalesi ile 46 adet temizlik işçisi ile 7 adet güvenlik personeli ve 1 Turizm Rehber personeli çalışmaktadır.

657 sayılı yasaya tabi çalışan personelin öğrenim durumları itibariyle dağılımı;

İşçi statüsünde çalışan personelin öğrenim durumu itibariyle dağılımı;

Memur ve işçilerimize periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutulmakta, görevlerini ilgilendiren konularda halkla ilişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal ve beceri münasebetler hususunda eğitim verilmektedir.

### **4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :**

Belediyemiz hızla gelişen bilgi teknolojisine paralel olarak tüm birimlerini bilgisayar ağıyla donatmış, metro internet bağlantısı yapılmıştır. Servisler arası koordinasyon sağlanması için merkezi santral sistemi mevcut olup, birim sorumlularının telefonu şehir içi ve şehir dışı görüşmelere açıktır. Tahsilatta kredi kartı ile tahsil işlemleri yapılmakta ayrıca [www.yatagan.bel.tr](http://www.yatagan.bel.tr) web sitesi üzerinden e-belediyecilik, online tahsilat, e-devlet işlemleri ile de tahsilat yapılmaktadır. Belediyemizce belediyemizin Web sayfası düzenlenerek vatandaşlarımızın işlerini daha kolay takip edebilmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce hızlı iletişimin sağlanması için metro internet kurulmuş, elektronik belge sistemine geçilmiştir. Belediyemizce yönetim ve iletişim sisteminin güvenliği için güvenlik duvarı kurulmuştur. Zabıta teşkilatımızda telsiz sistemi inşa edilmiştir. İlçe sınırı ve mahallelerimize telsiz anons sistemine dahil edilmiş olup, 220 adet alıcı 1 adet verici olmak üzere en ufak ayrıntılardan vatandaşımız haberdar olmaktadır. Hizmet binasında bulunan katlarındaki tüm aydınlatma armatürleri LED olarak yenilenmiş olup, enerji tasarrufu sağlanmaktadır. Yasa ve mevzuat değişikliği güncel olarak takip edilmekte bu hususta çıkan dergi abonelikleri yapılmıştır.

## 5. Sunulan Hizmetler :

2022 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dahilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri ifa etmiştir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

### **Mustafa TOKSÖZ** **Belediye Başkanı**

Belediye Başkan Yardımcısı

Ahmet TUNA  
Belediye Başkan Yardımcısı

İsmail KAYA  
Belediye Başkan Yardımcısı

Ali KURT  
Yazı İşleri Müdür V.

Birol GÜLER  
Zabıta Müdürü

Nurubet ADALI  
İnsan Kay. Eğt.  
Müdürü

İshak  
KOCAMANOĞLU  
Mali Hizmetler

Meral AKTAN  
İmar ve Şeh.  
Müdürü

Hasan ÖZTÜRK  
Fen İşleri Müdürü

Ahmet Yunus TUNA  
Park ve Bahçe  
Müdür V.

Hasan ÖZTÜRK  
Temizlik İşleri  
Müdür V.

Belediyemizin Yönetim Şeması yukarıya çıkartılmıştır. İç Kontrol Sistemi de, Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü :**

Yazı İşleri Müdürlüğü birimi 2022 yılı faaliyet dönemi içinde;

Belediyemizde Elektronik Belge Sistemine (EBYS) geçilmiş olup, 2022 yılı içerisinde işlem yapılan belge sayısının tasnifi aşağıdaki grafikte yer aldığı gibidir;

Belediye Meclisimiz, Encümenimiz ve Evlendirme Memurluğumuz tarafından 2022 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıdaki grafikte yer aldığı gibidir;

Alınan meclis kararları usulüne uygun olarak Kaymakamlık Makamının bilgisine sunulmuş, bir sureti meclis üyelerine verilmiş ve ilan panosuna da kararlara ait özetler asılmıştır.

Dönem içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Özel Kalem faaliyetleri kapsamında, İlçemizdeki orta öğretim okullarında bulunan öğrencilerimize Gençlik Merkezi içerisinde keman, gitar, bağlama ve yüzme kursları düzenlenmiştir. Ayrıca, amatör sporun geliştirilmesiyle ilgili olarak da Yatağan İlçe Stadında futbol kursları da düzenlenmiştir.

3 Aralık Engelliler gününde İlçemizdeki engelli vatandaşlarımıza kahvaltılı müzikli eğlence düzenlenmiş, engelli vatandaşlarımızın yurttaşlarımızla kaynaşmaları sağlanmıştır.

Yine bu dönem içerisinde İlçemizde, halkımızın, eğitim ve öğretim veren kurumlarımızın katılımıyla, 3 yabancı Ülke öğrencilerinin katılımıyla 1. Uluslararası Kültür, Gençlik Spor ve Sanat Festivali düzenlenmiş, halkımızın diğer ülkelerin kültürleri hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Bunun yanı sıra Festivalde katılımcıların ilçemizdeki tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtımı yapılmış, halk konserleriyle yabancı ülke katılımcıları ve halkımızın kaynaşması sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından ilköğretim haftası içerisinde ilk ve ortaöğretimde eğitim görmekte olan muhtaç öğrencilerimize kırtasiye malzemesi verilmiştir. Öğretmenler gününde öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutlamak için çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde eğitim veren okullarımıza, projeksiyon, bilgisayar, fotokopi makinası vb. ihtiyaçları için katkı sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Kütüphanesinde öğrenci ve vatandaşların yararlanması için güncel kitaplar alınmakta ve halkımızın yararına sunulmaktadır.

Ayrıca ilçemizdeki amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılmıştır.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü :**

İlgili birimin görevi; Belediyenin alacak ve borçlarının takibi, ödenek dengesinin kontrolü, yapılan harcamaların ve elde edilen gelirlerin yasalara uygunluğunun sağlanmasıdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Çerçevesi içinde bütçe denkliliğinin sağlanıp, hazırlanan performans ölçütleri dahilinde hedef performansın gerçekleşmesini ve meydana gelen sapmalar hususunda gerekli çalışmaları yapmak, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali iş ve işlemleri yürütmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak, idarenin bütçe ve kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını, yapılan harcamalarla ilgili giderlerin mevzuatın görev ile verdiği evrak kontrollerini yapmak, harcama yetkililerince tahakkuka bağlanarak gönderilen ödemeye ilişkin belgeleri hak sahiplerine ödemek, bunlardan yapılan kesintiler ile başka kurumlar adına gerçekleştirilen tahsilatları ilgili kurum hesaplarına yatırmak ve bunların tahakkuk esaslı muhasebe kayıtlarını tutmak, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerini almak, bunların saklanması ve ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması, idarenin mülkünde bulunan veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektir. E-beyan ile Maliye Bakanlığına gerekli olan beyanlar her ay düzenli bildirilmekte, Sayıştay Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve gerekse Maliye Bakanlığınca istenilen veriler kayıtlara uygun olarak bildirilmekte, arsa- arazi ve bina alım satımlarına ait asgari beyan değerlerini çıkarılmakta ve bunlarla ilgili Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne gerekli bilgiler ve yazışmalar yapılmaktadır. Belediye içi ve dışı olmak üzere gerekli yazışmaları yapmak, birime intikal eden vatandaş dilekçelerini değerlendirerek sonuçlanmasını sağlamak sunulan hizmetlerden olup,

2022 yılı içinde;

6212 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.



**1-Bütçe Uygulama Sonuçları:** Belediyemizin 2022 mali yılı Bütçesi Belediye Meclisi kararı ile **83.000.000,00** 2021 yılından devir gelen + **5.307.340,58** " ve 2022 yılı + **67.768.468,51** " ek bütçe ile birlikte toplam **156.075.809,09** " gider, **83.000.000,00** " + **5.307.340,58** " + **67.768.468,51** " toplam **156.075.809,09** " gelir olmak üzere uygulamaya konulmuştur.

Bütçe yılı içerisinde birimlerin kendi bütçeleri içerisinde yetmeyen ödenekler için **3.753.714,00** " yedek ödenekten aktarma yapılmıştır.

Bütçeye konan gider ödeneğinden **131.893.142,88** " harcanmış olup, Kalan **16.432.666,21** " imha edilmiş, **7.750.000** " yapımı devam eden ihaleli işler için 2023 yılına devredilmiştir. Mali yılı içerisinde bütçenin herhangi bir kaleminden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Yılı içerisinde yapılan harcamaların dağılımı şöyledir.

GİDER BÜTÇESİ		GELİR BÜTÇESİ	
Personel Giderleri	21.789.629,00	Vergi Gelirleri	8.525.629,00
Sosyal Güvenlik Devlet Primi	3.816.721,00	Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	10.593.123,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.727.490,00	Alınan Bağış Ve Yardımlar	24.481.632,00
Faiz Giderleri	50.007,00	-	-
Cari Transferleri	2.121.613,00	Diğer Gelirler	30.409.611,00
Sermaye Giderleri	29.430,176	Sermaye Gelirleri	9.305.005,00
Sermaye Transferleri	250.005,00	Red ve İadeler (-)	-315.000,00
Yedek Ödenekler	4.814.359,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>83.000.000,00</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>83.000.000,00</b>

#### 2-Gelir ve Gider gerçekleşme oranı

	2022 yılı bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Gelir	<b>83.000.000,00</b>		
Ek Bütçe	<b>67.768.468,51</b>	<b>120.268.019,86</b>	79,77
<b>Toplam</b>	<b>150.768.468,51</b>		
Gider	<b>83.000.000,00</b>		
2021 devir	<b>5.307.340,58</b>	<b>131.893.142,88</b>	84,50
Ek bütçe	<b>67.768.468,51</b>		
<b>Toplam</b>	<b>156.075.809,09</b>		

#### 3-Gelir bütçe dağılımı ve gerçekleşme oranı

Açıklama	2022 Yılı Bütçesi ek bütçe dahil	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Gerçekleşme	Red ve İade	Net Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	16.127.629,00	16.480.692,44	12.526.550,31	1.153.211,10	11.373.339,21	69,01
Teşebbüs Ve Mülk. Gelirleri	10.593.123,00	28.267.712,73	11.830.774,89	21.949,26	11.808.825,63	41,77
Alınan Bağış Ve Yardımlar	50.227.194,10	36.313.977,95	36.313.977,95	0	36.313.977,95	100
Diğer Gelirler	64.830.517,41	61.484.546,39	56.689.153,24	322.336,67	56.366.816,57	91,67
Sermaye Gelirleri	9.305.005,00	4.405.060,50	4.405.060,50	-	4.405.060,50	100
Red ve İadeler (-)	-315.000,00	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>150.768.468,51</b>	<b>146.951.990,01</b>	<b>121.765.516,89</b>	<b>1.497.497,03</b>	<b>120.268.019,86</b>	<b>81,84</b>

#### 4- Gider bütçe dağılımı ve gerçekleşme oranı

Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	2022 Yılı Net Bütçe Ödeneği	2022 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	28.936.129,00	25.991.083,17	89,82
Sosyal Güvenlik Devlet Primi	5.007.221,00	4.764.395,86	95,15
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	53.992.799,92	52.445.302,04	97,13
Faiz Giderleri	75.007,00	62.868,00	83,82
Cari Transferler	3.421.613,00	3.133.316,32	91,57
Sermaye Giderleri	59.578.675,17	45.496.177,49	76,36
Sermaye Transferleri	250.005,00	0	0

Yedek Ödenekler	4.814.359,00	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>156.075.809,09</b>	<b>131.893.142,88</b>	<b>84,51</b>

**Fen İşleri Müdürlüğü ( Birimi ) :**

Fen işleri müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanun çerçevesinde;

- Belediye sınırlan içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılması,
- Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesi
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışması,
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesi,
- Mer'i imar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesi,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Belediye sınırlan içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılması
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılması
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılması
- İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılması
- Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılması,
- Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip Büyükşehir belediyesi AYKOME müdürlüğü ile koordineli ruhsatlarının verilmesini sağlamak,
- Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesi,
- Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik tamir

- bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak,
- Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
  - Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılması,
  - Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,
  - Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,
  - Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle iş birliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
  - İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
  - Birimin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle iş birliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesi,
  - Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
  - Mer'i mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,
  - Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılması
  - Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,
  - Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
  - Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
  - Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
  - Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
  - Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında gidermek,
  - Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (AYDEM, MUSKİ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim ettirmek,
  - İlgili mer'i mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için mali hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,

- Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yön ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınması,
- İlgili mer'î mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
- Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması,
- Ana arter cadde ve sokaklarda trotuar üzerine araç paklanmalarını önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek,
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesi görevlerini ifa etmektir.

### **2022 Yılı içinde;**

- İlçemizdeki Belediyemiz hizmet ağı içerisinde yer alan Mahallelere ulaşım sağlayan asfalt yolların rotmikisle tamiratları, stabilize yolların ova yollarının bakımı ile cadde ve sokaklardaki bozulan yolların hazır beton, kilitli beton parke taşı ve beton bordürle yapımı bakımı ve onarımları, Fen İşleri Müdürlüğü personeli ve ekipmanlarıyla gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafından belediyemize sunulan talep ve şikâyetlerin tümü müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip gereken çalışmalar yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonucu, 2022 yılında Doğalgaz, Elektrik, Kanalizasyon ve Su bağlantıları için 93 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş, Belediyemizin sorumluk alanındaki kazı çalışmaları tamamlandıktan sonra da yolların tamiratları iş programlarımız içerisinde gerçekleştirilmiştir.
- İşyeri Açacak olan 22 esnafımızın iş yerleri için talep ettiği mesafe ölçümleri Müdürlüğümüzce yapılarak mesafe ölçüm tutanakları hazırlanarak verilmiştir.
- İlçemiz Bozüyük Mahallesi'nde yer alan Kanuni yolunda Betonarme Köprü Yapılması İşi ihalesi yapılarak dönem içerisinde uygulaması tamamlanmış ve Mahalleye Yeni Mahalleye bağlayan Kanuni Sultan Süleyman'ın Rodos Seferi esnasında kullanıldığı bu yol güzergahı 8 cm yüksekliğinde kilitli beton parke taşı ve beton bordür taşları ile yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Bozarmut Mahallesi, Dere Mahallesi, Yeniköy Mahallesi Demirköprü mevkiine parke Kilitli Beton Parke Taşı döşenmiş; Deştin Mahallesi, Şeref Mahallesi, Tilkiler, Topaldere ve Yumaklı mevkisine asfalt kaplama yapılmıştır.
- Ali Çoban Parkı Celal SARI Parkı, Keloğlu Deresi ve Köklük Sosyal Tesis alanlarına Çatı yapım işi ihale edilerek uygulama tamamlandı ve ayrıca, çok amaçlı Sosyal Tesis Alanlarına Kapı, pencere, davlumbaz ve yağmur oluğu ve yağmur inişi yapılması ihale edilerek uygulama tamamlandı.
- Eskihisar Mahallemizde bulunan Stratonikeia Antik Kenti Bouleuterion binasının restorasyonu yapım işi ihale edilerek uygulaması tamamlanmıştır.
- İlçemiz Konak Mahallesi'ne, Konak Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binasının yapımı tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çamlıca Mahallesi Kayaderesi Köprü yapım işi, Dere Mahallesi Sosyal Tesis yapım işi Dere Mahallesi 2. Kısım Sosyal tesis yapım işi, Bozüyük Mahallesi'nde yol güzergahı kaplaması yapım işlerinin yapımları tamamlanarak hizmete alınmıştır.

- Belediyemize tahsisli Yurt Binasının tamir ve bakımı Belediyemiz imkanlarıyla gerçekleştirilerek hizmete açılması sağlanmıştır.
- İlçemiz Halilibrahim Tilkioğlu Parkı, Nebiköy, Bencik, Yeşilbağcılar, Bozarmut, Bağyaka, Bahçeyaka, Yeniköy, Dere Mahallesi Celal SARI Parkı, Ali Çoban Parkı, Köklük ve Kapubağ Mahallelerine yapılan sosyal tesislerin tavan aydınlatmaları ve yemekhane, bulaşıkhan ve WC'lerin elektrik tesisat ve montajları yapılarak hizmete açılmıştır.
- İlçemiz Bozarmut, Gökpınar, Alaşar, Kafacakaplancık, Yukarıyayla, Bahçeyaka ve Hacıbayramlar mahallelerinde anonsun duyulmayan bölgelerine ilave alıcı birimleri ve hoparlör kurulumu yapılarak bu mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın yapılan anonslardan haberdar olmaları sağlanmıştır.
- İlçemiz Akyol Mahallesi hayvan pazarının kapalı alan bölümüne çatı aydınlatması yapıp, kamera sistemi kurulmuş, aynı alanda bulunan parkın dekoratif aydınlatma direkleri dikilerek aydınlatılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde düzenlenen kültür, sanat festivalleri, tüm resmî törenler, bayramlar, çelenk koyma törenleri, siyasi partiler ve sivil toplum örgütlerinin genel kurul ve toplantılarında Belediyemize ait ses sistemleri kurularak sorunsuz çalıştırılmıştır.
- Belediyemizde yapılan Erkek Öğrenci yurdunun elektrik tesisatının eksiklikleri tamamlanıp kamera sistemi kurulmuştur.
- İlçemiz Anıt Meydanı, Turgut Otogar Meydanı ve Yatağan İlçe Stadyumunun aydınlatmalarının arıza ve eksiklikleri giderilmiştir.
- Belediyemiz ile diğer kamu ve kuruluşların özel gün veya etkinliklerine ait pankartlar ve afişler asılarak toplanmakta ve tüm resmi günlerde ve sosyal etkinliklerde ses sistemi kurulumu yapılmakta ve tüm mahallelerimizdeki telsiz anons sisteminin arızaları giderilmiştir.
- İlçemiz mahallelerindeki tüm parkların aydınlatma eksiklikleri ve arızaları giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda olup, 2022 yılında satın alınması gerekli görülen mal ve hizmetler, bütçemiz dahilinde satın alma işlemleri tamamlandı.
- CİMER Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze gelen talep, şikâyet ve görüşler ile ilgili yapılan çalışmalar, süresi içerisinde CİMER sistemi üzerinden işlenerek müracaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.
- CİMER Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze gelen talep, şikâyet ve görüşler ile ilgili yapılan çalışmalar, süresi içerisinde CİMER sistemi üzerinden işlenerek müracaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü servisi 5393 Sayılı Belediye Yasası, 5216 sayılı Büyükşehir kanunu, 6360 sayılı kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Yapı denetim kanunu ve buna göre çıkartılan yönetmelikler, 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu, Tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri etkin verimli ve sürekli bir şekilde yaparak, İmar Planına uygun yapılaşmayı sağlamak, değişen teknolojik değişmelere adapte olarak, hızlı bilgi erişim teknolojisinin kullanımı ve 24 saati hizmet üretmeyi yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyi hedef edinmiştir

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu ve

yönetmelikler çerçevesinde;

Yatağan İmar Planını uygulamak ve İmar Planına uygun yapılaşmayı sağlamak.

Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/25.000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına katkı sağlamak.

İmar durum, İnşaat ruhsatı, İskân ruhsatı taleplerini değerlendirmek.

İmar harçları, bedeller ve katılma paylarını hesaplamak.

Kamulaştırma, Parselasyon İmar planı tadilat ve talep ile ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları encümene veya meclise sunmak.

İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek.

Kaçak yapılaşmayı önlemek

Gerekli mal ve hizmet alımını yapmak

Numarataj çalışmalarını yapmak, bina levhalarının tamamlamak görevlerini ifa etmektedir.

### **2022 Yılı içinde;**

- 64 adet İmar Durum Belgesi Tanzim edilmiştir.
- 104 adet Yapı Ruhsatı ve 86 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Devam eden inşaatların Subasman incelemeleri yapılmış, subasman vizeleri verilmiştir.
- 22 Adet İfraz- Tevhid-Yola Terk ve İmar Uygulaması dosyası encümeden geçirilerek İşleme sokulmuştur.
- Kaçak yapı denetimleri titizlikle sürdürülmüş 78 adet kaçak yapı tespiti yapılarak işlem yapılmıştır.

### **Zabıta Müdürlüğü :**

Belediye Zabıtası 5393 sayılı Belediye Yasasının 51. maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin etmek, belediye suçu işleyenleri tespit edip cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, belediye başkanının emirlerini tatbik etmek, belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direk belediye başkanına bağlı kolluk birimidir.

### **2022 Yılı Faaliyet Dönemi İçerisinde;**

- Belediye Başkanlığımızca, Müdürlüğümüze vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri ile ilgili 243 adet dilekçe havalesi edilmiştir. Dilekçelerdeki şikâyete konu olan hususların giderilmesi için gerek özel gerekse tüzel kişilere yasal süresi içinde gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde görevli personellerle, İlçemizde faaliyet gösteren Umuma açık işyerleri, sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine denetim kontroller yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzce koordinesinin yapıldığı ilçemizdeki başıboş köpek vb. gibi sahipsiz hayvanlar oluşturulan bir ekip ile 1380 adet köpek toplanmış Muğla Büyük şehir belediyesi hayvan barınağına teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüze iş yeri açmak için başvuruda bulunan 115 işyerine yasal mevzuat çerçevesinde 110 adet İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediye Başkanlığından Müdürlüğümüze 179 adet Cimer şikâyetleri havale edilmiştir. Şikâyetlerin konularına göre yerinde incelemeler yapılarak yasal süresi içerisinde, şikâyet sahiplerine cevapları yazılmıştır.

- Belediye Başkanlığından Müdürlüğümüze 2 adet Açık Kapı şikâyeti havale edilmiştir. Şikâyet konusuna göre yerinde inceleme yapılarak yasal süresi içerisinde, şikâyet sahibine cevap yazılmıştır.
- Müdürlüğümüzce çeşitli konularda olmak üzere kişi ve kuruluşlara 29 adet zabıt varakaları düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzde görevli personellerle İçişleri Bakanlığı korona virüs tedbirleri ile ilgili genelgelerine istinaden Kaymakamlık Makamı Tarafından (İlçe Hıfzıssıhha Meclis Kararı) alınan kararlar doğrultusunda Covid-19 ile ilgili tüm denetimler gün gün yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz personellerince ilçemiz sınırları içindeki kaçak yapılar tespit edilmekte ve İmar Şehircilik Müdürlüğü personelleri ile ilçemizdeki kaçak yapılarla ilgili, yasal mevzuat uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüz personelleri ilçemiz sınırları içindeki yol ve kaldırım işgalleri ile işyeri önlerinin düzen ve tanzimi ile ilgili denetlemeleri yapmıştır.
- İlçemizde gerek Çarşamba Pazar yeri ile gerekse Cumartesi Pazar yerlerinin düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz dışarıdan gelen kontrol dışı gıda maddelerinin satışları yapılmaması için kontrolleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz görevli personelleri gerek Pazar yerlerinde gerekse camii ve buna benzer yerlerde dilencilik yapan, ilçemiz sınırları içinde seyyar hurdacıların kontrolleri yapılmakta olup şehir dışına çıkmaları sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz personellerince, ilçe merkezimizde ve mahallelerimizde beslenen büyük baş ve küçükbaş hayvanların beslendiği alanlarda ki bulunan ahır kümesi ve buna benzer yapıların temizliği ve çevre sağlığı yönünde kontrolleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze iletilen Trafikle olan şikâyetler ile ilçe trafiğinin düzenlenmesi ile ilgili trafik levha ve işaretlerin konulması ve diğer taleplerin iletilmesi için, Muğla Büyük şehir Belediyesi UKOME dairesi başkanlığına 42 adet dilekçe yazılmıştır.
- Müdürlüğümüz zabıta personellerince, park yasağı olan yerler ile kaldırımlara araç park edilmemesi için zabıta trafik aracı ile gerekli anons ve ikazlar sürekli olarak yapılmıştır.
- Milli ve dini bayramlarda kanun ve yönetmeliklerden gelen emir ve yasaklar titizlikle uygulanmaktadır.
- Muğla Büyük Şehir Belediye Meclisince geçici olarak Belediyemize devredilen Mezarlık ve defin iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Hotmail Sistemi üzerinden gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli kişi ve kurumlara bilgi verilmiştir.
- İlçemiz mezarlık defin işi ve işlemleri takipleri yapılmıştır.
- Umumun yiyip içtiği, yattığı, eğlendiği, gezdiği ve seyahat ettiği yerler sık sık denetlenerek temiz tutulmaları sağlanmış, ikazlara uymayanlara yasal işlem yapılmıştır. Sağlık Grup Başkanlığı ve Emniyet ekipleriyle kurulan komisyon tarafından ilçemizdeki kömür yakan işyeri, site, vb. konutlarda kömür denetimleri yapılmıştır. İlçemiz halkının kaldırımlarda rahat ve düzenli şekilde yürümeleri maksadı ile kaldırım üzerine eşya koyan, kapatan işyerlerine gerekli ikaz ve işlemler yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz Görev ve yetkilerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve buna bağlı yönetmelikler ile Belediye Başkanlığımızın teklifi ve Belediye Meclisimizin kararlarıyla yürürlüğe giren YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİN” e aykırı durumları yerinde müdahaleler ederek uygulanmaktadır.

### **Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü :**

Belediye Park Bahçe İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiş olup, Park Bahçe İşleri Müdürlüğü şehrimizin yaşamında, halkımızın huzur sağlığında önemli rol oynayan rekreasyon-yeşil alan-park bahçe düzenlenmesi konularında gereken her türlü hizmeti gerçekleştirmektedir.

Var olan yeşil alanların korunması, yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması, Park ve Bahçelerde çocuk oyun alanları oluşturulması, fitness jimnastik aletleri konması, şehir tören alanları, refüj kavşak gibi alanlarda peyzaj düzenlemesi yapılması, Şehir Stadyumunun bakım ve yeşillendirilmesi gibi işlerin yapılması da park ve bahçe işleri müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

### **2022 yılı içinde;**

- Vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafından belediyemize sunulan talep ve şikayetlerin tümü Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilip gereken çalışmalar yapılmaktadır.
- İlçemiz ve Mahallelerinde meydan ve yol kenarlarında bulunan yabancı otların temizleme çalışmaları yapılmakta ve periyodik aralıklarla devam etmektedir.
- Belediyemiz önü çim ve muhtelif mahallelerdeki yollarda refüjlerin temizliği yapıldı ve çim ekildi.
- İlçemizde yapılan Millet Bahçesi çevre düzenleme işleri tamamlanarak Belediyemize devir ve teslimi yapılmıştır.
- H. İbrahim Tilkiöğlü, TEK M. Akif Ersoy İlkokulu ve Ali ÇOBAN Parkı için yeni oyun grupları temin edilmiş ve montajı yapılmıştır.
- Şevket Yanar Parkı oyuncak grubu yerleştirilmesi için düzenlemeler yapılmıştır.
- İlçemiz merkezindeki parkların aydınlatmalarının eksiklikleri tamamlandı.
- İlçemiz ve muhtelif mahallelerdeki parklarda kullanılmak üzere oyun grubu alım ihalesi gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda olup, satın alınması gerekli görülen mal ve hizmetler, bütçemiz dahilinde yerine getirilerek tamamlandı.

CİMER Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze gelen talep, şikâyet ve görüşler ile ilgili işlemler süresi içerisinde, CİMER Sistemi üzerinden işlenerek müracaat sahiplerinin bilgisine sunuldu.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü :**

Temizlik işleri Müdürlüğü; Şehrimizin yaşamında, halkımızın huzur sağlığında önemli rol oynayan temizlik ve hijyen konularında gereken her türlü hizmeti gerçekleştirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiş olup,

- Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi.
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
- Çalışan personele araç-gereç temini.
- Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanların sökülmesi.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.



- Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması.
- Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda yapılan mıntika temizliği.
- İbadet yerlerinin dış temizliği.
- Çöp konteynırlarının bakım ve onarım ile boyanması.
- İnşaat atıklarının toplanmasının sağlanması.
- Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması, İlçe Kaymakamlığı ile koordineli idarelerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp toplanmayan koltuk, kanepeler, dolap vb. eski eşyaların toplanmasını sağlamak.
- Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesinin sağlanması görev ve sorumlulukları arasındadır.

### **2022 Yılı içinde;**

- Bu dönem içerisinde vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafından belediyemize yapılan şikâyetlerin tamamı Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, İlçemiz Mahallelerinde çöp toplama ve temizlik işlerini planlı bir şekilde gece ve gündüz günlük toplamaktadır. Ayrıca bu mahallelerde bulunan parkların ve düğün yerlerinin temizlikleri de sürekli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz ve mahallelerinde bulunan meydan ve yol kenarlarındaki yabancı otların temizliği çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmıştır.
- İlçemiz ve mahallelerde bulunan parkların ve düğün yerlerinin temizlikleri yapılmaktadır.
- İlçemiz ve mahallelerde meydan ve yol kenarlarında bulunan yabancı otların temizleme çalışmaları yapılmakta ve periyodik aralıklarla yapılmaya devam etmektedir.
- Çöp kamyonlarının ve bidonlarının dezenfeksiyonu belirli aralıklarla yapılmaktadır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Atık Getirme Merkezi için yer belirlenmiştir. İhale edilmesi ve yapımı planlanmaktadır.
- Tekstil atıklarının ayrı toplanması için kumbaralar yerleştirilmiştir.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında okullarda eğitimler verilmektedir.
- 2022 yılı içerisinde 16680 ton evsel katı atık toplanmıştır.
- Müdürlüğümüzün sorumluluğunda olup, satın alınması gerekli görülen mal ve hizmetlerin alımı ile ilgili işlemler yerine getirilmektedir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden talep, şikâyet ve görüşler ile ilgili yapılan çalışmaların geri dönüşleri, süresi içerisinde CİMER sistemi üzerinden işlenerek müracaat sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Atık Getirme Merkezi yeri belirlenmiş olup, ihalesi yapılarak yapımına başlanmasının planlanması yapılmıştır.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :**

Kamu personeli mevzuatında bulunan hükümler çerçevesinde kurumda memur, işçi, sözleşmeli personel ve geçici işçi statüsünde çalışan tüm personelin özlük dosyalarının takibi aylık ücretleri, ikramiye ve sosyal ödemelerin tahakkuk işlemlerinin yapılması ve bordroların düzenlenmesi işlemleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar yapmak , personelin özlük işlemleri kapsamında sosyal güvenlik kurumu ile yazışmalar yapmak, personelin yıllık izinlerinin düzenli bir şekilde takibinin yapılması , memurların, işçilerin gerek emekli sandığı kesinti bilgileri ile SSK kesinti bilgileri internetten düzenli bir şekilde kayıtlarına gönderilmektedir. 36 adet memurun idari denetimleri yapılarak, sicil dosyaları, izinleri, ilgili birim müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

İşçilerin iş kurumuna ait bilgileri her ay bildirilmekte olup, geçici işçilerin işe giriş ve çıkışlarını ilgili kurumlara bildirme işlemleri bu birimce yapılmaktadır.

### **Yatağan Belediyesi Personel Limited Şirketi**

Şirketimiz 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 126. maddesi ile 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek 20. Maddesine istinaden %100 hissesi Belediyemize ait olarak kurulmuş şirkettir. Bu hizmet alımı şirketimizde Temizlik Hizmetleri, Özel Güvenlik Hizmetleri ve Turizm Rehber hizmetleri ifa edilmektedir. Ve bu şirketimizde 2022 yılı itibariyle İşkur işbaşı eğitim programı da dahil olmak üzere toplam 73 personel, Stratonikeia restorasyon çalışmalarında da 2022 yılında toplam 94 personel istihdam edilmiştir. Şirketimizin rasyonel bir şekilde işletilmesi sonucunda, 2022 Döneminde 401.235,68 TL net karı bulunmaktadır.

### **Ahi Bel Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi**

Şirketimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 70'inci maddesi gereği aynı kanununun 18/i maddesine göre kurulmuştur. Belediye hizmetlerinin sunumunda hizmet vermekte olan şirketimizde 2022 yılı itibariyle toplam 14 personel görev yapmaktadır. Yine 2022 yılındaki faaliyetleri sonucu, şirket bünyesinde hizmet vermekte olan yurtların pandemi nedeniyle bir süre kapalı kalması nedeniyle 152.104,52 TL net zararı bulunmaktadır.

### **Yönetim ve İç kontrol Sistemi :**

Yönetimin başı Belediye Başkanıdır. Belediye Başkanı, 5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları ilgili personele yazılı emir ile devretmiştir.

### **MÜDÜRLÜKLER \_\_\_\_\_ :**

Belediye Başkanından sonra, belediyenin II. derece de yönetim sorumlularıdır. Yasa gereği görev olarak verilmiş, hizmetlerin ifası ile mahiyetindeki personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

### **AMİRLİKLER VE ŞEFLİKLER :**

Müdürlüklerden sonra gelen alt birimlerdir. Belediyemizde Şeflik düzeyinde birim bulunmamaktadır.

## **ALT PERSONEL :**

Şefliklere, amir veya müdürlüklere bağlı olarak çalışan ve görevleri belediyeciliğin gereklerini içerecek şekilde belirlenmiş personeldir.

Çalışmalarında birinci derece sicil amirleri yetkili ve sorumludur. İç kontrol sistemi kurum içinde kendiliğinden oluşmuştur. Birim müdürlükleri ve amirlikleri mahiyetindeki personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak, performans ölçütlerini hazırlamak ve yıl sonunda sicil dosyalarını doldurmak ile sorumludur.

Belediye Başkanı periyodik aralıklarla yapmış olduğu kurum içi denetimlerde personelde tespit ettiği noksanlıkları ilgili birim sorumlusuna, birim sorumluluklarındaki eksiklikleri ise, sicil raporunda belirtir.

İç kontrol sisteminin bir başka oluşumu olan 5393 sayılı yasanın 24. maddesi ile oluşturulan ihtisas komisyonlarından “denetim komisyonudur”.

Denetim komisyonu belediyemize ait gelir ve giderleri ayrıntıları ile kalem-kalem inceleyerek, gerekli raporu hazırlar ve belediye meclisine sunar. Ayrıca imar komisyonu, bütçe ve plan komisyonu görev alanı içindeki konular hakkında rapor hazırlayarak meclisin bilgisine sunarlar.

## **D-Diğer Hususlar :**

Yatağan Belediyesi “Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre C-8 belediye grubunda yer almaktadır.

Yeni düzenleme ile belediye meclisine verilen kadro iptal ve ihdas yetkileri dahilinde, yeterli eleman istihdam etme olanağımız olacak olup, ancak bütçemizdeki personel giderlerinin yüksek oluşundan dolayı personel almamız mümkün değildir. Bütçe oranları dahilinde oranın 5393 sayılı yasanın 49. maddesi 8. fıkrası oranlarına indikten sonra kalifiyeli personel alınması ile hizmetler daha etkin ve verimli olarak sunulacak, vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

## **II-AMAC VE HEDEFLER :**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri :**

#### **Amaç :**

Yatağan Belediyesinin amacı; Yatağan’ın sosyal-kültürel ekonomik ve fiziksel kalkınmasına, tüm alt yapı ve üst yapı sorunlarını çözerek, planlı bir şekilde büyümesine, yarınlara bütün bu değerleri koruyarak ve gelişerek devretmesine katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı ile açık, şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilir bir oluşum içinde herkesin “Ben Yatağanlıyım, Yatağan’da yaşıyorum” diyebileceği suyu, havası, güneşi kısacası doğası, tarihi dokusu ve çevresi bozulmamış bir kent yaratmaktır.

#### **Hedef :**

- Tüm mahallelerin merkezi anons sisteminin sürekli çalışır durumda bulunması.
- Tüm mahallelere kamera sisteminin tesis edilmesini sağlamak.
- İlçemiz mahallelerindeki muhtelif yolların bakım ve onarım işlerine devam etmek.
- Belediyemize ait binaların, işyerlerinin tamirat-tadilat işlerinin yapılması.
- Kamulaştırılması veya imar uygulaması yapılarak kamuya terk edilen yolların açılması.

- Muhtelif inşaat sarf malzemelerinin alımları ile asfalt ve parke kaplama işleri için yapım işleri ihalelerinin yapılması.
- İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç olan yerlere, üzeri örtülü çok amaçlı alanların düzenlenmesini sağlamak.
- İlçemize Organize Sanayi inşa etmek.
- Muhtelif yol çalışmaları için açık olamayan imar yollarının kamulaştırılması ve park düzenlemeleri için park alanlarının kamulaştırılması.
- Yatağan İmar Planının uygulamasının sağlanması.
- Çarpık yapılaşmanın önlenmesi.
- İmar planında aktif olan diğer parkların projelendirilmesi ve peyzajının yapılması.
- Gerekli görülen bölgelerde meydan ve yeşil alan düzenlemesi yapmak.
- Mevcut parklara ve yeni oluşacak parklara oyun grupları ve fitnes aletleri koymak.
- Gerekli konteynır alımları yapmak ve çevre Bakanlığında araç teminini sağlamak.
- Tüm Mahallelerde yer alan çocuk oyun bahçeleri ve parkları bakımlı halde tutmak.

### **Temel Politika :**

İlçenin sorunlarını, yasaların verdiği yetki, imtiyaz ve görev anlayışı içinde sivil toplum iş birliği içinde öncelik sırasına göre bir program dahilinde çözümlenmesidir.

### **Öncelikler :**

Yatağan'ın fiziki yapısı ve özellikleri gözetilerek, etkin ve verimli hizmet anlayışı içinde insan kaynaklarımızı ve yerel kaynaklarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasında bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

-Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde sevgi hoşgörü içinde, güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak,

-Hedef programının uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması

- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günübirlik çözümlerden öteye uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak

-Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak

- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde katılımcılığı sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak

- Kültürel değerlerimizi sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyarak politikalar üretmek ve hayata geçirmek

- Günümüzün öncelikli sorunu olan işsizliği azaltmak veya tamamen önlemek amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, bilhassa ev hanımlarımıza yönelik "beceri kazandırma" programları uygulayarak ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkılar sağlayarak çalışmalar yapmak,

- İnsan kaynakları olarak tüm personelin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkimizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içindedir.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak

- Belediye kanununun öncelikli hedefi olan mali müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

### Diğer Hususlar :

Halkımızın çok iyi bir değerlendirici raportör olduğu bilinci ile hak ettiği hizmetleri tüm kamu kurum ve kuruluşlarına merkezi yönetim proje ve kaynak desteği ve sivil toplum örgütleri ile müşterek hareketle kalıcı çözümler üreterek halkımızın huzur, güven ve refahını sağlamak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

#### A-Mali Bilgiler :

##### 1. Bütçe ve Uygulama Sonuçları :

Belediyemizin 2022 mali yılı Bütçesi Belediye Meclisi kararı ile **83.000.000,00-TL** gider **83.000.000,00 TL**'si de gelir olmak üzere uygulanmaya konulmuştur. Önceki yıldan (2021) **5.307.340,58 TL** ödenek devretmiştir. Bütçe yılı içerisinde 67.768.468,51 TL ek bütçe yapılmıştır. Birimlerin kendi bütçeleri içerisinde yetmeyen ödenekler için **3.753.714,00 TL** aktarma yapılmıştır.

Bütçeye konan gider ödeneğinden **131.893.142,88 TL** harcanmış olup, kalan **16.432.666,21 TL** kullanılmayan ödenek imha edilmiş, **7.750.000,00 TL** ihaleli işler için 2023 yılına devredilmiştir. Mali yılı içerisinde bütçenin herhangi bir kaleminden ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Yapılan harcamaların dağılımı şöyledir;

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

<b>PERSONEL GİDERLERİ :</b>	<b>25.991.083,17 TL</b>
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ:</b>	<b>4.764.395,86 TL</b>
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ :</b>	<b>52.445.302,04 TL</b>
<b>FAİZ GİDERİ :</b>	<b>62.868,00 TL</b>
<b>CARİ TRANSFERLER :</b>	<b>3.133.316,32TL</b>
<b>SERMAYE GİDERLERİ :</b>	<b>45.496.177,49 TL</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ :</b>	<b>0 TL</b>
<b>YEDEK ÖDENEKLER :</b>	<b>0 TL</b>
<b>TOPLAM :</b>	<b>131.893.142,88 TL</b>

2022 mali yılı sonu itibariyle yapılan harcamaların toplamı: **131.893.142,88 TL**'dir.

##### BELEDİYEMİZ 2022 MALİ YILI GELİRLERİNİN DAĞILIMI ŞÖYLEDİR

<b>GELİR DAĞILIM LİSTESİ</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>61.518.244,66 TL</b>
Vergi Gelirleri	:	11.373.339,21TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	11.808.825,63TL
Alınan bağış ve yardımlar	:	36.313.977,95TL
Diğer Gelirler	:	56.366.816,57TL
Sermaye Gelirleri	:	4.405.060,50TL

2022 Mali Yılı sonu itibariyle tahsil edilen gelirlerin toplamı **120.268.019,86 TL**'dir.

##### 3. Mali Denetim Sonuçları :

Belediyemizin 2022 mali yılı gelir ve giderlerin denetimleri Belediye meclisi denetleme komisyonunca denetlenecektir. Ayrıca gelir denetimleri Mali hizmetler birim yöneticisi

tarafından denetlemesi devam etmektedir.

#### **4. Diğer Hususlar :**

2022 Mali yılında belediyemizin 2021 yılı kesin hesabı düzenlenmiş, 2023 yılı bütçesi hazırlanmıştır. İç ve dış denetim sonucu; gelirlerimizin bütçede belirtilen hedefler doğrultusunda ve yasal zemin içerisinde tahsil edildiği, giderlerimizin de yine yasal zemin içinde ve ödenek üstü hiçbir harcama olmadan yapılmıştır.

Sonuç olarak; belediyemizin personeline kamu kurum ve kuruluşlarına, kişilere olan ödemeleri düzenli bir şekilde yapılmakta, belediye gelirlerinden kurumlara ayrılan yasal paylar süresi içinde gönderilmektedir.

#### **B-Performans Bilgileri :**

##### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Yatağan Belediyesi'nin ilk imar planı 1949 yılında yürürlüğe girmiş olup, 1983-1984-1987 ve 2004 yıllarında revizyon imar planı yapılarak güncellenmiştir.

1/5000 ölçekli nazım imar plan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde vatandaşlarca yapılan imar planı değişikliği talebi, mevzii imar planı, ilave imar planı talebi, Belediye meclisi gündeminde görüşülerek karara bağlanmıştır. 3194 sayılı imar kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde, yaşanabilir, sosyal kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

- Belediyemizin 2023 yılında ihtiyacı olan akaryakıt için alım ihalesi yapıldı.
- İlçemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olan bakım ve onarıma ihtiyaç duyan Okullarımızın bakım onarımı ve öğretimle ilgili ihtiyaç duyulan materyallerin temini gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz muhtelif mahallelerine vatandaşların, muhtarların, okul, cami ve diğer kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda büz, rotmiks, kilitli beton parke, ak maden, kum, çimento, kiremit gibi inşaat malzemelerinin tedarik edilmesi ve tamiratların yapılması gerçekleştirildi.
- Kaymakamlık ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda kurumlara yapılacak işler için keşif ve metrajlar hazırlandı.
- İlçemiz muhtelif mahallelerinde cadde sokak yol düzenlemeleri ve tamiratları yapıldı.
- İlçemiz mahallelerinde bozulan stabilize yolların tamiratlarının yapılması, açılması gereken imar yolları açıldı.
- İlçemizde anons cihazları bulunan mahallelerin cihazlarının bakım ve tamiratları yapıldı ve anons cihazları bulunmayan mahalleleri de yeni anons cihazı monte edildi.
- Belediyemize ait kiralık dükkânların bakım ve onarımları yapıldı.
- Vatandaşlar ve diğer kurumlar tarafından belediyemize sunulan talep ve şikâyetler değerlendirilip gerekli çalışmalar yapıldı.
- 2023 Yılında yapılması planlanan ihalelerin ön çalışmaları yapıldı.
- Önemli günlerde ve bayramlarda afiş-pankart asılması, süsleme ve bayrak asılması işleri yapıldı.
- İlçemiz mahallelerine halkın sosyal etkinliklerde kullanmak üzere yapmayı taahhüt ettiğimiz sosyal tesislerin yapımı yaklaşık her mahallede tamamlama çalışmaları sürdürüldü. Ayrıca bu sosyal tesislere bulaşık ve yemek yapma yerleri için yapım ihalesi çalışmaları gerçekleştirildi.

- İlçemiz muhtelif mahallelerinde talepler doğrultusunda yapılara su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik bağlantılarının yapılabilmesi için kazı ruhsatları tanzim edildi.
- 15 adet zabıt varakası tanzim etmiş, 83 adet sıhhi işyeri açma ruhsatı, 11 adet gayri sıhhi işyeri açma ruhsatı, 18 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.
- İlçe Merkezi ve İlçeye bağlı mahallelerde kullanılmak üzere 20 Mahalleye Çocuk Oyun Parkı ve 18 Mahalleye Spor Aletleri dağıtımları ve kurulumları yapılmıştır. 29 Mahalleye bank ve 22 mahalleye piknik masası dağıtılmış olup adetleri aşağıdaki listede çıkartılmıştır. İlçemiz merkezi ile ilçemize bağlı mahallelerde pazaryeri temizlikleri yapılarak, ilçe Merkezi ve İlçeye bağlı mahallelerde düzenli çöp toplanması sağlanmıştır. Belediyemize ait tüm parkların çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi işleri yapılmıştır.

## **2. Performans Sonuç Tablosu :**

Stratejik plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

## **3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :**

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca, belediyemize verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde 2022 yılı için belirlenen hedef programlar gerçekleştirilmiştir.

İnsan kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşlarımıza yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese eşit mesafede yaklaşımı ana ilkemiz olmuştur. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim görevinin gereği konularda mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklar verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

## **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :**

2022 Yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş bulunmakta birlikte, gerçekleştirmiş olduğumuz hizmetlerimize ilişkin kurum performansımızın değerlendirilmesini de sayın Yatağan halkımız yapacaktır. Ayrıca belediye meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi onaylayarak gerekli görüşü vereceklerdir.

## **5. İnsan Kaynakları (Personel) Performansı :**

Genel anlamda değerlendirildiğinde, tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, iş yeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Yeni personel yapılanmasıyla hizmet ihtiyacındaki aksamaların önüne büyük ölçüde geçilmiştir.

## **6. Diğer Hususlar :**

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kâfi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmelini sunma çabasıdır, bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekli ve kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı “zaman” kavramını en iyi en verimli şekilde kullanmak temel hedefimizdir.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

### **A-Üstünlükler :**

5393 sayılı belediye yasası, belediyelerin yetki, görev ve imtiyazlarını genişletmiştir. En büyük avantaj ise merkezi idare ile olan yetki kavramı büyük ölçüde belediyelere devredilmiş, bürokratik engeller kargaşası önlenmiştir. Belediye Başkanına, meclisine ve encümenine verilen bu yetkiler yasal zemin içinde kullanıldığında hizmette kalite ve sürat kaçınılmazdır.

Yerel yönetimler olarak bizlere sağlanan bu avantajlar kaynak yaratma ve mevcut kaynakların artırımı ile ayrı bir boyut kazanmıştır. Belediye Gelirlerine, harçlara ve İller Bankası paylarına yapılan düzenlemeler kaynaklarımızın sürekliliği ve önceki yıllara göre katlanarak artması daha etkin daha verimli ve daha sıkıntısız hizmet üretmemiz açısından çok olumlu düzenlemelerdir.

### **B-Zayıflıklar** :

Yatağan Belediyesi'nde kalifiye personel eksikliği, araç ve gereç düzeyinde de gerekli takviyeler yapılmasına rağmen eksikliklerimiz bulunmaktadır. Halkımızın yoğun olarak bulunduğu çarşamba günleri Halk Pazarında Belediye Başkanının halkımızla istişarelerde bulunmak üzere bir büronun oluşturulamaması eksikliğimizdir. Bu nedenlerden dolayı halkımızın yönetime ulaşmasındaki eksikliklerin giderilmesiyle ilgili çalışmalara hızla devam ettirmemiz gerekmektedir.

### **C-Değerlendirme** :

Belediyemizin üstünlükleri yani hem idari yapısı hem yetki, görev ve imtiyazları, hem de sağlanan gelir kaynakları bakımından üstünlükleri, zayıflıklarından fazladır. Bahse konu zayıflıkların sağlanan üstünlük değerlerinin içinde eritilmesi, bertaraf edilmesi güç bir konu değildir. Ancak bireysel değil toplumsal, günü birlik değil uzun vadeli, ben değil biz yaptık mantığı ile hareket edilmesi, vicdan muhasebesi yaptığımızda “keşke” diyerekten rahatsız olduğumuz bir oluşumda olmamak gerekir.

### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER** :

1. Büyükşehir Belediyelerine ilçelerden aktarılan payların yüksek olduğunu bu payların % 10 veya %15'lik kısmının ilçelere aktarılması.
- 2- Kamu elindeki mali kaynakların belirli bir oranda yerel yönetim ile paylaşılması,
- 3- Yerel yönetim çalışanlarının her ne suretle olursa olsun, yeterlilik hususunda elemeye gerekirse seçilen siyasetçilerin (meclis üyeleri dahil) belirli bir dönem hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
- 4- İnsan kaynakları hususunda “Yerel Yönetim Personel Yasası” çıkarılmalıdır.
- 5- Yerel yönetimlerin, insan kaynakları için yerel yönetim yüksekokulu ya da akademisi kurulmalıdır.
- 6- Yerel yönetimlerde çevre-şehircilik ve harita üzerinde istihdam edilecek kadrolar zorunlu olmalıdır.
- 8- Belediyelerde memur alımları, Belediye Başkanlığınca yapılmalıdır.
- 9- Personel alımları yerelden yapılmalı ve böylece tayinle ilgili sıkıntılar giderilmiş olacaktır.

**TOKSÖZ**

**Mak.Müh.**

**Mustafa**

**Belediye Başkanı**