

YATAĞAN BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ		HİZMET ALAN GERÇEK KİŞİ	
Hizmet Alan Gerçek Kişi	X	Belge Kodu	100.03
AYDINLATMA METNİNİN AMACI ve KAPSAMI	<p>YATAĞAN Belediyesi'nde kişisel verileriniz YATAĞAN Belediyesi tarafından veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun" olarak anılacaktır.) kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır. Kişisel verileriniz KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında aşağıda açıklanan sebepler, amaçlar ve yöntemler doğrultusunda işlenmektedir.</p> <p>İşbu aydınlatma metni, E-Belediye sistemine üye olan vatandaşlarımızın (hizmet alan gerçek kişilerin), üyelik kayıt süreçleri kapsamında işlenen kişisel verileri için hazırlanmıştır.</p>		
AYDINLATMA METNİNİN KONUSU	<p>YATAĞAN Belediyesi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. Maddesinde yer alan "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, ve KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. İlgili konular dahilinde daha ayrıntılı bilgi alabilmek için lütfen belediyemizin internet sitesini (www.yatagan.bel.tr) ziyaret ediniz.</p>		
VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, KİMLERLE VE HANGİ AMAÇLARLA PAYLAŞILDIĞI YURTDIŞINA AKTARILMASI HAKKINDA	<p>Belediyemiz tarafından, faaliyetleri dolayısıyla; belediyemizin tabii olduğu mevzuat (T.C. Anayasası, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemeler) ve tarafı olduğumuz üyelik sözleşmesi nedeniyle elektronik ortamdaki kişisel verileriniz toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz; E-belediye üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kimlik doğrulama işlemlerinin yapılması, belediyeçilik hizmetlerinin dijital ortamda sunulması ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla kullanılacaktır.</p> <p>Belediyemiz yukarıdaki faaliyetler ve amaçlar dışında kişisel verilerinizi kullanmayacak; yasal yükümlülükler (Emniyet, Savcılık, Mahkemeler, Sayıştay vb.) ve resmi kurumların zorunlu tuttuğu haller dışında üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.</p> <p>E-Belediye üyelerine ait işlenen kişisel veriler yurtdışına aktarılmamaktadır.</p>		
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ İŞLENME AMACI TOPLANMA YÖNTEMİ HUKUKİ SEBEBİ	<p>1. KİMLİK BİLGİLERİ: T.C. Kimlik Numarası, İsim, Soyisim, Baba İsmi, Anne İsmi, Doğum Yeri, Doğum Tarihi.</p> <p>İşlenme Amacı: Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi (Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereği üyelik işlemlerinin yapılması, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (MERNİS üzerinden kimlik teyidi yapılarak sahte üyeliklerin önlenmesi), Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi (Sisteme giriş yetkisinin</p>		

tanımlanması), Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (E-Belediye hizmetinin sunulması)

Verinin Toplanma Yöntemi: E-belediye portalı üzerindeki "Kayıt Ol" formunun elektronik ortamda doldurulması suretiyle.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK Madde 5/2-c (Sözleşmenin kurulması veya ifası), KVKK Madde 5/2-ç (Hukuki yükümlülük), KVKK Madde 5/2-a (Kanunlarda açıkça öngörülmesi).

2. İLETİŞİM BİLGİLERİ: E-Posta, Ev Telefonu, Cep Telefonu, Adres.

İşlenme Amacı: İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Üyelik aktivasyonu ve bilgilendirmelerin yapılması), Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (Hizmetin ifası kapsamında vatandaşla irtibat kurulması),

Verinin Toplanma Yöntemi: E-belediye portalı üzerindeki "Kayıt Ol" formunun elektronik ortamda doldurulması suretiyle.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK Madde 5/2-c (Sözleşmenin kurulması veya ifası).

3. MÜŞTERİ İŞLEM BİLGİLERİ: Sicil Numarası (Varsa).

İşlenme Amacı: Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi (Tahakkuk, tahsilat ve borç sorgulama işlemlerinin hesapla eşleştirilmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi (Vatandaşın geçmiş işlemlerine erişiminin sağlanması)

Verinin Toplanma Yöntemi: E-belediye portalı üzerindeki "Kayıt Ol" formunun elektronik ortamda doldurulması suretiyle.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK Madde 5/2-c (Sözleşmenin kurulması veya ifası).

Kişisel verilerinizle ilgili olarak KVKK md. 11 ve ilgili mevzuatlarına göre aşağıda yer alan haklara sahipsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

KVKK KAPSAMINDA
SAHİP OLDUĞUNUZ
HAKLAR

	<p>1. KVKK'nın 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme, Yukarıda sayılan haklarınızı bizimle her zaman aşağıda verilen KEP adresimiz veya adresimize fiziki posta yolunu kullanarak kullanabilirsiniz. Bu adresler dışında yapılan bildirimler dikkate alınmayacaktır.</p>
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ADINA TARAFIMIZCA ALINAN ÖNLEMLER	<p>YATAĞAN Belediyesi olarak kişisel verilerinizi, mümkün olan tüm tedbirleri alarak koruyoruz. Belediye olarak kişisel verilerinizin korunması kurumsal kimliğimiz için önemli bir konudur. Bu konuda belediyemiz, kişisel verilerinizin güvenilir ortamda muhafazası, yetkisiz erişimler veya bu bilgilerin kaybı, hatalı kullanımı, ifşa edilmesi, değiştirilmesi veya imha edilmesine karşı korumak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.</p> <p>Belediyemiz herhangi bir veri ihlali olması veya olduğunu düşünmesi anında gerekli tedbirleri alacağını, bu durumla ilgili olarak derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildireceğini taahhüt eder.</p>
KİŞİSEL VERİLERİN GÜNCELLEĞİ VE DOĞRULUĞU HAKKINDA	<p>Kişisel verilerini belediyemizle paylaşanlar, bu bilgilerin doğru olmasının ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesinin, hem 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları haklar hem de ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinde doğacak sorumlulukların tamamen kendilerine ait olacağını, kabul ve beyan etmişlerdir.</p> <p>Paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz ile ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri aşağıda belirtilen KEP adresinden veya kurumumuz adresine fiziki posta yoluyla gerekli bildirimleri yapabilirsiniz.</p>
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	<p>Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Belediyemizin tabii olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.</p> <p>Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi, KVKK md. 7/f.1 ve Türk Ceza Kanunu md. 138' e göre alınan önlemler ve her halükârda kurum uygulamaları ve kanuni yükümlülükler uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.</p>
VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ	<p>YATAĞAN BELEDİYESİ</p> <p>Mrk : Konak, Atatürk Cd. Pk:48500, 48500 Yatağan/Muğla</p> <ul style="list-style-type: none">Tel : (0252) 572 59 00

VERİ SORUMLUSUNA
BAŞVURU

Yukarıda yer alan haklarınızı kullanmak, şikayet ve önerilerinizi bizlere ulaştırmak amacıyla:

- Kimliğinizi doğrulayacak belgeler ile belediyemize fiziken göndererek,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle yataganbelediyesi@hs01.kep.tr KEP adresimize göndererek,
- İlgili kişi olarak daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı olarak bulunan elektronik posta adresinden info@yatagan.bel.tr adresimize göndererek iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

- Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.