



T. C.  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO : 2025/30  
KARAR TARİHİ : 06/03/2025  
EVRAK NO : 30  
GELİŞ TARİHİ : 27/02/2025  
BİRİMİ : BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KONUSU : Gayri Nakdi Kredi Kullanılması  
SAATİ : 14:30

**KARARA KATILANLAR**

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI : Mesut GÜNAY  
BEL. MECLİS BŞK. V. : Mehmet UYAN . Oktay YÖNTER  
MECLİS KATİBİ : Ertaf CİCİLİ . Ummahan BATO GÜNDÜZ .  
ÜYE : Ersin ÇAKIR . Erol CAN . İsmail UZUN . Nadiye Asu ARDA UYSAL . Ramazan OZTÜRK . Ali TEKİN . Duygu YENİOĞLU . Hüseyin BAGCI . Buse Gül DENER . Kazım MEŞALAN .

**MECLİS KARARI**

Başkanlık Makamının 27.02.2025 tarih ve 1304 sayılı "**Kredi Talebi**" konulu yazıları incelenerek görüşüldü ve yapılan görüşmeler sonucunda;

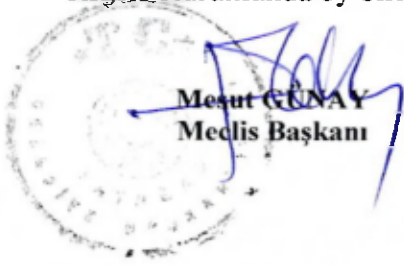
**Emekli olan işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi için İller Bankası A.Ş.'den 29.400.000,00 (Yirmidokuzmilyondörtüyüzbin)TL (Faiz hariç) gayri nakdi kredi** kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanamaması halinde; İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç, gereç ve malzemenin, aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu yararına tahsis edilmemiş, meclisimizce belirlenecek ve İller Bankası A.Ş tarafından uygun görülecek gayrimenkulleri İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye, İller Bankası A.Ş.'ce Belediyemize kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı Mesut GÜNAY 'ın yetkilendirilmesine ve İller Bankasınca hazırlanan matbu meclis kararı ve evrakların imzalanmasına karar verilmesine.

Ancak, İller Bankasından alacağımız gayri nakdi kredi maliyetinin yüksek olması nedeniyle MUSKİ Eysel Katı Atık gelirlerimizin temlik verilmesi karşılığında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68/e maddesi gereğince **Emekli olan işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi işinde kullanılmak üzere yurtiçi bankalardan** borçlanma limitimiz dahilinde faiz dahil 44.000.000,00 TL (kırkdört milyonTürkLirası)'yi geçmeyecek tutarda borçlanma yapılmasına. Kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kullanılacak kredi için garanti, teminat, temlik verilmesi ve bu işlemlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü işlemleri yapmak üzere Belediye Başkanı Mesut GÜNAY'a yetki verilmesine,

İş bu kararımızın bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bir suretinin

Kaymakamlık Makamına verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (d) bendi gereği,

Belediye Meclisimizin 06.03.2025 tarihli olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda oy birliğiyle karar verilmiştir.



  
Ertaf CİCİLİ  
Meclis Katibi

  
Ummahan BATO GUNDÜZ  
Meclis Katibi



**T.C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**KARAR NO** : 2025/31  
**KARAR TARİHİ** : 06/03/2025  
**EVRAK NO** : 31  
**GELİŞ TARİHİ** : 28/02/2025  
**BİRİMİ** : İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
**KONUSU** : 2025 Yılı Gelir Tarifesi Değişikliği (İmar ile İlgili Ücretler)  
**SAATİ** : 14:30

**KARARA KATILANLAR**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANI** : Mesut GÜNAY  
**BEL. MECLİS BŞK. V.** : Mehmet UYAN , Oktay YONTER  
**MECLİS KATİBİ** : Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ ,  
: Ersin ÇAKIR , Erol CAN , İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan OZTURK , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Buse Gül DENER , Kazım MEŞALAN ,

**ÜYE**

**MECLİS KARARI**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.02.2025 tarih ve 1344 sayılı “**2025 Yılı Gelir Tarifesi Değişikliği**” konulu yazıları incelenerek görüşülmüş ve yapılan görüşmeler sonucunda;

Belediye Meclisimizin 17.10.2024 tarih ve 2024/112 sayılı kararıyla tespit edilen 2025 yılı Gelir Tarifesinde, İmar ve Şehir Müdürlüğü gelir tarifeleri İmar ile İlgili Ücretler başlıklı 17. maddesinde uygulamada yaşanan durumlar göz önüne alınarak revizeye gidilmesinin gerekliliği ortaya çıktığından 2025 yılı İmar ile İlgili Ücretlere ilişkin talebin daha detaylı incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine, oturuma ara verilerek konunun Komisyonda görüşülmesinin sağlanarak ikinci oturumda komisyon raporunun meclisimizde tekrar değerlendirilmesine ve oturuma 10 dakika ara verilmesine, iş bu kararımızın bir suretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi (f) bendi gereği,

Belediye Meclisimizin 06.03.2025 tarihli olağan toplantısının birinci birleşiminin birinci oturumunda oy birliğiyle karar verilmiştir.

  
**Mesut GÜNAY**  
Meclis Başkanı

  
**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

  
**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi



**T.C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO : 2025/32  
KARAR TARİHİ : 06/03/2025  
EVRAK NO : 32  
GELİŞ TARİHİ : 06/03/2025  
BİRİMİ : İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KONUSU : "İmar ve Gelir Tarifeleri" Konulu Plan ve Bütçe Komisyonu Kararı  
SAATİ : 14:30

**KARARA KATILANLAR**

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI : Mesut GÜNAY  
BEL. MECLİS BŞK. V. : Mehmet UYAN , Oktay YONTER  
MECLİS KATİBİ : Ertan CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ ,  
ÜYE : Ersin ÇAKIR , Erol CAN , İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Buse Gül DENER , Kazım MEŞALAN .

**MECLİS KARARI**

Belediye Meclisimizin 06.03.2025 tarih ve 2025/112 sayılı kararıyla Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen "İmarla İlgili Ücretlerin Revize Edilmesi" konulu Plan ve Bütçe Komisyonunun 06.03.2025 tarih ve 2025/1 sayılı Komisyon raporu incelenerek görüşülmüş ve yapılan görüşmeler sonucunda;

**Plan ve Bütçe Komisyonunun**

**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**  
**2025 YILI İMARLA İLGİLİ ALINAN ÜCRETLERE İLİŞKİN**  
**GELİR TARİFE RAPORUDUR**

Karar No : 2025/1  
Tarih : 06.03.2025

Belediye Meclisimizin 06.03.2025 tarihli toplantısında 2025/1 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen Yatağan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2025 Yılı Gelir Tarife Cetvellerinin 17. maddesinde yer alan imarla ilgili alınan ücretler bölümünde güncellenmesine ve eklenme yapılmasına ihtiyaç duyulan kalemlerle ilgili konuyu değerlendirmek üzere, Komisyonumuz 06.03.2025 tarihinde Başkan Hüseyin KAYNAR'ın mazeretli olması nedeniyle yokluğunda Belediye Toplantı salonunda toplandı.

S.N.	2025 Yılı Gelir Tarifesi 17. Madde	BEDEL	Talep Edilen Gelir Tarifesi	
1	a1) İmar durum belgesi bedeli (Taşınmaz m <sup>2</sup> için) alınır.	12,00 TL	a1) İmar durum belgesi bedeli(taşınmaz m <sup>2</sup> ve kullanım amacı için) alınır	
			Kullanım türü	Ücreti
			Konut	10,00 TL
			Ticaret, K.D.K.Ç.A., Sanayi, Akaryakıt, ... vb.	12,00 TL
	Tarım	2,50 TL		
2	a2) İmar durum belgesi bedeli (Hayvancılık Tesisleri için (Taşınmaz m <sup>2</sup> için) alınır.	1,20 TL	a2) İmar uygulaması yapılacak alanlarda imar durum belgesi bedeli	
			Kullanım türü	Ücreti
			Planlı Alan (Parsel başına)	5000,00TL
			Plan Dışı Alan (Parsel başına)	4000,00TL
	Tespitli Yerleşik Alan İçi (Parsel başına)	5000,00TL		
	Tarım (Parsel başına)	4000,00TL		
3	a3) İmar durum belgesi yenileme (taşınmaz m <sup>2</sup> için)	6,00 TL	Yürürlükten Kaldırılmasına	
4	v) Kırsal yerleşim Alanlarında Yapı Rusatı Dosya İnceleme Bedeli	12.000,00 TL	Yürürlükten Kaldırılmasına	
5		0,00 TL	z3) Asansör Tescil Belgesi Bedeli	
			Kullanım türü	Ücreti
			a) Yük Asansörleri için (adet)	5000,00TL
	b) İnsan Asansörleri için (adet)	5000,00TL		
	c) Yürüyen merdivenler için (adet)	5000,00TL		
6		0,00 TL	z4) Atık Taşıma ve Kabul Belgesi (İnşaatlardan çıkan hafriyat atıklarının taşınmasında)	
			Kullanım türü	Ücreti
			Belge	2000,00TL

**Komisyonumuza sevk edilen 2025 Yılı İmarla ilgili alınan ve alınması gereken ücretlerle ilgili Gelir Tarife Cetvelinin 17. maddesindeki değişikliğin yukarıda belirtildiği şekilde kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi gereğince değerlendirilmiş ve uygun bulunmuştur. Belediye Meclisimizin tasviplerine arz olunur.” şeklindeki raporunun komisyondan geldiği şekliyle kabulüne ve iş bu kararımızın bir suretinin Muğla Büyükşehir Belediyesine, bir suretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/f maddesi gereği,**

Belediye Meclisimizin 06.03.2025 tarihli olağan toplantısının birinci birleşiminin ikinci oturumunda oy birliğiyle karar verilmiştir.



  
**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

  
**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi





**T. C.**  
**YATAĞAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

**KARAR NO** : 2025/33  
**KARAR TARİHİ** : 06/03/2025  
**EVRAK NO** : 33  
**GELİŞ TARİHİ** : 06/03/2025  
**BİRİMİ** : İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
**KONUSU** : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Talebi  
**SAATİ** : 14:30

**KARARA KATILANLAR**

**BELEDİYE MECLİS BAŞKANI** : Mesut GÜNAY  
**BEL. MECLİS BŞK. V.** : Mehmet UYAN , Oktay YONTER  
**MECLİS KATİBİ** : Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDOZ .  
**ÜYE** : Ersin ÇAKIR , Erol CAN , İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan ÖZTÜRK , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAĞCI , Buse Gül DENER , Kazım MEŞALAN .

**MECLİS KARARI**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.02.2025 tarih ve E.1340 sayılı, “İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Talebi” konulu yazısı ve eki yönetmelik incelenerek görüşüldü ve yapılan görüşmeler sonucunda;

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin,

**YATAĞAN BELEDİYESİ**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönetmeliğin amacı; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş, yetki, sorumluluk ve çalışma ilkelerini düzenler.

**KAPSAM**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik hükümleri Yatağan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Yatağan Belediyesi  
b) Belediye Başkanı : Yatağan Belediyesi Başkanı  
c) Belediye Başkan Yardımcısı : Yatağan Belediyesi Başkan Yardımcısını  
d) Müdürlük : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü  
e) Müdür : İmar ve Şehircilik Müdürünü,  
f) Memur : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalışan memurları  
g) Personel : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli olan tüm çalışanları ifade eder.

**TEMEL İLKELER**

**MADDE 5 – (1)** Yatağan Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,  
Hizmetlerin temin ve sunumlarda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,  
Hesap verebilirlik,  
Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,  
Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,  
Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkelerini esas alır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

#### İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

##### MADDE 6 - (1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki tüm arazilerin halihazır kullanım biçimini saptamak,

İlçemizin gelişme ve kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,

İlçe bütününde konut projeksiyonları yaparak konut arsalarının üretim koşullarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,

3194 sayılı İmar Kanunu gereği Yatağan Belediyesi'nin 5 yıllık İmar Programını ilgili birimler ve kurumlarla koordineli olarak hazırlamak ve Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, hazırlanan plan değişikliklerini Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülenlerin onay-ilan işlemlerini yapmak, askı süresi sonunda kesinleşen imar planlarına göre parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, hazırlanan parselasyon planlarını karar alınmak üzere dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, onaylanan parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek,

Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,

Talebe bağlı olarak parsellerin tevhid, ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi taleplerini incelemek ve Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak,

Kentleşme ve yapılaşmanın kontrolünün sağlanması için gerekli hava fotoğraflarının teminini sağlamak,

Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin İmar Durum Belgelerini hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,

İmar adalarının etütlerini yapmak ve yapılanma koşullarını belirlemek,

İlgili mevzuat, onaylı imar planları ve imar durumuna göre ruhsat taleplerini incelemek ve gerekli değerlendirme yapılarak yapı ruhsatını düzenlemek,

Denetimi 4708 sayılı kanun kapsamında yürütülen yapıların işyeri teslimlerinin ve hakediş kontrollerinin yapılarak uygun ise onaylamak,

İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,

Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,

İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapının tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,

Talep halinde kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak,

Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek,

Çalışanlarla ilgili iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kararlar ile tedbirleri almak, aldırarak, takip etmek ve uygulamaya koymak,

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve şahıslardan gelen tüm talep, yazı ve dilekçelere ilgili kanunlardaki süre ve yöntemlere bağlı kalınarak cevap hazırlamak, tüm yazışmaların müdürlük ana arşiv dosyasında saklanmasını sağlamak,

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanında kalan tüm alanlardaki parsel ve özel alan kriterlerine bağlı kalınarak arşiv oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,

Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım-onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirmek.

## **Müdürün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

### **MADDE 7- (1)**

İmar ve Şehircilik Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

- a) Bu yönetmelikte açıklanan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev alanına giren tüm hizmetlerin ilgili mevzuata uygun, etkili, verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili, mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,
- c) Müdürlük görev kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- d) Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,
- e) İlgili yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek ve taşınır işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- f) Müdürlüğün çalışına ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- g) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşü hazırlamak,
- h) Müdürlüğün bütçe taslağını hazırlamak; harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- i) İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- j) Disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek,
- k) Çalışma alanına giren ve başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yapmak,
- l) İş ve işlemlerin verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için ilgili mevzuata göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevlerini deruhte edebilecek meslek gruplarından ve idari personelden yeteri kadar istihdam edilmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

## **Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **MADDE 8 - (1) Personel:**

Müdürlüğün iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürdan alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,

Müdür tarafından kendilerine verilen tüm mühendislik hizmetlerini (arazi, kontrol, denetim ve büro çalışmaları) kanun, tüzük, yönetmelik, sözlü ve yazılı emirlere, iş programlarına, şartname ve sözleşmelere, fenni, teknik, bilimsel, ekonomik kurallara ve standartlara uygun olarak yapmak, kontrol etmek, sonuç ve tespitleri tutanak veya raporla belgeleyerek gereğini zamanında ve eksiksiz olarak yapıp, birim amirlerini sürekli bilgilendirmek,

Görev alanına giren hizmetleri kusursuz ve zamanında tamamlamak, verilen iş programlarını iş gücü kaybına meydan vermeden, eş güdüm ile emniyetle yürütülmesini sağlamak,

Birim amirlerince kendilerine havale edilen evrakların zamanında gereğini yapmak,

Görevi gereği kendisine verilmiş araç, gereç ve her türlü malzemeyi hizmet amacına uygun kullanmak, temiz ve düzenli tutmak, korumak, ayrılması halinde devir ve teslim şartlarını yerine getirmek,

Müdürlük tarafından yapılan çalışma ve kontrol programlarına uymak,

Müdür tarafından uygun görülmesi halinde, her türlü eğitim, sempozyum, seminer, panel, fuar, teknik gezi vb. faaliyetlerde görev almak ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak,

İlgili mevzuatlarda belirlenen: kılık ve kıyafet, davranış ve mesai saatlerine riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak,

Müdür tarafından uygun görülmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak denetimlere katılmak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almak,

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına eksiksiz bir şekilde uymak,

Müdür tarafından uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek,

Personel, Müdür, Başkan Yardımcısı ve Başkana karşı hiyerarşik olarak sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9 - (1)** Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin onayını takiben, Belediye internet sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



**Yürütme**

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönetmelik hükümleri Yatağan Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

Şeklinde güncellenmesine, iş bu kararımızın bir suretinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, bir suretinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne verilmesine, bir suretinin Kaymakamlık Makamına verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (m) bendi gereği.

Belediye Meclisimizin 06.03.2025 tarihli olağan toplantısının birinci birleşiminin ikinci oturumunda oy birliğiyle karar verilmiştir.



  
**Ertaf CİCİLİ**  
Meclis Katibi

  
**Ummahan BATO GÜNDÜZ**  
Meclis Katibi



**T. C.**  
**YATAGAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO : 2025/34  
KARAR TARİHİ : 06/03/2025  
EVRAK NO : 34  
GELİŞ TARİHİ : 05/03/2025  
BİRİMİ : BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KONUSU : [Redacted] n Yangın Yardımı Talebi  
SAATİ : 14:30

**KARARA KATILANLAR**

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI : Mesut GÜNAY  
BEL. MECLİS BŞK. V. : Mehmet UYAN , Oktay YONTER  
MECLİS KATİBİ : Ertaf CİCİLİ , Ummahan BATO GÜNDÜZ ,  
ÜYE : Ersin ÇAKIR , Erol CAN , İsmail UZUN , Nadiye Asu ARDA UYSAL , Ramazan OZTURK , Ali TEKİN , Duygu YENİOĞLU , Hüseyin BAGCI , Buse Gül DENER , Kazım MEŞALAN ,

**MECLİS KARARI**

[Redacted] T.C. kimlik no.lu [Redacted] 05.03.2025 tarihli Belediye Başkanlığından havaleli "Yardım" konulu dilekçesi incelenerek görüşülmüş ve yapılan görüşmeler sonucunda;

İlçemiz [Redacted] Mahallesinde ikamet etmekte olan [Redacted] T.C. kimlik no.lu [Redacted] dilekçesinde, 28.02.2025 tarihinde evinde çıkan yangın sonucunda yaşamsal ihtiyaçları için kullanmakta olduğu eşyalarının yanarak kullanılamaz hale geldiği ve yardıma ihtiyaç olduğunu belirtmektedir. Şahsına ait evde çıkan yangın sonucu yaşamsal ihtiyaçları için kullanmakta olduğu ev eşyalarını temini ve evinin bakım onarımı için 25.000,00 TL malzeme ve eşya (aynı) yardımı yapılmasına, iş bu kararımızın bir suretinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne ve bir suretinin Kaymakamlık Makamına verilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi gereği,

Belediye Meclisimizin 06.03.2025 tarihli olağan toplantısının birinci birleşiminin ikinci oturumunda oy birliğiyle karar verilmiştir.

  
Mesut GÜNAY  
Meclis Başkanı

  
Ertaf CİCİLİ  
Meclis Katibi

  
Ummahan BATO GÜNDÜZ  
Meclis Katibi